



SDĚLENÍ DĚKANA EF č. 108/2019

Přihlášky ke státní závěrečné zkoušce v zimním termínu v akademickém roce 2019/2020

25. 6. 2019

Studenti všech studijních oborů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů, kteří v akademickém roce 2018/2019 splní všechny podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky v zimním termínu (studenti končících ročníků) podají **nejpozději do 30. 8. 2019** na studijním oddělení závaznou písemnou přihlášku ke státní závěrečné zkoušce konané podle harmonogramu v zimním termínu (říjnu) akademického roku 2019/2020 s uvedením povinně volitelného předmětu (či povinně volitelných předmětů) podle studijního plánu příslušného studijního oboru.

Tiskopisy přihlášek ke státní závěrečné zkoušce jsou k dispozici na [www fakulty \(<http://www.ef.jcu.cz/studium/studijni-predpisy-a-formulare>\)](http://www.ef.jcu.cz/studium/studijni-predpisy-a-formulare).

1. Studenti, všech studijních oborů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů, kteří v akademickém roce 2018/2019 splní všechny podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky (studenti končících ročníků) a podali si ve stanoveném termínu (nejpozději do 30. 8. 2019) na studijním oddělení písemnou přihlášku ke státní závěrečné zkoušce konané podle harmonogramu v zimním termínu (říjnu) akademického roku 2019/2020 v souladu s čl. 19, odst. 15 Opatření děkana č. 124/2017:
 - **bakalářské práce** u oborů bakalářských studijních programů musí být odevzdány na katedře, kde student práci zpracovává, v jednom vyhotovení **nejpozději do 6. 9. 2019**;
 - **diplomové práce** u oborů navazujících magisterských studijních programů musí být odevzdány na katedře, kde student práci zpracovává, v jednom vyhotovení **nejpozději do 6. 9. 2019**;
 - studenti všech oborů bakalářských i navazujících magisterských studijních programů odevzdají na studijním oddělení **7x teze** bakalářské nebo diplomové práce **nejpozději do 6. 9. 2019**;
 - Veškeré závěrečné práce musí před odevzdáním na studijní oddělení projít na katedrách kontrolou jak po stránce formální (úvodní strana práce musí souhlasit se zadávacím protokolem), tak po stránce obsahové. Protokoly o obhajobách prací se od roku 2010 zveřejňují v systému STAG. Vedoucí kateder spolu s vedoucími prací zajistí, aby byly k obhajobě připuštěny pouze kvalitní práce, zpracované v souladu se zadávacím protokolem.
2. Bakalářské a diplomové práce:
 - mohou být vytištěny jednostranně i oboustranně;
 - studenti odevzdají na katedry 1 vyhotovení bakalářské nebo diplomové práce **svázané** v tvrdých deskách;
3. Katedry předají na Studijní oddělení:
 - 1 vyhotovení bakalářské práce (svázané v tvrdých deskách) spolu s posudky vedoucího práce a oponenta **nejpozději do 27. 9. 2019**;
 - 1 vyhotovení diplomové práce (svázané v tvrdých deskách) spolu s posudky vedoucího práce a oponenta **nejpozději do 27. 9. 2019**.

Vedoucí katedry zodpovídá za formální správnost předaných prací (titulní strana práce musí souhlasit se zadávacím protokolem, práce musí splňovat veškeré formální náležitosti - požadavky na závěrečné práce jsou zveřejněny na webovských stránkách fakulty v sekci Studenti; prohlášení o samostatném zpracování práce a souhlas se zveřejněním práce – viz čl. 19, odst. 13 Opatření děkana č. 124/2017).
4. Posudky vedoucí a oponenti bakalářských nebo diplomových prací vyhotovují v elektronickém systému EF JU. Přístup do tohoto systému je vedoucím i oponentům zaslán mailem z katedry, na které je daná závěrečná práce zpracovávána. Návrh klasifikace práce probíhá podle Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích čl. 27 odst. 7, kdy 1 znamená navržený stupeň „výborně“, 2 znamená navržený stupeň „velmi dobře“, 3 navržený stupeň „dobře“ a 4 představuje navržený stupeň „nevyhově(a)“ (viz také čl. 19, odst. 18 Opatření děkana č. 124/2017).



Posudky a výsledky obhajoby budou zveřejňovány dle § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů Katedry vloží **do 27. 9. 2019 posudky** vedoucího práce a oponenta v elektronické podobě do databáze pro zpracování v **programu STAG (Absolvent – Vysokoškolské kvalifikační práce – Soubory)**.

5. **Student je povinen vložit elektronickou verzi své závěrečné práce do systému STAG** v souladu s Opatřením rektora o zveřejňování disertačních, diplomových, bakalářských a rigorózních prací studentů JU R 156 z 8. 6. 2010 a čl. 19, odst. 15 Opatření děkana č. 124/2017, a to **nejpozději do 6. 9. 2019** u bakalářských a diplomových prací. Student, který nevložil ke stanovenému datu elektronickou verzi své závěrečné práce do STAGu, nebude připuštěn k její obhajobě. Zároveň student vloží do systému STAG i potřebné údaje, týkající se zpracované bakalářské/diplomové práce: základní údaje (název práce, název práce v AJ ...), zásady, literatura, anotace v ČJ i AJ, ...
6. Studijní oddělení provede kontrolu vložení elektronických verzí závěrečných prací studenty do systému STAG (u bakalářských a diplomových prací k datu 27. 9. 2019).
7. Vedoucí bakalářských prací a diplomových prací seznámí jejich autory (studenty) s posudkem vedoucího práce a s posudkem oponenta nejpozději 5 dnů před termínem konání státní závěrečné zkoušky. Rovněž povinností studenta je seznámit se ve stanoveném termínu s těmito posudky.
8. Autoři bakalářských prací a diplomových prací zpracují písemné odpovědi na připomínky a otázky obsažené v posudcích vedoucího práce a oponenta a předají je zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky v den jejího konání.

Státní závěrečné zkoušky v podzimním termínu se uskuteční v týdnu od 7. do 11. října 2019.

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová
děkanka Ekonomické fakulty