**Příloha č. 1 k opatření děkana č. 193/2020**

**Návrh projektu IGS**

|  |
| --- |
| Název projektu: |
| Hlavní řešitel: |
| Doba řešení: |
| Další členové řešitelského týmu: |
| Požadovaná částka: |
| Cíl projektu, jasně definované výstupy a jejich harmonogram: |
| Zdůvodnění žádosti a předpokládaný přínos pro rozvoj EF JU: |
| Rozpočet (v případě kratší délky řešení lze přebytečné roky vymazat) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Rok realizace:  | 1. rok |  2. rok | 3. rok | Celkem |
|  Materiální náklady |   |   |   |   |
|  Služby |   |   |   |   |
|  Cestovné |   |   |   |   |
|  Stipendia\* |  |  |  |  |
|  Zdůvodnění rozpočtu: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Datum* | *Podpis* |
| Žadatel |  |  |
| Potvrzuji obsahovou správnost projektového záměru v souladu s příslušným opatřením děkana. |
| Tajemníkfakulty |  |  |
| Potvrzuji správnost nastavení rozpočtu v souladu s příslušným opatřením děkana. |
| Proděkanpro VaV |  |  |
| Souhlasím s řešením projektu IGS. |

\* Žádat o stipendium může pouze student DSP v roli hlavního žadatele o projekt, a to pouze
v případě tuzemských či zahraničních mobilit a stáží. V rámci podání projektu IGS nelze žádat o náklady na mzdy, odměny a OON.

**Příloha č. 2 k opatření děkana č. 193/2020**

**Žádost o přidělení mimořádného fakultního RVO**

|  |
| --- |
| Název aktivity: |
| Hlavní řešitel: |
| Doba řešení: |
| Případní další řešitelé: |
| Požadovaná částka: |
| Zdůvodnění žádosti a přínosu pro rozvoj EF JU: |
| Rozpočet |
| Materiální náklady |  |
| Služby |  |
| Cestovné |  |
| Stipendia\* |  |
| Zdůvodnění rozpočtu: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Datum* | *Podpis* |
| Žadatel |  |  |
| Potvrzuji obsahovou správnost projektového záměru v souladu s příslušným opatřením děkana. |
| Tajemníkfakulty |  |  |
| Potvrzuji správnost nastavení rozpočtu v souladu s příslušným opatřením děkana. |
| Proděkanpro VaV |  |  |
| Souhlasím s řešením aktivity. |

\* Žádat o stipendium může pouze student DSP v roli hlavního žadatele o projekt, a to pouze
v případě tuzemských či zahraničních mobilit a stáží. V rámci podání projektu nelze žádat o náklady na mzdy, odměny a OON.

**Příloha č. 3 k opatření děkana č. 193/2020**

**Formulář průběžné/závěrečné zprávy projektu IGS/mimořádného fakultního RVO[[1]](#footnote-1)**

1) Název projektu:

2) Hlavní řešitel:

3) Zpráva za X-tý rok řešení/Počet let řešení projektu celkem[[2]](#footnote-2):

4) Finanční čerpání daného roku/Projektu celkově[[3]](#footnote-3):

5) Plánované výstupy:

6) Uskutečněné výstupy[[4]](#footnote-4):

7) Zhodnocení[[5]](#footnote-5):

………………………..

Datum a podpis

**Příloha č. 4 k opatření děkana č. 193/2020**

**ROZHODNUTÍ O PŘIDĚLENÍ GRANTU č. ………/rok**

**Ekonomická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích,** zastoupená děkankou doc. Dr. Ing. Dagmar Škodovou Parmovou, na návrh Rady V&V rozhodla o přidělení grantu IGS pro

Jméno, příjmení:

Student DSP – zaměstnanec (nehodící se škrtněte)

Název projektu:

Termín realizace: od do

Přidělené zakázkové číslo:

Hlavní řešitel – příkazce operace:

V případě doktorandské IGS je příkazcem operace školitel doktoranda:

Spoluřešitelé:

Realizace projektu (vč. závazných termínů a předložení zpráv) probíhá na základě OD 193 /2020 k IGS: <https://www.ef.jcu.cz/intranet/opatreni/opatreni-2011/od_2020_193_mimoradne-igs-a-rvo.pdf>. Složení řešitelského týmu, cíl a způsob řešení schváleného projektu jsou závazné. Dotace k úhradě nákladů projektu byla přidělena v celkové výši: ………………….Kč. Poskytnuté prostředky grantu lze užít pouze na financování aktivit uvedených v žádosti, na které nebude řešitelský tým čerpat účelové prostředky z jiných grantových soutěží (zejména GAJU, GAČR, NAZV atd.), aby nebyla porušena pravidla daných soutěží. Součástí průběžné/závěrečné zprávy musí být vyúčtování hospodaření s grantovými prostředky, souhrn výsledků a výstupů řešení projektu a údaje o naplnění cílů projektu. Jakékoli změny v projektu je hlavní řešitel povinen písemně oznámit a odůvodnit Radě V&V EF JU prostřednictvím odd. V&V.

Plánované výstupy projektu: ………………………………………………………………………………………………..

Celkový rozpočet na dobu realizace projektu byl přidělen takto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok realizace:**  | **1. rok** |  **2. rok** | **3. rok** | **Celkem** |
| **Materiální náklady** |   |   |   |   |
| **Služby** |   |   |   |   |
| **Cestovné** |   |   |   |   |
| **Stipendia** |  |  |  |  |

Rozhodnutí je vyhotoveno ve dvou originálech, hlavní řešitel projektu svým podpisem stvrzuje dodržení všech podmínek čerpání účelově čerpaných finančních prostředků, při jejich nedodržení si je vědom následných sankcí.

V Českých Budějovicích

dne…………………… dne………………………

**doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová ……………………………**

děkanka Ekonomické fakulty JU hlavní řešitel projektu

1. Řešitel si upravuje dle potřeby. [↑](#footnote-ref-1)
2. Řešitel si upravuje dle potřeby. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zprávu je potřebné doplnit účetní sestavou z programu IFIS podepsanou tajemníkem EF. Případné změny
ve finančním čerpání je potřeba řešitelem řádně zdůvodnit. [↑](#footnote-ref-3)
4. Všechny uváděné výstupy je třeba řádně doložit jako přílohy této zprávy, viz článek 5 - *Vědecké výstupy* OD 193/2020 [↑](#footnote-ref-4)
5. V případě neuskutečnění plánovaných výstupů řešitel v části *Zhodnocení* navrhne další postup k jejich naplnění. [↑](#footnote-ref-5)