



OPATŘENÍ DĚKANA EF č. 17/2012

Řád habilitačního řízení Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

11. 1. 2012

Čl. 1

Obecná ustanovení

- [1] Habilitační řízení se na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „EF JU“) koná podle § 71 a § 72 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a podle jednacího řádu Vědecké rady EF JU (dále jen „vědecká rada“).
- [2] Toto opatření bylo schváleno Vědeckou radou EF JU dne 3. listopadu 2011.
- [3] V habilitačním řízení se ověřuje vědecká kvalifikace uchazeče, a to zejména na základě habilitační práce, její obhajoby a dalších vědeckých a odborných prací, a jeho pedagogická způsobilost na základě hodnocení habilitační přednášky a předcházející pedagogické praxe.
- [4] Na EF JU lze žádat o habilitační řízení v akreditovaném oboru Ekonomika a management.

Čl. 2

Zahájení habilitačního řízení

- [1] Habilitační řízení se zahajuje na základě písemné žádosti uchazeče, který jej předloží děkanovi fakulty spolu s habilitační prací a doklady, které jsou vyžadovány ze zákona a tímto vnitřním předpisem.
- [2] Habilitační prací se rozumí:
 - a) písemná práce, která přináší nové vědecké poznatky, nebo
 - b) soubor uveřejněných vědeckých prací doplněný sjednocujícím komentářem, nebo
 - c) tiskem vydaná monografie, která přináší nové vědecké poznatky.
- [3] Doklady vyžadované ze zákona a tímto předpisem:
 - a) strukturovaný profesní životopis (1 – 2 strany),
 - b) úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech,
 - c) doklady osvědčující pedagogickou a odbornou praxi,
 - d) separáty publikovaných vědeckých a odborných prací, článků v recenzovaných vědeckých časopisech, příspěvků ve sbornících konferencí, učebnice a učební texty a jejich seznam zpracovaný dle členění uvedeného v příloze,
 - e) přehled citací v dílech jiných autorů,



- f) další doklady osvědčující vědeckou nebo odbornou kvalifikaci, např. doklady o řešených výzkumných projektech a grantech,
 - g) doklady o absolvovaných vědeckých a odborných tuzemských a zahraničních stážích,
 - h) přehled dosavadní spolupráce s EF JU, vyjádření vztahu k EF JU a důvodů pro zahájení řízení na EF JU,
 - i) návrh tří témat habilitační přednášky.
- [4] Uchazeč pro zahájení habilitačního řízení předloží doklady podle odst. 3 ve dvojitě vyhotovení, habilitační práci ve čtyřech výtiscích a 35 kusů tezí habilitační práce v rozsahu do 15 stran, zpracovaných ve formě brožury formátu A5. Habilitační práce a teze habilitační práce se rovněž odevzdají v elektronické podobě na CD.
- [5] Minimální požadavky kladené na uchazeče o habilitační řízení jsou kvantifikovány v příloze „Kritéria pro posuzování vědecké a pedagogické způsobilosti uchazečů o habilitační řízení na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích“ (dále jen „kritéria habilitačního řízení“).
- [6] Kritéria habilitačního řízení představují pouze pomocný nástroj pro posuzování vědecké a pedagogické způsobilosti uchazečů o habilitační řízení. Rozhodující při hodnocení uchazečů je stanovisko habilitační komise a vědecké rady EF.
- [7] Nemá-li návrh všechny potřebné náležitosti a uchazeč jeho vady na výzvu v přiměřené lhůtě stanovené děkanem neodstraní, děkan habilitačního řízení zastaví.
- [8] Pokud nedojde k zastavení habilitačního řízení, předloží děkan věc vědecké radě fakulty spolu s návrhem na složení pětičlenné habilitační komise. Habilitační komise se skládá z profesorů, docentů a dalších významných představitelů daného nebo příbuzného oboru. Předsedou komise musí být profesor a nejméně tři členové musí být odborníci z jiného pracoviště než z Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
- [9] Děkan fakulty předá rektorovi oznámení o zahájení habilitačního řízení po schválení návrhu vědeckou radou fakulty. Oznámení o zahájení, průběhu a ukončení habilitačního řízení se předkládá ministerstvu v souladu s § 75 odst. 2 zákona.
- [10] Děkan zveřejní na úřední desce neprodleně údaje o zahájení habilitačního řízení a termíny příslušných veřejných zasedání vědeckých rad; neprodleně rovněž zveřejní údaje o ukončení těchto řízení.

Čl. 3

Průběh habilitačního řízení

- [1] Habilitační komise ve složení schváleném vědeckou radou jmenuje tři oponenty habilitační práce. Z Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích může být jmenován pouze jeden oponent.
- [2] Habilitační komise může požádat uchazeče o dodatečné předložení dalších podkladů, např. vybraných publikací z předloženého seznamu, apod. pro kontrolu bodového hodnocení aktivit dle kritérií habilitačního řízení.
- [3] Habilitační komise posoudí vědeckou kvalifikaci uchazeče pro daný obor a jeho předcházející pedagogickou praxi. Na základě posudků oponentů zhodnotí úroveň habilitační práce. Habilitační komise se tajným hlasováním usnese na návrhu, zda uchazeč má být



jmenován docentem. Návrh přednese předseda nebo jím pověřený člen habilitační komise vědecké radě. Usnesení habilitační komise a jeho odůvodnění spolu s výsledkem hlasování předloží předseda habilitační komise děkanovi. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů habilitační komise, platí, že habilitační komise doporučuje habilitační řízení zastavit. V tomto případě se vědecká rada usnáší tajným hlasováním na zastavení habilitačního řízení většinou hlasů všech svých členů.

- [4] Habilitační komise určí téma habilitační přednášky.
- [5] Habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce se koná na veřejném zasedání vědecké rady. Po rozpravě, ve které musí být uchazeči dána možnost vyjádřit se k posudkům oponentů, obhajovat svoji habilitační práci a vyslovit se ke své dosavadní vědecké a pedagogické činnosti, se vědecká rada tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem.
- [6] Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady, platí, že vědecká rada habilitační řízení zastavuje.
- [7] Návrh na jmenování docentem postoupí vědecká rada rektorovi.
- [8] V případě zastavení habilitačního řízení se habilitační práce s připojenými doklady vrátí uchazeči.
- [9] Na habilitační řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- [10] Proti postupu při habilitačním řízení může uchazeč podat námitky. Nevyhová-li námitkám děkan, předá je k rozhodnutí rektorovi; rozhodnutí rektora je konečné.

Čl. 4 Účinnost

- [1] Řád habilitačního řízení stanovený tímto opatřením děkana se vztahuje na habilitační řízení zahájená po datu vydání tohoto opatření.

doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.
děkan Ekonomické fakulty



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Ekonomická fakulta

Děkan Ekonomické fakulty

Příloha - „Kritéria pro posuzování vědecké a pedagogické způsobilosti uchazečů o habilitační řízení na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích“

I. Vědecko-výzkumná činnost

Typ aktivity		Body	Min. požadavek
1	Monografie vydaná ve světovém jazyce ^{1,6}	20	40
2	Monografie vydaná v českém jazyce ¹	15	
3	Článek v časopise s IF ^{2,3}	10	
4	Článek ve vědeckém časopise zařazeném do světově uznávané databáze ^{2,4}	5	
5	Citace ve Web of Science (ne autocitace)	3	
6	Příspěvek ve sborníku ⁵	2	
7	Článek ve světovém jazyce ⁶ v zahraničním vědeckém časopise bez IF, který není indexován v bibliografických databázích ²	1,5	70
8	Článek ve vědeckém časopise bez IF ²	1	
9	Příspěvek v recenzovaném sborníku z konference	0,5	
10	Článek v odborném časopise	0,5	
11	Citace v typu publikace 1, 2, 4, 6 doložená separátem (ne autocitace)	0,1	
12	Řešené interní výzkumné projekty a záměry (odpovědný řešitel/spoluřešitel) ⁸	5/2	
13	Řešené externí výzkumné projekty nad 150 tis. Kč. (odpovědný řešitel/řešitel spolupříjemce/spoluřešitel) ⁸	10/5/2	
14	Řešené externí výzkumné projekty do 150 tis. Kč. (odpovědný řešitel/řešitel spolupříjemce/spoluřešitel) ⁸	5/2	
15	Udělený patent, metodika v souladu s oborem habilitace	5	
Minimální počet bodů pro zahájení řízení celkem (aktivity 7 – 15 lze substituuovat aktivitami 1 - 6)			70

II. Pedagogická činnost

Typ pedagogické a s vysokoškolskou výukou související aktivity		Body	Min. požadavek
1	Vysokoškolská učebnice, skriptum ⁷	10	30
2	Řešitel/spoluřešitel vzdělávacího nebo rozvojového projektu (např. FRVŠ)	8/4	
3	Pedagogická činnost ve světovém jazyce ⁶ na zahraniční univerzitě (mimo Slovensko) - body jsou přiděleny za semestr	10	
4	Přednáška ve světovém jazyce ⁶ v zahraničí (mimo Slovensko) např. v rámci projektů EU Erasmus -body jsou přiděleny za výjezd	2	
5	Výuka ve světovém jazyce ⁶ – body jsou přiděleny za každý vyučovaný předmět	2	
6	Vedení obhájené diplomové práce	0,5	
Minimální počet bodů pro zahájení řízení celkem			30
Uchazeč musí vyučovat na vysoké škole pět a více let a dosáhnout celkového minimálního počtu 400 výukových hodin.			



Vysvětlivky

1- Monografie prezentuje původní výsledky výzkumu, který byl uskutečněn jejím autorem, nebo týmem, jehož byl autor členem. Monografie je neperiodická odborná publikace o rozsahu alespoň 50 tištěných stran vlastního textu bez obrazových, mapových apod. příloh vydaná tiskem nebo elektronicky v nakladatelství s vědeckou redakcí a recenzovaná alespoň jedním obecně uznávaným recenzentem z příslušného oboru (ne však z pracoviště autorů knihy). Týká se přesně vymezeného problému určitého vědního oboru, obsahuje formulaci identifikovatelné a vědecky uznávané metodologie (explicitně formulovaná metodologická východiska i v monografiích směřujících k aplikacím a/nebo formulace nové metodologie opírající se o dosavadní teoretická bádání v dané oblasti. Formálními atributy vědecké monografie jsou odkazy na literaturu v textu, seznam použité literatury, souhrn v aspoň jednom světovém jazyce, eventuálně poznámkový aparát a bibliografie pramenů. Monografie má přidělen kód ISBN nebo ISMN. Pokud je monografie vydána v ČR, musí být povinný výtisk registrován v Národní knihovně České republiky. Při spoluautorství se snižuje počet bodů dle podílu uchazeče.

2- Odborný článek zveřejněný v odborném periodiku bez ohledu na stát vydavatele, který prezentuje původní výsledky výzkumu a který byl uskutečněn autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o celé texty prací s členěním podle požadavků vydavatelů periodika na strukturu vědecké práce (nejčastěji souhrn, úvod, literární přehled, materiál a metody, výsledky, diskuse, závěr) s obvyklým způsobem citování zdrojů, event. s poznámkovým aparátem, nikoliv pouze články informativního charakteru, ediční materiály, opravy nebo abstrakta či souhrny, byť publikované v odborném periodiku. Článkem v odborném periodiku není abstrakt vědeckého příspěvku (např. na konferenci). Odborným periodikem je vědecký časopis, který je recenzován, je vydáván jako periodická publikace v tištěné nebo elektronické podobě a má přidělen ISSN kód. Odborným periodikem není denní tisk ani populárně naučný časopis.

3- Článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science společností Thomson Reuters s příznakem „Article“, „Review“, „Proceedings Paper“ nebo „Letter“, a je publikován v periodiku, jehož impaktní faktor je každoročně zveřejňován v databázi Journal Citation Report (JCR) společností Thomson Reuters.

4- Článek v odborném periodiku, který je obsažen ve světově uznávané databázi ERIH nebo SCOPUS.

5- Sborník musí být evidován v databázi Conference Proceedings Citation Index – Science nebo Social Science & Humanities (dříve ISI Proceedings) společností Thomson Reuters.

6- Za světově uznávaný jazyk se považuje angličtina, francouzština, němčina, ruština a španělština.

7- Text pokrývá celý rozsah předmětu, pro který je určen. Rozsah je vyšší než 100 stran. Publikace má přidělen kód ISBN nebo ISMN. Pokud je publikace vydána v ČR, musí být povinný výtisk registrován v Národní knihovně České republiky. Při spoluautorství se snižuje počet bodů dle podílu uchazeče.



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Ekonomická fakulta

Děkan Ekonomické fakulty

8 – Za externí výzkumný projekt nebo záměr se považuje takový, u kterého je zadavatelem jiná instituce, než na které uchazeč působí nebo působil v době řešení.