



Opatření děkanky EF č. 308 ze dne 31. 8. 2026

o studiu v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech



PID: JUCBX00T5UVA
Č. j.: JU/2026/021914

Část I Obecná ustanovení

Článek 1 Působnost opatření a související pravidla

- 1) Postavení studenta Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „EF JU“) studujícího v bakalářském nebo navazujícím magisterském studijním programu (dále jen „student“), jako i osoby s přerušným studiem, vyplývá zejména z části čtvrté až šesté zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VŠ“), ze Studijního a zkušebního řádu pro bakalářské a magisterské studium Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „SZŘ“), z příslušných opatření rektora Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) a z tohoto opatření o studiu v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech (dále jen „opatření“).
- 2) Opatření vydává děkan/ka v souladu s ustanovením čl. 2 odst. 1 SZŘ, a to za účelem stanovení podrobnějších podmínek pro realizaci bakalářského a navazujícího magisterského studia. Upravuje zejména některé otázky související s organizací studia, s kontrolou a hodnocením studia, mimořádnosti v průběhu studia, jako i doplňující pravidla pro realizaci státních závěrečných zkoušek.
- 3) Opatření je závazné pro studenty i pro akademické a neakademické pracovníky, kterým ukládá povinnosti nezbytné pro realizaci studia. Termíny pro plnění povinností nebo realizaci práv vyplývajících z předpisů uvedených v odstavci 1, a zejména pak z tohoto opatření, stanovuje harmonogram akademického roku (dále jen „harmonogram“).
- 4) Výkladem části IV. opatření je pověřen/a proděkan/ka pro zahraniční vztahy, výkladem ostatních částí opatření jsou pověřeni proděkan/ka pro pedagogickou činnost a koordinátor/ka kvality EF JU. Rozhodují a jednají ve věcech opatřením neupravených, pakliže je rozhodnutí o nich a jednání pro naplnění jeho ustanovení nezbytné.

Článek 2 Informační zabezpečení studia a další povinnosti studenta

- 1) Funkci elektronického informačního systému JU, který zajišťuje přístup k informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem, zajišťuje v souladu s čl. 5 odst. 1 SZŘ Informační systém studijní agendy JU (dále jen „IS/STAG“).



Prostřednictvím IS/STAG studenti administrují své studium, zejména si zápisem předmětů (článek 13 a 14 SZŘ) tvoří svůj osobní studijní plán (čl. 8 odst. 4 SZŘ), přihlašují se k termínům a podávají studentské žádosti a činí jiná podání (např. odvolání proti rozhodnutí, je-li přípustné, popř. oznámení o zanechání studia podle článku 50 SZŘ).

- 2) Studenti jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, a to zejm. příslušné opatření rektora a příslušné opatření děkana/ky.
- 3) Informační zabezpečení studia na EF JU je dáno příslušností jednotlivých studijních programů v rámci kompetencí jednotlivých proděkanů, a to následovně:
 - a) studijní programy bakalářského a navazujícího magisterského studia v prezenční i kombinované formě studia uskutečňované v českém jazyce kompetenčně spadají pod [proděkana/ku pro pedagogickou činnost](#), informační zabezpečení a poradenství pro studenty v těchto programech zajišťuje [Studijní oddělení EF JU](#) (dále jen „SO“) a proděkan/ka pro pedagogickou činnost,
 - b) studijní programy bakalářského a navazujícího magisterského studia v prezenční i kombinované formě studia, uskutečňované v anglickém či jiném jazyce a výjezdy do zahraničí kompetenčně spadají pod [proděkana/ku pro zahraniční vztahy](#), informační zabezpečení a poradenství pro studenty v těchto programech zajišťuje [Oddělení pro zahraniční vztahy](#).
- 4) Periodicky aktualizované informace a pokyny pro studenty studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce týkající se zápisů, zadávání témat vysokoškolských kvalifikačních prací (dále jen „VŠKP“), studentského hodnocení výuky, postup přihlášení ke státním závěrečným zkouškám (dále jen „SZZ“), harmonogramu státních závěrečných zkoušek, stipendií a dalších práv a povinností v rámci studia (včetně formulářů SO), jsou zveřejňovány na webové stránce v sekci Studium. O informacích o jednorázových změnách výuky jednotlivých předmětů z kateder/oddělení jsou studenti informováni vyučujícími hromadným emailem prostřednictvím systému IS/STAG.
- 5) Služby pro studenty se specifickými potřebami, jako i další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na JU a podmínky pro jejich využívání, stanovují [Pravidla zajišťování podpůrných opatření na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích](#), a poskytuje Centrum pro rovné příležitosti.
- 6) Další poradenské služby pro EF JU zajišťuje Centrum pro rovné příležitosti. Odborné praxe a externí témata VŠKP zajišťuje Kariérní centrum EF JU (dále jen „KC EF JU“), patřící pod [proděkana/ku pro rozvoj a vnější vztahy](#).

Článek 3

Podání žádostí studentů a jiná elektronická komunikace

- 1) Studenti jsou povinni podávat žádosti prostřednictvím IS/STAG, a to na příslušných formulářích dostupných v IS/STAG. Není-li pro určitou žádost vytvořen odpovídající formulář, podává se žádost na univerzálním formuláři uvedeném na prvním místě. Všechna tvrzení uvedená v žádosti musí být prokázána, nejedná-li se o skutečnosti obecně známé, anebo o skutečnosti, které jsou EF JU známy z její vlastní činnosti a evidence.
- 2) Oznámení o zanechání studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona) lze podat též v tištěné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nepodnikající fyzické osoby.
- 3) Studenti jsou povinni ke komunikaci v rámci EF JU používat pouze e-mailové adresy, které jim byly automaticky vytvořeny EF JU a mají formát username@ef.jcu.cz, dále jsou povinni obsah e-mailové schránky pravidelně kontrolovat.



Část II. Organizace studia

Článek 4 Zápis předmětů

- 1) Pravidla a postup pro zápis předmětů, včetně upřesňujícího zápisu, stanovují zejména článek 13 a 14 SZŘ.
- 2) Pro předměty tělesné výchovy dále platí, že si student může během svého studia zvolit nejvýše
 - a) dva předměty výběrové tělesné výchovy, a to v různých semestrech, a zároveň
 - b) jeden letní a jeden zimní výcvikový kurz.
- 3) Pro zápis a výuku jazykových předmětů dále platí tato pravidla:
 - a) Studenti nastupující do 1. ročníku studia na EF JU, kteří před zahájením studia již získali certifikát o vykonání zkoušky minimální úrovně B1 z jazyků, jejichž studium mají ve svém studijním plánu jako povinné nebo povinně volitelné, předloží na začátku studia tento certifikát k posouzení vedení Oddělení jazyků EF JU v průběhu přípravného týdne, nejpozději však do konce 1. týdne zimního semestru. Na jazykové certifikáty předložené na Oddělení jazyků EF JU po daném termínu již nebude brán zřetel.
 - b) Pokud je jazykový certifikát akceptovatelný (v případě anglického jazyka se jedná např. o cambridgeské jazykové zkoušky, zkoušku City & Guilds, TOEFL nebo LanguageCert), informuje pověřený pracovník Oddělení jazyků EF JU dané studenty o dalším postupu zápisu jazykových předmětů v IS/STAG v souladu se Studijním a zkušebním řádem JU. Tito studenti budou mít zmírněné požadavky na absolvování daných jazykových předmětů.
- 4) Studentům není dovoleno zapsat si souběžně více jazykových mutací téhož předmětu nebo zapsat si jinou jazykovou mutaci předmětu již splněného.
- 5) Studenti si zapisují předměty elektronicky prostřednictvím IS/STAG. Zápis probíhá ve dvou obdobích stanovených harmonogramem, a to jako:
 - a) povinný zápis předmětů pro daný semestr, a případně též v druhém kroku jako
 - b) upřesňující zápis.
- 6) Studenti jsou povinni provést povinný zápis předmětů pro daný semestr a v případě potřeby též upřesňující zápis (podrobně srov. článek 13 a 14 SZŘ). Pokud tak neučiní, v souladu s čl. 51 odst. 1 SZŘ se jim ukončuje studium.
- 7) Po uplynutí období pro upřesňující zápis lze provést dodatečný zápis předmětu nebo dodatečný odzápis předmětu jen na základě odůvodněné žádosti podané prostřednictvím IS/STAG nejpozději
 - a) do konce 2. týdne výukového období u prezenční formy studia,
 - b) v termínu 2. konzultace u kombinované formy studia.
- 8) Později lze odzápis předmětu provést jen na základě rozhodnutí děkana/ky, a to pouze ze závažných, řádně doložených důvodů znemožňujících jeho absolvování, typicky ze zdravotních důvodů, a to za předpokladu, že je doložena zdravotní nezpůsobilost v takovém rozsahu, že znemožňuje odložení plnění studijních povinností podle článku 12.
- 9) Platí, že splní-li student po získání povinného počtu kreditů za povinně volitelné předměty, případně v rámci příslušného bloku povinně volitelných předmětů další povinně volitelné předměty (dále jen „nadbytečné předměty B“), považují se pro účely splnění podmínek pro



přístup k SZZ nebo její části (čl. 26 odst. 3 a 6 SZŘ) tyto nadbytečné předměty B za předměty volitelné. Povinně volitelný status těchto předmětů uvedený v IS/STAG není větou předchozí dotčen.

Článek 5

Opakované zapsání předmětu

- 1) Předmět, který student úspěšně neukončil, je oprávněn zapsat si podruhé; pokud ho však úspěšně neukončí ani při druhém zápisu, ukončuje se mu v souladu s čl. 51 odst. 1 SZŘ studium.
- 2) Výuka, studijní požadavky i ostatní parametry podruhé zapsaného předmětu se řídí popisem předmětu, popř. programem výuky, vztahujícím se k danému semestru, a uplatňují se pro všechny studenty bez ohledu na to, zda mají předmět zapsaný poprvé nebo podruhé. Avšak student, který má předmět podruhé zapsaný ve „zkráceném“ letním semestru posledního ročníku svého studia, může prostřednictvím IS/STAG požádat vyučujícího předmětu, aby mu v souladu s upraveným harmonogramem pro končící ročníky vypsál „předtermín“.

Článek 6

Neotevření předmětu

- 1) V souladu s čl. 12 odst. 2 SZŘ bude předmět se statusem povinně volitelný (B) nebo volitelný (C) (čl. 9 odst. 1 SZŘ) vyučován v daném období jen v případě, že si ho v rámci povinného nebo upřesňujícího zápisu (čl. 4 odst. 5) zapíše alespoň 10 studentů. To neplatí pro předmět,
 - a) jehož prostřednictvím je vyučován cizí jazyk,
 - b) který je zařazen do studijního plánu studijního programu, v němž je v příslušném ročníku studia zapsáno méně než 10 studentů, nebo
 - c) jehož výuku pro počet zapsaných studentů nižší než 10 povolí děkan/ka.
- 2) Je-li předmět zařazen do studijních plánů více studijních programů, posuzuje se za účelem naplnění podmínky podle odst. 1 písm. b) počet studentů zapsaných v příslušném ročníku studia jako součet všech jejich studentů zapsaných v příslušném ročníku studia.

Článek 7

Výuka

- 1) Základní parametry výuky, včetně forem a intervalů výuky, stanoví článek 16 SZŘ. Výuka v prezenční formě studia je obvykle rozvrhována v pracovních dnech, v kombinované formě studia obvykle v pátek a v sobotu. V distanční formě studia probíhá výuka v kombinaci synchronní podoby (úvodní soustředění konané prezenční formou v prostorách EF JU a následně online konzultací v termínech rozvrhovaných jednotlivým vyučujícím) a asynchronní podoby (samostudium).
- 2) Parametry předmětu stanoví článek 9 SZŘ a v souladu s ním popis předmětu v IS/STAG (syllabus). Syllabus stanoví zejména podmínky pro úspěšné ukončení předmětu, další podrobnosti pak může stanovit program výuky zpřístupněný nejpozději do konce prvního týdne výuky předmětu buď v E-learningu, anebo ve skupině pro daný předmět vytvořené v MS Teams.
- 3) Přítomnost na přednáškách je nepovinná. Pravidla pro přítomnost na cvičeních, seminářích a konzultacích stanoví syllabus, pokud nikoli, platí čl. 17 odst. 3 SZŘ.
- 4) Student je kromě stanovené účasti na výuce povinen plnit další požadavky předmětu



uvedené v sylabu předmětu, a to průběžně nebo v termínech stanovených vyučujícím, včetně samostatného studia nebo samostatné tvůrčí práce a přípravy na aktivní účast ve výuce.

- 5) V souladu s čl. 16 odst. 2 SZŘ může být výuka vybraných předmětů na EF JU ve studijním programu akreditovaném v českém jazyce uskutečňována v souladu s akreditačními podklady v anglickém jazyce. Předměty s volbou jazyka jsou ve studijním plánu v IS/STAG obvykle zařazeny v blocích označených zkratkou „AB“.

Část III.

Kontrola a hodnocení studia

Článek 8

Ne/dovolené pomůcky

- 1) Není-li popisem předmětu nebo programem výuky výslovně stanoveno jinak, není student oprávněn používat při skládání zápočtů, kolokvií a zkoušek, včetně SZZ a jejich částí (dále jen souhrnně „skládání zkoušky“), jakékoli vlastní pomůcky s výjimkou psacích potřeb v nezbytném rozsahu. Dále není oprávněn při skládání zkoušky komunikovat s jakýmkoli jiným studentem.
- 2) Dále se zakazuje, aby student při skládání zkoušky používal
 - a) jakékoli studijní materiály či jiné texty, a to i texty jím psané, nebo prázdné papíry určené k psaní poznámek s výjimkou papírů, které za tím účelem obdrží od zkoušejícího nebo jím pověřené osoby,
 - b) jakákoli elektronická zařízení, zejména notebook, tablet, mobilní telefon, chytré hodinky, sluchátka, chytré brýle, fotoaparát nebo kameru; to neplatí
 - i. pro kompenzační zdravotnické pomůcky nebo jiné zdravotnické pomůcky, pokud se bez nich student s ohledem na své onemocnění bezpečně neobejde po dobu skládání zkoušky,
 - ii. pro elektronické přístroje (zejména notebook nebo tablet) používané studentem se specifickými potřebami osvědčenými Centrem pro rovné příležitosti JU ke kompenzaci jeho zdravotního znevýhodnění.
- 3) Použití jakékoli nedovolené pomůcky nebo komunikace s jiným studentem jsou považovány za závažný způsob porušení pravidel a jsou proto samy o sobě důvodem k udělení nevyhovujícího hodnocení. Zkoušející s přihlédnutím k okolnostem a intenzitě porušení pravidel studentem případně podá děkanovi/ce podnět k zahájení disciplinárního řízení.

Článek 9

Vkládání zápočtů, kolokvií a hodnocení zkoušek do systému IS/STAG

- 1) Všechna hodnocení zkoušek a kolokvií, a to i neúspěšná, musí být vložena do IS/STAG nejpozději následující pracovní den po udělení hodnocení a zároveň nejpozději sedmý pracovní den ode dne, kdy student odevzdal písemné plnění, které je posledním odevzdaným podkladem nebo jediným podkladem pro udělení hodnocení (čl. 5 odst. 8 SZŘ). Studenti jsou povinni provést kontrolu hodnocení bezprostředně po jeho udělení a případně jej do 7 pracovních dnů „reklamovat“ (podle čl. 5 odst. 9 SZŘ).
- 2) Zápočet musí být vložen do IS/STAG nejpozději následující pracovní den po jeho udělení a zároveň nejpozději sedmý pracovní den ode dne, kdy student odevzdal písemné plnění, které je posledním odevzdaným podkladem nebo jediným podkladem pro jeho udělení (čl. 5 odst. 8 SZŘ). Též neudělení zápočtu musí být vloženo do IS/STAG (slovem



„nesplněno“), a to, jakmile je zřejmé, že již student nemůže zápočet získat; podrobnosti stanoví čl. 19 odst. 4 SZŘ.

- 3) Vedoucí kateder/oddělení odpovídají za včasné a správné vložení všech hodnocení předmětů garantovaných katedrou/oddělení ve stanovené lhůtě, jako i za vložení posudků VŠKP do systému IS/STAG a jejich zpřístupnění studentovi nejpozději pět pracovních dnů před obhajobou (čl. 28 odst. 4 SZŘ).
- 4) Při vkládání hodnocení za jednotlivé pokusy zkoušky (v případě, že student při prvním či druhém pokusu u zkoušky nevyhověl) do systému IS/STAG je nutno současně zadávat i pořadí pokusů, není-li vloženo systémem IS/STAG automaticky. Za správnost údajů zodpovídají vedoucí kateder/oddělení.

Článek 10

Omluvy neúčasti u zkoušky, zápočtu a kolokvia

- 1) Student je povinen zúčastnit se zkoušky nebo kolokvia, na něž je v IS/STAG přihlášen; odhlásit se z termínu může nejpozději 24 hodin před jeho začátkem (čl. 22 odst. 4 SZŘ), nestanoví-li nastavení termínu v IS/STAG pozdější možný termín odhlášení se. Nedostaví-li se student ke zkoušce nebo kolokviu, je klasifikován známkou "nevyhovující" (4); to neplatí, pokud se nejpozději do pátého pracovního dne od příslušného termínu řádně omluví (čl. 22 odst. 7 SZŘ) a jeho omluva je zkoušejícím uznána za důvodnou. Důvody omluvy je student povinen prokázat; hospitalizaci lze doložit též propouštěcí zprávou ze zdravotnického zařízení, pakliže z ní jednoznačně vyplývá, že trvala v době konání zkoušky.
- 2) Pro závěrečný zápočtový test platí odstavec 1 obdobně, avšak nedostavení se na termín nemá za následek klasifikaci „nesplněno“, ale pouze vyčerpání pokusu.

Část IV.

Zahraníční mobility

Článek 11

Obecné podmínky pro zahraniční mobility

- 1) Problematika zahraničních mobilit (tj. mobilit studentů na studijní pobyt, mobilit studentů na praktickou stáž) se na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích řídí následujícími dokumenty v aktuálně platném znění: Studijní a zkušební řád pro bakalářské a magisterské studium Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, Opatření rektora JU č. R 355, Opatření rektora JU č. R 617, Opatření děkanky EF JU č. 299/2025, Metodika pro administraci programu Erasmus+ na JU, a dalšími souvisejícími dokumenty EF JU a JU upravujícími tuto problematiku.
- 2) Vzhledem k tomu, že na EF JU mohou probíhat souběžně různé projekty s odlišnými podmínkami (např. dle typu akce nebo grantové dohody), je nezbytné vždy vycházet z konkrétních závazných dokumentů. Přednost mají ustanovení uvedená v účastnické smlouvě, grantové dohodě a dalších oficiálních pokynech Evropské komise a národní agentury Domu zahraniční spolupráce.



Část V. Další mimořádnosti v průběhu studia

Článek 12 Odložení plnění studijních povinností ze zdravotních důvodů

- 1) Student je povinen účastnit se povinné výuky (čl. 17 odst. 3 SZŘ), jako i plnit další průběžné či závěrečné studijní povinnosti, a to v rozsahu určeném vyučujícím.
- 2) Nastanou-li na straně studenta zdravotní okolnosti znemožňující mu účast ve výuce nebo průběžné či závěrečné plnění studijních povinností, rozhodne děkan/ka na žádost studenta podle závažnosti onemocnění, charakteru studijních povinností, a povahy plnění, které má být odloženo, o
 - a) odložení plnění průběžných studijních povinností nebo,
 - b) odložení ukončení předmětu, a to o dobu, po kterou z doložené zdravotní neschopnosti (článek 13) vyplývá studentova nemožnost plnit, zvětšenou o přiměřenou dobu k realizaci plnění. Odložení podle tohoto odstavce nemá vliv na povinnost studenta veškeré odložené studijní povinnosti splnit.
- 3) Žádost se podává na stanoveném formuláři. Její povinnou přílohou je dokument prokazující zdravotní neschopnost (článek 13).
- 4) Děkan/ka žádosti nevyhoví, pokud:
 - a) student nedoloží zdravotní neschopnost postupem podle článku 13 nebo nebude možné ji ověřit (čl. 13 odst. 4),
 - b) by doba odložení stanovená podle odstavce 2 přesáhla nejzazší termín zkouškového období nebo jiný termín, v němž je možné a účelné povinnosti splnit.
- 5) Nevyhoví-li děkan/ka žádosti z důvodu podle odstavce 4 písm. b), rozhodne namísto toho o odzápisu předmětu (čl. 4 odst. 8).
- 6) Vyhoví-li děkan/ka žádosti studenta a rozhodne o odložení, neprodleně o tom vyrozumí prostřednictvím SO (příslušná referentka) garanta předmětu i studenta, a to způsobem na fakultě obvyklým. Součástí vyrozumění je stanovení období, v němž musí být studentovi umožněno odložené splnění.
- 7) Student je povinen nejpozději do 14 dnů od vyrozumění o vyhovění žádosti o odložení kontaktovat garanta předmětu za účelem stanovení konkrétních podmínek a termínů odloženého plnění.
- 8) Garant předmětu je povinen zajistit, aby studentovi bylo umožněno odložené splnění, a to buď jím, nebo jiným vyučujícím předmětu. Za tím účelem je povinen stanovit, resp. domluvit, termín či termíny pro odložené splnění a prokazatelně o nich informovat studenta bezprostředně poté, co je studentem kontaktován. Změnit oznámený termín lze jen se souhlasem studenta, změnu vyučujícího, resp. zkoušejícího, lze provést i bez jeho souhlasu.
- 9) Zhorší-li se po rozhodnutí děkana/ky o odložení zdravotní stav studenta, může požádat o prodloužení odložení. Povinnou přílohou žádosti je novější Potvrzení zdravotní neschopnosti (čl. 13 odst. 2) prokazující zdravotní neschopnost. Ustanovení odstavců 3 až 8 platí v takovém případě obdobně.



Článek 13

Doložení zdravotní neschopnosti

- 1) Uvádí-li student jako důvod své žádosti nebo omluvy zdravotní důvody, je povinen je řádně doložit postupem podle tohoto článku.
- 2) Zdravotní neschopnost dokládá student prostřednictvím stanoveného formuláře (Potvrzení zdravotní neschopnosti) dostupného na adrese <https://www.ef.jcu.cz/cz/studium/studijni-predpisy-a-formulare>
- 3) V části B Potvrzení zdravotní neschopnosti potvrzuje odborný nebo praktický lékař zdravotní neschopnost studenta účastnit se výuky, zkoušky, SZZ nebo plnění jiné studijní povinnosti, a to s ohledem na nároky na jeho rekonvalescenci. Student předloží potvrzení jako nezbytnou součást příslušné žádosti nebo omluvy, a to jako doklad o zdravotních potížích, které k podání žádosti nebo k omluvě vedly.
- 4) EF JU je oprávněna ověřit údaje v Potvrzení zdravotní neschopnosti uvedené, pročež je student povinen odevzdáním vyplněné části A lékaři zprostit jeho nebo jinou osobu povinnou zachovávat mlčenlivost v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb mlčenlivosti. Údaje a skutečnosti uvedené v části B nebudou považovány za doložené, nebude-li možné je ověřit.
- 5) Odevzdání části B s nepravdivými nebo pozměněnými údaji bude považováno za podvod, a tedy též za disciplinární přestupek podle zákona o VŠ, za který může být dle okolností případu uložena též sankce vyloučení ze studia. Každý, kdo se o odevzdání části B s nepravdivými nebo pozměněnými údaji dozví, je povinen podat děkanovi/nce podnět k zahájení disciplinárního řízení.

Článek 14

Studium studenta se specifickými potřebami, v průběhu uznané doby rodičovství, sportovního reprezentanta nebo studenta s jinou mimořádnou překážkou ve studiu

- 1) Při studiu studenta se specifickými potřebami (článek 43 SZŘ), studenta v průběhu uznané doby rodičovství (článek 44 SZŘ) a studenta, který je sportovním reprezentantem nebo v jehož studiu nastala jiná mimořádná překážka (článek 45 SZŘ), se postupuje podle příslušných ustanovení SZŘ, a na jeho základě vydaného individuálního harmonogramu studia (článek 46 SZŘ). Při rozhodování o individuálním harmonogramu studia se přihlíží k návrhům a požadavkům studenta, jako i k možnostem EF JU zajistit řádný průběh vzdělávání a jeho dokončení v souladu s akreditací studijního programu.
- 2) Žádost o individuální harmonogram studia s potvrzením podle čl. 45 odst. 2 SZŘ ne starším než 1 měsíc podává student, který je sportovním reprezentantem, prostřednictvím IS/STAG, a to nejpozději do 31. 10., je-li žádáno o úpravu studia v zimním semestru, a do 31. 3., je-li žádáno o úpravu studia v letním semestru; později jen v případě, že se stal sportovním reprezentantem až po tomto datu, což musí být z potvrzení patrné. Z potvrzení musí být patrná forma zapojení v reprezentaci, časové a jiné (např. geografické) nároky s reprezentací a přípravou na ni související, jako i jméno osoby, která potvrzení vydala, vč. telefonického nebo e-mailového kontaktu na ni.

Článek 15

Přestup, změna formy studia nebo vzorového studijního plánu

- 1) Přestup studentů z jiných vysokých škol nebo vyšších odborných škol na JU se neumožňuje. Přestup v rámci EF JU nebo z jiné fakulty JU upravuje článek 48 SZŘ.
- 2) Součástí žádosti o přestup musí být přehled splněných předmětů v počátečním či jiném



studijním programu. Jedná-li se o předměty ze studijního programu uskutečňovaného jinou vysokou školou, doplní žadatel zároveň podklady podle čl. 31 odst. 7 věty třetí SZŘ. Podmínkou pro vyhovění žádosti je souhlas garanta pokračujícího studijního programu.

- 3) Vždy se má za to, že by povolením přestupu došlo k obejití podmínek pro přijetí ke studiu (čl. 48 odst. 6 písm. b. SZŘ) v případě, že by žadateli nebylo možné uznat relevantní množství povinných a povinně volitelných předmětů zařazených ve studijním plánu prvního ročníku studia v pokračovacím studijním programu.
- 4) Změna formy studia nebo vzorového studijního plánu je možná v souladu s článkem 47 SZŘ. Při rozhodování o žádosti studenta se přihlíží k jím uvedeným důvodům, jako i k jeho studijním výsledkům. Podmínkou pro vyhovění žádosti je souhlas garanta studijního programu.

Článek 16

Přerušení studia

- 1) Přerušení studia se řídí částí osmou (článek 35 až 39) SZŘ. V souladu s ní lze studium přerušit nejdříve ode dne, v němž rozhodnutí o přerušení studia nabude právní moci.
- 2) Opětovný zápis do studia (čl. 35 odst. 5 SZŘ) realizuje osoba s přerušným studiem prostřednictvím IS/STAG. Opětovný zápis do studia nabývá účinků ke dni, v němž osoba s přerušným studiem formulář prostřednictvím IS/STAG EF JU doručila.

Článek 17

Uznání a započítání předmětu

- 1) Při uznání předmětu spadajícího do osobního studijního plánu studenta EF JU za splněný na základě studijní povinnosti, kterou student splnil v jiném svém studiu, popř. v rámci celoživotního vzdělávání, se postupuje podle článku 30 a 31 SZŘ. Předmět se uznává zásadně na žádost studenta (odstavec 3 a 4), z moci úřední jen na základě studijní povinnosti, kterou student splnil v rámci celoživotního vzdělávání realizovaného EF JU nebo v jiném případě podle čl. 31 odst. 12 SZŘ.
- 2) Započítávání zahraničních předmětů splněných v rámci zahraniční studijní mobility nebo při distančním plnění zahraničních předmětů, včetně povinností před zápisem takových předmětů, upravuje článek 32 a 33 SZŘ. Započítávání totožných předmětů v rámci souběžného studia na JU řeší článek 34 SZŘ; je podmíněno mj. paralelním zápisem a ohlašovací povinností vůči vyučujícímu a zkoušejícímu.
- 3) Žádost o uznání je student povinen podat prostřednictvím IS/STAG, a to v termínu stanoveném v čl. 31 odst. 2 a 3 SZŘ, jinak jí nelze vyhovět. Náležitosti žádosti stanoví čl. 31 odst. 7 SZŘ; dále je student povinen k ní přiložit
 - a) vyjádření garanta předmětu, o jehož uznání je žádáno; a to však jen v případě, že student žádá o uznání předmětu na základě studijní povinnosti splněné mimo EF JU,
 - b) informace o každém předmětu, o jehož uznání student žádá, zahrnující
 1. název a kód či jiné označení předmětu,
 2. způsob ukončení předmětu a požadavky pro ukončení,
 3. počet kreditů,
 4. formu výuky vč. časové dotace, obsah předmětu,
 5. studijní literaturu,
 6. learning outcomes (výstupy z učení),



potvrzené danou vysokou školou, popř. vyšší odbornou školou, nebo doplněné o přesný odkaz na veřejně dostupnou webovou stránku nebo stránky, na nichž lze všechny uvedené informace o předmětu vyučovaném v období, v němž ho student ukončil, ověřit; příloha může obsahovat více dokumentů.

- 4) Přílohy žádosti podle odstavce 3 mohou být v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo německém; v jiném jazyce jen společně s úředně ověřeným překladem do některého z uvedených jazyků.
- 5) Za splněný nelze uznat předmět na základě předmětu z jiného studia, který nebyl řádně splněn, ale byl pouze uznán.
- 6) Za splněný nelze uznat předmět z úspěšně ukončeného nižšího stupně vzdělávání, aniž by předmět, o jehož uznání student žádá, byl součástí jeho současného studijního plánu v rámci povinných či povinně volitelných předmětů.

Část VI.

Státní závěrečná zkouška a vysokoškolské kvalifikační práce

Článek 18

Státní závěrečná zkouška

- 1) Studium bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na EF JU se ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Dnem ukončení studia je den, kdy byla úspěšně vykonána její poslední část.
- 2) Postavení a průběh SZZ upravují zejména § 45 až 47, § 53 a § 55 zákona o VŠ a článek 26 až 29 SZŘ.
- 3) Ke státní závěrečné zkoušce je student povinen závazně se přihlásit v termínu stanoveném sdělením děkana/ky zveřejňovaným v dostatečném předstihu na webové stránce fakulty v sekci Studium – Informace pro končící ročníky. Sdělení stanovuje také termíny konání SZZ a termíny a pokyny k odevzdávání VŠKP. Na stejné webové stránce jsou do konce ledna zpřístupňovány závazné okruhy k SZZ pro daný akademický rok; má se za to, že SZZ konané v září spadají do předchozího akademického roku.
- 4) SZZ se skládá z několika částí. Jednou z částí SZZ je obhajoba VŠKP, ostatními částmi jsou jednotlivé zkoušky z předmětů SZZ; formu SZZ stanoví syllabus předmětu SZZ. Obhajoba VŠKP ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce probíhá v českém jazyce, a to bez ohledu na případné zpracování VŠKP v cizím jazyce.
- 5) Děkan/ka jmenuje v souladu s čl. 29 odst. 6 SZŘ samostatnou komisi pro každý termín konání SZZ. Jmenování komise se projevuje uvedením zkoušejících příslušného termínu z předmětu SZZ v IS/STAG.
- 6) Datum, čas a organizační zabezpečení SZZ je pro jednotlivé studenty zveřejněn nejpozději 5 dnů před termínem SZZ formou sdělení děkana/ky na webových stránkách fakulty v sekci Studium – Informace pro končící ročníky.
- 7) Na obhajobu VŠKP a ostatní části SZZ je studentovi dohromady vymezeno přibližně 60 minut.
- 8) Tajemník komise ověří totožnost studenta, student je povinen k tomu poskytnout součinnost, a to na vyžádání tajemníka nebo předsedy komise předložit občanský průkaz, řidičský průkaz nebo pas. Nepředloží-li student některý z uvedených dokumentů, a nebude-li student členům komise osobně znám, nebude k vykonání SZZ připuštěn a bude se na něj hledět, jako by se k vykonání SZZ nedostavil (odstavec 9).



- 9) Termín konání SZZ, na nějž je přihlášen, je pro studenta závazný. Pokud se v něm k vykonání SZZ nebo její části nedostaví, termín je považován za vyčerpaný. To neplatí, pokud se student z účasti na termínu státní zkoušky omluví (čl. 26 odst. 8 SZŘ) a jeho omluva je uznána. Omluvit se z účasti na termínu státní zkoušky může jen z vážných prokázaných důvodů, zejména zdravotních, a to i dodatečně, nejpozději však do pátého pracovního dne od termínu konání státní zkoušky. Omluva se adresuje děkanovi/ce.
- 10) Jestliže se student k SZZ dostaví, má se v souladu s čl. 26 odst. 9 SZŘ za to, že mu v jejím vykonání nebrání žádné relevantní důvody, a to ani zdravotní, ať již spočívající v déle probíhajícím onemocnění nebo v náhlém zhoršení zdravotního stavu v okamžiku bezprostředně předcházejícím zahájení SZZ nebo její části nebo v okamžiku zahájení samotném. Rozhodne-li se student vykonat SZZ nebo její část navzdory tomu, že existují důvody, pro které by jeho „výkon“ mohl být i jen potencionálně ztížen, bere na sebe všechna rizika a důsledky svého rozhodnutí, zejména riziko neúspěchu či horšího hodnocení, než kdyby jeho „výkon“ ztížen nebyl. Po zahájení SZZ se tak již nemůže domoci omluvy nebo následného anulování výsledku pro jakýkoli důvod existující v době zahájení, a to ani zdravotní. Svým podpisem na prezenční listině stvrzuje, že byl o této skutečnosti poučen, a že neexistují žádné objektivní či subjektivní potíže, které by vykonání SZZ znemožňovaly.
- 11) Během SZZ student přesně dodržuje pokyny předsedy a ostatních členů komise; není však oprávněn komunikovat s dalšími účastníky SZZ, a to zejména s ostatními studenty. Pokud není dále stanoveno jinak či výslovně povoleno předsedou, není student oprávněn používat při skládání SZZ, včetně obhajoby, jakékoli vlastní pomůcky s výjimkou psacích potřeb v nezbytném rozsahu jednoho kusu psací potřeby, typicky běžného pera nebo běžné propisky, a jednoho náhradního kusu psací potřeby, a dokumentů, jejichž použití při SZZ je stanoveno ve sdělení děkanky – přihlášky k SZZ. Okruh zakázaných pomůcek stanovený čl. 8 odst. 2 platí i pro SZZ a vztahuje se i na jakékoliv psané poznámky a tištěné materiály, včetně slovníků, příruček nebo vlastní bakalářské nebo diplomové práce, s výjimkou dokumentů, jejichž použití je stanoveno ve sdělení děkanky – přihlášky k SZZ. Používání elektronických přístrojů studenty se specifickými potřebami podle čl. 8 odst. 2 písm. b) bodu ii. je u SZZ možné pouze v případě, že o to předem požádali v rámci žádosti o modifikaci SZZ z důvodu svého znevýhodnění. Čl. 8 platí i pro SZZ.
- 12) V případě SZZ v rámci bakalářského studijního programu je průběh obhajoby bakalářské práce a SZZ dán následujícím postupem:
- a) student je uveden do zkušební místnosti a tajemníkem představen komisi,
 - b) student obhajuje bakalářskou práci (prezentace bakalářské práce v rozsahu nejvýše 10 minut a následuje rozprava k bakalářské práci přibližně 30 minut),
 - c) po obhajobě bakalářské práce následuje ústní část SZZ, kdy student odpovídá na položené otázky (přibližně 20 minut),
 - d) závěrečnou fázi SZZ představuje hodnocení výkonů studenta komisí (neveřejná část) a seznámení studenta s výsledkem.
- 13) V případě SZZ v rámci navazujícího magisterského studijního programu je průběh obhajoby diplomové práce a SZZ dán následujícím postupem:
- a) student je uveden do zkušební místnosti a tajemníkem představen komisi,
 - b) student obhajuje diplomovou práci (nejvýše 10 minut prezentace diplomové práce a následuje rozprava k diplomové práci přibližně 30 minut),
 - c) po obhajobě diplomové práce následuje ústní část SZZ, kdy student odpovídá na položené otázky (přibližně 20 minut),
 - d) závěrečnou fázi SZZ představuje hodnocení výkonů studenta komisí (neveřejná část) a seznámení studenta s výsledkem.



- 14) O hodnocení příslušné části SZZ rozhodne komise pro SZZ, v případě obhajoby přitom přihlédne k hodnocením uvedeným v posudcích VŠKP. Pokud student u některé části SZZ neuspěje, může danou část jednou opakovat; to platí i v případě, že neuspěje u více či všech částí. Je-li danou částí obhajoba VŠKP, rozhodne komise v souladu s čl. 26 odst. 14 SZŘ o tom, zda se studentovi **ukládá VŠKP přepracovat**, zda se mu to **doporučuje**, nebo zda bude **konána opravná obhajoba původní VŠKP**. Pokud komise uloží studentovi přepracování VŠKP nebo ho doporučí, může student požádat o změnu vedoucího a (nebo) změnu tématu práce, popř. o úpravu jejího zadání.
- 15) Záznam o průběhu a výsledku SZZ nebo její části se stanovují způsobem dle příslušného opatření rektora.
- 16) Má-li student k průběhu SZZ (nebo její části) námitky, je nutné, aby je uplatnil v písemné podobě prostřednictvím IS/STAG, a to nejpozději do sedmi pracovních dnů od příslušného termínu; jinak jeho právo na uplatnění námitek zaniká. Postup po podání námitek upravuje čl. 29 odst. 11 SZŘ.
- 17) Je-li to z důvodu organizace akademického roku na partnerské vysoké škole pro joint/double/multiple degree programy důvodné je možné lhůtu pro vykonání řádného termínu poslední části státní zkoušky přiměřeně prodloužit (čl. 24 odst. 7 písm. a. SZŘ).

Článek 19 Vysokoškolská kvalifikační práce

- 1) VŠKP je na EF JU samostatnou a zvlášť hodnocenou částí SZZ dle akreditovaných studijních programů.
- 2) VŠKP se vypracovává v jazyce studijního programu. Je-li jím jazyk český, může být po domluvě s vedoucím práce zpracována i v jazyce slovenském nebo v jazyce anglickém; se zpracováním VŠKP v anglickém i slovenském jazyce však musí souhlasit též vedoucí katedry a garant studijního programu. Zadání VŠKP ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce se vypracovává vždy v českém jazyce. Zpracování VŠKP v jiných jazycích se nepřipouští; tím není dotčeno pravidlo podle věty první.
- 3) Minimální požadavky na VŠKP jsou zveřejněny na webové stránce fakulty v sekci Studium – Informace pro končící ročníky.
- 4) Témata VŠKP vypisují jednotliví vyučující prostřednictvím IS/STAG vždy v podzimním období akademického roku. Studenti EF JU si výhradně zadávají témata VŠKP na katedrách EF JU, vyjma společných studijních programů, uskutečňovaných s jinými fakultami JU. Termíny a postup vypisování témat vyučujícími a zadávání témat studenty pro daný akademický rok jsou zveřejňovány prostřednictvím sdělení děkana/ky. Pokyny pro studenty jsou zveřejňovány na webové stránce v sekci Studium – Studijní předpisy a formuláře, pokyny pro vyučující, vedoucí kateder_a guaranty studijních programů v sekci Dokumenty.
- 5) Požadavky na vedoucího VŠKP stanoví čl. 27 odst. 4 SZŘ JU; osoba, která není akademickým pracovníkem příslušejícím k EF JU, může být vedoucím VŠKP jen se souhlasem děkana/ky.
- 6) Vedoucí VŠKP, který je zaměstnancem EF JU, může vést nejvýše 10 VŠKP. Do tohoto rozsahu se nepočítají práce, které jsou již formálně zadány, avšak nepředpokládá se, že budou v příslušném semestru již studenty zpracovávány a konzultovány – není jim, proto v daném semestru studia vyhrazena žádná studijní zátěž, což se projevuje absencí předmětu navázaného na zpracování VŠKP ve studijním plánu.
- 7) VŠKP může mít odborného konzultanta (dále též jen „konzultant“), který není zaměstnancem EF JU, a který je přesto ochoten a odborně schopen poskytnutými konzultacemi přispět k vyšší kvalitě VŠKP vypracované studentem. Za jeho činnost mu nenáleží odměna. Konzultant VŠKP poskytuje studentovi na jeho žádost odborné konzultace nad rámec konzultací vedoucího a případně též dohlíží na vedení VŠKP. Student



je povinen uvést skutečnost, že byla VŠKP vypracována za přispění konzultanta v jejím úvodu, a to v rozsahu zahrnujícím přinejmenším jeho jméno a příjmení, jako i údaj vysvětlující odbornou erudici konzultanta. Dále je student povinen v práci řádně označit všechny pasáže, na nichž se konzultant spolupodílel v míře nezanedbatelné, jako i řádně vyznačit informace, úvahy či závěry, které od konzultanta převzal, ať již ve formě přímé či nepřímé citace. Přijetím role odborného konzultanta dotyčná osoba souhlasí s tím, že bude VŠKP obsahovat i jeho odborné úvahy, závěry či případně sdělené know-how, a též jeho jméno. Student odpovídá za informování konzultanta o právech a povinnostech, které mu vyplývají z tohoto ustanovení, jako i o informování vedoucího práce o působení a osobě odborného konzultanta.

- 8) Student si zvolí téma na vybrané katedře EF JU tak, aby odpovídalo zaměření studijního programu, který student studuje. Po přidělení tématu VŠKP studentovi příslušným vyučujícím v systému IS/STAG je student povinen vedoucího práce osobně kontaktovat a projednat s ním předpokládaný obsah práce, a to v dostatečném předstihu před termínem odevzdání zadávacích protokolů práce na SO stanoveným pro příslušný akademický rok.
- 9) Postup pro případ, že by student chtěl při zpracování VŠKP využít text, který odevzdal jako VŠKP ve svém dřívějším neúspěšně ukončeném studiu, stanovuje čl. 27 odst. 11 SZŘ.
- 10) Vedoucí VŠKP po projednání obsahu práce se studentem a v termínu stanoveném podle sdělení děkana/ky vypracuje podklady pro zadání VŠKP. Podklady pro zadání VŠKP vedoucí práce vloží do IS/STAG. Odborný referent s přístupem do IS STAG připraví zadávací protokol. Změny v zadání lze provádět jen ze závažných důvodů, a to prostřednictvím žádosti učiněné na příslušném formuláři a se souhlasem vedoucího VŠKP. Za účelem zajištění řádného a kvalitního zpracování VŠKP je student povinen postupovat v souladu s metodickými pokyny vedoucího VŠKP. Student je dále povinen před odevzdáním finální verze VŠKP do systému IS/STAG předložit tuto verzi vedoucímu VŠKP k posouzení, a to s dostatečným časovým předstihem (určeným vedoucím VŠKP nebo stanoveným v popisu, respektive sylabu příslušného předmětu) před stanoveným termínem odevzdání do IS/STAG. Podmínky pro udělení zápočtu z předmětů souvisejících se zpracováním VŠKP, tj. předmětů Bakalářská práce 1, Bakalářská práce 2, Diplomová práce 1 a Diplomová práce 2, jsou stanoveny v popisech, respektive sylabech těchto předmětů. Po termínu uzavření systému IS/STAG již VŠKP nelze odevzdat ani měnit za jinou verzi. Odborný referent s přístupem do IS STAG ověří, zda má student vložen zápočet za VŠKP a zároveň VŠKP v IS STAG. Následně odborný referent s přístupem do IS STAG vloží (dle aktuálního sdělení děkanky k SZŘ) datum odevzdání VŠKP, čímž systém uzavře a zablokuje.
- 11) Student je povinen řídit se při zpracování VŠKP příslušným opatřením rektora. Zejména je povinen nezpracovat ve VŠKP obsah, který je opatřením zakázaný; pokud tak přesto učiní, je to samo o sobě důvodem pro hodnocení obhajoby známkou „4“ (nevyhověl) a povinnost příslušnou VŠKP přepracovat (jedná-li se o první termín obhajoby).
- 12) Všechny zdroje informací, které budou v práci jakýmkoli způsobem použity nebo pouze zmíněny, musí být v práci citovány zřetelnou standardizovanou formou; to platí i pro veškeré texty vytvořené s využitím tzv. umělé inteligence (AI), a to i v případě, že v práci nebyly použity v doslovném znění. Jinak se jedná o hrubé porušování pravidel vědecké etiky plagiátorství. Etika vědecké a tvůrčí práce také vyžaduje citovat ústní sdělení, pokud je takto získána pro práci zásadní a důležitá informace, myšlenka nebo konzultace. U kvalifikačních prací nelze bez podrobné citace uvádět ani vlastní text použitý v jiné práci. Za plagiát je považována práce, která obsahuje práci převzatou jako celek od jiného autora či autorů, nebo její část bez uvedení řádné citace, a to v původním stavu nebo pouze stylisticky upravenou, nebo práce, která využívá cizích myšlenek, konstrukcí, postupů, patentů, užitných vzorů, obrázků, grafů, nebo jakýchkoli dalších odcizených dat. To se týká i prací dosud nepublikovaných a určených k publikaci. Porušování autorských práv je trestné.



- 13) Při tvorbě VŠKP je student povinen dodržovat příslušné platné opatření rektora k používání umělé inteligence. Pokud se prokáže, že kvalifikační práce obsahuje pasáže, které jsou produktem umělé inteligence, aniž by byly jasně odlišeny od vlastního autorského textu (podobně jako v případě přímých či nepřímých citací literatury), je na ni pohlíženo stejně jako na plagiát, tj. jako na neetické jednání se všemi potenciálními disciplinárními důsledky, včetně vyloučení ze studia. V případě úspěšné obhajoby a následného prokázání nepovoleného využití umělé inteligence v kvalifikační práci studentovi hrozí tzv. „odebrání titulu“ (vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její části podle § 47c a násl. zákona).
- 14) Na stránce, která obvykle následuje za titulním listem, student uvede prohlášení podle čl. 27 odst. 9 SZŘ a příslušného opatření rektora.
- 15) VŠKP vloží student v souladu s pokyny obsaženými v příslušném opatření rektora a ve sdělení děkana/ky elektronicky na příslušné místo v IS/STAG a následně ji v nezměněné podobě odevzdává v počtu jednoho výtisku v tvrdých deskách na katedře, kde byla práce zadána. Práce se považuje za odevzdanou okamžikem, kdy ji student vloží do IS/STAG.
- 16) Lhůtu pro odevzdání kvalifikační práce za účelem přístupu k obhajobě v příslušném období lze na základě schválené žádosti studenta vedoucím VŠKP přiměřeně prodloužit.
- 17) VŠKP posuzují dva oponenti, z nichž jeden je jejím vedoucím. Druhého oponenta určuje vedoucí katedry (vedoucí katedry si je určuje sám) tak, aby bylo zajištěno kvalifikované a objektivní posouzení VŠKP, a to
 - a) u bakalářských prací výhradně z řad zaměstnanců EF JU s magisterským vysokoškolským vzděláním,
 - b) u diplomových prací z řad odborníků z praxe s magisterským vysokoškolským vzděláním, jejichž profesní zaměření odpovídá zaměření studijního programu zpracovatele VŠKP, či z řad akademických pracovníků působících na jiných fakultách JU nebo na jiných vysokých školách.
- 18) Posudky vyhotovují oponenti VŠKP v IS/STAG. Instrukce k vypracování posudku zasílá vedoucímu VŠKP i oponentovi odborný referent s přístupem do IS STAG prostřednictvím e-mailu. Odkaz na samotný posudek obdrží oponenti prostřednictvím samostatného emailu. Posudky VŠKP ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce vyhotovují oponenti v českém jazyce, a to bez ohledu na případné zpracování VŠKP v cizím jazyce.
- 19) Vedoucí práce je povinen před vypracováním svého posudku zhodnotit výstup automatické kontroly podobnosti v IS/STAG (kontrola plagiátorství) a v návaznosti na zjištěné uvést, zda práci považuje za plagiát či nikoli. Je přitom povinen vzít v úvahu, že zjištěné procento podobnosti práce s jinou prací nebo s jinými pracemi, resp. s jinými texty, samo o sobě nepředjímá, zda práce je či není plagiátem. Je jen indikátorem pasáží ve VŠKP vykazujících textovou shodu s jinými texty dostupnými systémem pro kontrolu plagiátů, vyvolávajícím potřebu všechny dotčené pasáže pečlivě zkontrolovat a posoudit, zda bylo využití cizích textů, popř. myšlenek v nich obsažených, autorem řádně vyznačeno (citováno). Dojde-li vedoucí práce k závěru, že práce je plagiátem, explicitně to uvede ve svém posudku a též se v něm vyjádří k tomu, jak vedl studenta, aby se plagiování nebo jiného protiprávního nebo neetického jednání při zpracování práce student nedopustil, a jak na to student reagoval.
- 20) Klasifikace VŠKP navržená v posudku může být v souladu s čl. 26 odst. 11 SZŘ jen v rozsahu známek: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „nevyhověl/-a“ (4).
- 21) V případě, že kterýkoli z oponentů zjistí, že je práce plagiátem, navrhne ve svém posudku hodnocení 4 („nevyhověl“); svá zjištění v posudku náležitě odůvodní, zejména označením pasáží, které považuje za plagiované, a uvedením původního zdroje či zdrojů, z nichž měly být dle jeho názoru pasáže převzaty. Hodnocení 4 („nevyhověl“) navrhne příslušný oponent i v případě, že dojde k závěru, že student při jejím vypracování použil nástroje AI v rozporu



s příslušným opatřením rektora. Svůj závěr je povinen přesvědčivě odůvodnit. Komise pro obhajobu je povinna poskytnout studentovi možnost se k závěrům podle tohoto odstavce a jejich důvodům vyjádřit, jako i provést svá vlastní zjištění a posouzení.

- 22) Komise pro obhajobu není hodnoceními navrženými oponenty vázána, pokud se však od nich významně odchýlí, je povinna to v záznamu o průběhu a výsledku obhajoby přesvědčivě odůvodnit. Bez ohledu na závěry uvedené v posudcích platí, že pokud dojde komise při obhajobě k závěru, že je práce plagiátem nebo že student při jejím vypracování použil nástroje AI v rozporu s příslušným opatřením rektora, zváží zároveň podání podnětu k zahájení disciplinárního řízení.
- 23) Student se seznámí s posudky oponentů v IS/STAG před termínem konání SZZ.
- 24) Povinnou součástí obhajoby je prezentace v programu PowerPoint (.ppt nebo .pptx). V prezentaci se student zaměří na cíl práce, metodiku a výsledky, závěr či doporučení.
- 25) Zpřístupnění VŠKP veřejnosti se řídí § 47b zákona o VŠ, čl. 28 odst. 5 až 7 SZŘ a příslušným opatřením rektora. Nezíská-li student postupem podle daného opatření rektora souhlas se zpracováním nebo odevzdáním VŠKP, jejímuž okamžitému zpřístupnění veřejnosti brání relevantní překážka, platí, že jeho VŠKP zpřístupňuje veřejnosti okamžitě.

Část VII.

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 20

Přechodná ustanovení

Ustanovení čl. 19 odst. 16 se neuplatní pro VŠKP odevzdané přede dnem nabytí účinnosti tohoto opatření; to neplatí, pokud jsou po dni nabytí účinnosti tohoto opatření zpracovány a opětovně předloženy k obhajobě.

Článek 21

Zrušující ustanovení

Ruší se

- a) Opatření děkana EF č. 114/2016 Zajištění sobotních termínů zkoušení pro kombinovanou formu studia,
- b) Opatření děkanky EF č. 267/2024 ke studiu a uznávání předmětů absolvovaných na zahraničních vysokých školách,
- c) Opatření děkanky EF č. 268/2024 Výuka a zápis jazykových předmětů na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích,
- d) Opatření děkanky EF č. 269/2024 o studiu v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech.



Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Článek 22 Účinnost

Toto Opatření nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D., v.r.
děkanka Ekonomické fakulty

