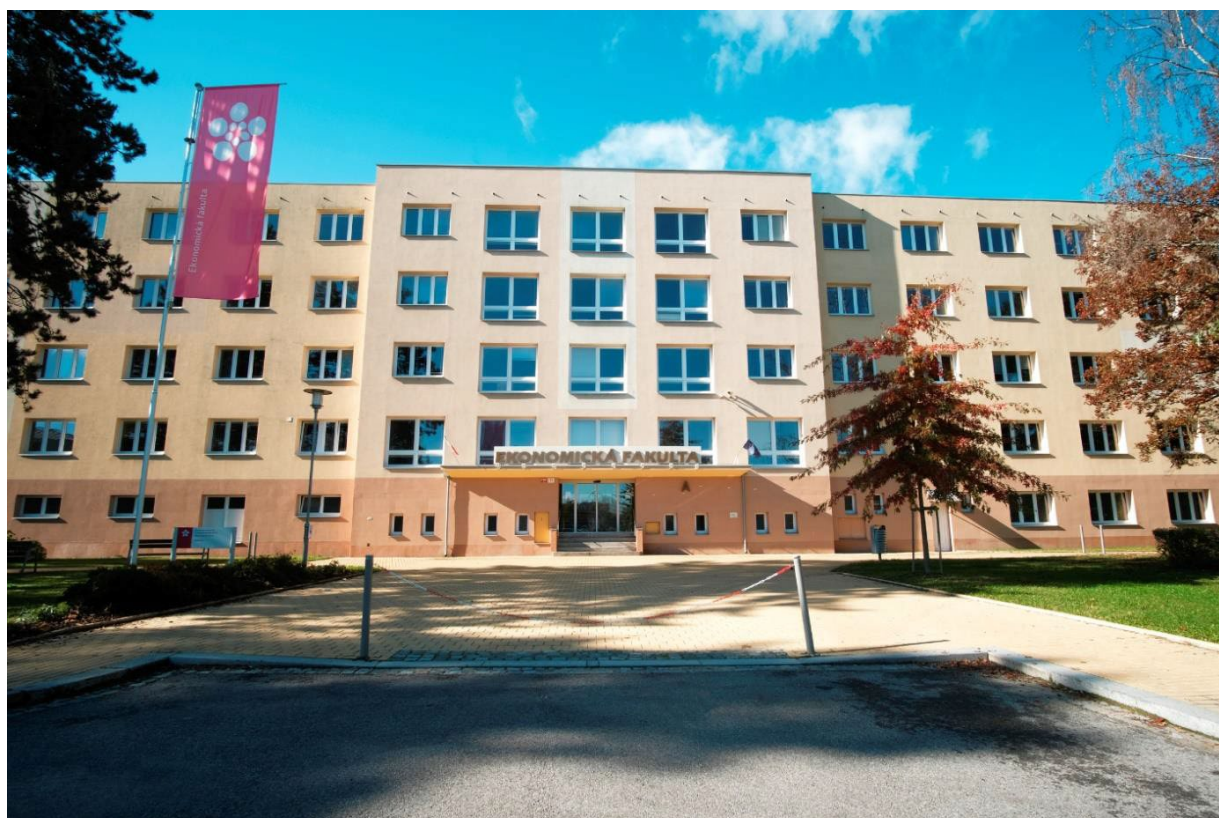


**Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics**

INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČNÍKŮ EF JU



AKADEMICKÝ ROK 2026/2027

INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČNÍKŮ EF JU

1. Kde najít důležité informace

Během studia budete nejčastěji využívat následující informační zdroje:

Informační systém [\(IS/STAG\)](#) studijní agendy slouží zejména k:

- zápisu studijních předmětů,
- podávání studentských žádostí (návodné video k dispozici [zde](#)),
- evidenci výsledků studia,
- přihlašování k zápočtům/zkouškám
- přihlašování ke státním závěrečným zkouškám,
- sledování průběhu studia,
- doručování rozhodnutí vydaných fakultou.

Univerzitní email

Veškerá oficiální komunikace mezi fakultou a studentem probíhá prostřednictvím univerzitní e-mailové adresy. Student je povinen tuto schránku pravidelně kontrolovat.

Student má pravidelně sledovat IS/STAG a univerzitní e-mail.

- **Všechny žádosti musíte podávat přes IS/STAG (e-mail nebude uznán).**
- **Důležité: Komunikace musí probíhat přes univerzitní e-mail. Jinak se Vaše žádost nebo zpráva nemusí vůbec brát v potaz.**

Webové stránky Ekonomické fakulty [ZDE](#)

- [Studijní a zkušební řád pro bakalářské a magisterské studium Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích,](#)
- [Zákon o vysokých školách,](#)
- Opatření děkanky EF č. 308/2026 o studiu v bakalářských a v navazujících magisterských studijních programech,
- Opatření, sdělení děkanky a další předpisy vztahující se ke studiu,
- [Harmonogram akademického roku 2026/2027,](#)
- Kontakty.

Studijní oddělení Ekonomické fakulty JU [ZDE](#)

2. Studijní a zkušební řád pro bakalářské a magisterské studium Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „SZŘ“)

Celé znění ([SZŘ](#)) je na webových stránkách fakulty v sekci Studium – Studijní předpisy a formuláře. SZŘ je potřeba prostudovat, na jeho neznalost nebude brán v případě problémů zřetel. Následující informace se budou týkat jen některých částí SZŘ, ale především toho, co je aktuální pro první semestr a 1. ročník studia.

Podle § 44 odst. 1 zákona o vysokých školách – vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.

3. Kreditní systém (čl. 10 SZŘ)

Jihočeská univerzita využívá **Evropský systém přenosu a akumulace kreditů (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System)**.

Kredit představuje jednotku studijní zátěže potřebné k dosažení stanovených výsledků učení v konkrétním předmětu.

Jeden kredit odpovídá přibližně **25 až 30 hodinám práce studenta**, která zpravidla zahrnuje:

- účast na přednáškách,
- účast na seminářích a cvičeních,
- samostatné studium,
- přípravu na výuku,
- zpracování seminárních prací,
- přípravu na zápočty a zkoušky,
- další studijní činnosti požadované vyučujícím.

Student nezískává kredit za samotnou účast ve výuce, ale **až po úspěšném splnění všech podmínek daného předmětu**.

4. Doba studia (čl. 4 SZŘ)

Rozlišuje se standardní doba studia a maximální doba studia.

Standardní doba studia:

- u bakalářských studijních programů činí 3 roky,
- u navazujících magisterských studijních programů činí 2 roky.

Maximální doba studia:

- v bakalářských studijních programech činí 3+2 roky,
- v navazujících magisterských studijních programech činí 2+2 roky.

Při překročení standardní doby studia o více než 1 rok je studium zpoplatněno.

Pro úspěšné ukončení studia musí student v bakalářském studiu (standardní doba studia 3 roky) získat 180 kreditů a v navazujícím magisterském studiu (standardní doba studia 2 roky) 120 kreditů.

Doporučená studijní zátěž činí:

- **30 kreditů za semestr,**
- **60 kreditů za akademický rok.**

Tento rozsah odpovídá standardní době studia.

Student získává kredity pouze tehdy, pokud úspěšně ukončí předmět.

To znamená:

- u předmětu zakončeného zápočtem získáním zápočtu,
- u předmětu zakončeného zkouškou úspěšným vykonáním zkoušky.

Počet kreditů je vždy stejný bez ohledu na to, zda student předmět splní s hodnocením „Výborně“ nebo „Dobře“.

Obsah studia příslušného studijního programu je vymezen studijním plánem. Předměty zařazené do studijního plánu mohou mít status předmětů (čl. 9 SZŘ):

- **povinných** – takové předměty, které student daného programu musí absolvovat (blok A), bez jejich splnění nelze studium úspěšně dokončit.
- **povinně volitelných** – student musí získat stanovený minimální počet kreditů z jednotlivých daných bloků povinně volitelných předmětů (touto volbou se student odborně profiluje (blok B),
- **volitelných** – ostatní předměty, které může student absolvovat na JU, případně i na jiných vysokých školách v České republice nebo v zahraničí (blok C).

5. Organizace akademického roku a harmonogram (čl. 11 SZŘ)

Studium na Jihočeské univerzitě probíhá podle akreditovaného studijního programu a příslušného studijního plánu.

Každý student je po zápisu do studia zapsán do jednoho studijního programu. Studium je organizováno v souladu se SZŘ, harmonogramem daného akademického roku a opatřeními/sděleními děkanky Ekonomické fakulty.

Akademický rok začíná **1. září** a končí **31. srpna** následujícího kalendářního roku. Dělí se na:

- **zimní semestr,**
- **letní semestr.**

Každý semestr zahrnuje:

- **výukové období,**
- **zkouškové období,**
- **období prázdnin.**

Výukové období slouží zejména k realizaci výuky, průběžnému ověřování studijních výsledků a konzultacím. Zkouškové období je určeno především k vykonávání zápočtů a zkoušek. Celková doba prázdnin v akademickém roce je minimálně osm týdnů.

6. První semestr studia, rozvrh

Pro první semestr studia platí tato pravidla:

Student musí získat do konce zkouškového období za první semestr (ZS), resp. do mezního termínu stanoveného harmonogramem, tj. **do 31. 3. 2027, alespoň 20 kreditů (čl. 24, odst.2, písm. a).**

V zimním semestru 1. ročníku je rozvrh studentovi pevně přidělen. V tomto semestru nebudou z organizačních důvodů umožněny změny v rozvrhu povinných předmětů (přesuny přednášek ani cvičení/seminářů). Na základě žádosti podané prostřednictvím portálu IS/STAG (po přihlášení do IS/STAGu – část Moje studium – Studentské žádosti) si může student 1. ročníku dozapisovat povinně volitelné a volitelné předměty (dodatečný zápis předmětů se řídí článkem 4 Opatření děkanky EF 308/2026).

Každý student si vytváří svůj rozvrh v informačním systému studijní agendy IS/STAG, a to až od letního semestru 1. ročníku.

Výuka některých předmětů probíhá pouze v lichém a sudém týdnu. Rozlišení sudého a lichého týdne se řídí kalendářem.

7. Zápis předmětů, dodatečný zápis a zrušení zápisu předmětů, studijní povinnosti (čl. 13, 14 SZŘ)

Každý student je povinen provést zápis předmětů ve lhůtách stanovených harmonogramem akademického roku a sdělením děkanky. Sdělení děkanky a opatření děkanky jsou zveřejňována na [www stránkách: https://www.ef.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty](https://www.ef.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty)). Po skončení období zápisu lze změny provádět pouze za podmínek stanovených SZŘ (čl. 14) a článkem 4 Opatření děkanky EF č. 308/2026.

Formou zápisu si student volí svůj osobní studijní plán pro příští semestr. Termín a organizaci zápisu v souladu s opatřením rektora JU o organizaci akademického roku a Harmonogramem akademického roku stanoví sdělení děkanky.

Student rozhoduje o skladbě svého osobního studijního plánu a o rozložení studijních povinností v průběhu studia. Je přitom povinen dodržovat pravidla stanovená studijním programem, zejména podmínky návaznosti předmětů, jejich status (povinné, povinně volitelné a volitelné) a další požadavky uvedené v popisu předmětu v IS/STAG. Doporučuje se postupovat podle vzorového studijního plánu, který usnadňuje splnění všech studijních povinností ve standardní době studia.

Při sestavování osobního studijního plánu je student povinen dodržovat:

- pravidla studijního programu,
- návaznost předmětů,
- podmiňující předměty,
- vylučující předměty,
- doporučenou posloupnost studia,
- harmonogram akademického roku.

Studenti jsou povinni provést povinný zápis předmětů a v případě potřeby též upřesňující zápis (podrobně čl. 13 a 14 SZŘ).

Nesplnění této povinnosti je podle čl. 51 odst. 1 SZŘ důvodem pro rozhodnutí děkanky o ukončení studia.

Student je povinen v průběhu studia získávat kredity v rozsahu a skladbě stanovené studijním programem. Doporučená studijní zátěž činí **30 kreditů za semestr**, což odpovídá **60 kreditům za akademický rok**. Pro řádné ukončení bakalářského studia je nutné získat **180 kreditů**, pro navazující magisterské studium **120 kreditů**. Konkrétní podmínky pro pokračování ve studiu stanoví Studijní a zkušební řád JU, opatření děkanky Ekonomické fakulty a harmonogram akademického roku.

Při zápisu (zápisu předmětů) je student povinen dodržovat zejména:

- pravidla studijního programu, podmínky návaznosti mezi předměty,
- respektovat podmiňující a vylučující předměty,
- dostatečný počet kreditů,
- správnou skladbu povinných (blok A), povinně volitelných (bloky B) a volitelných předmětů (blok C),
- maximální kapacitu předmětu v jednotlivých blocích.

Každý předmět má v systému IS/STAG zveřejněn svůj popis (syllabus). Seznamte se s pravidly jednotlivých předmětů před zápisem předmětu.

Popis předmětu/syllabus (čl. 9 SZŘ) obsahuje zejména:

- cíle předmětu,
- obsah výuky,
- počet kreditů,
- formu zakončení,
- požadavky na studenta,
- doporučenou literaturu,
- podmínky udělení zápočtu,
- podmínky připuštění ke zkoušce,
- účast na cvičeních a seminářích se řídí podmínkami uvedenými v syllabu předmětu.

Hodnocení předmětů (čl. 5 odst. 8 SZŘ). Máte právo na včasné zapsání známky.

Známku si musíte zkontrolovat a případnou chybu nahlásit do 7 pracovních dnů.

Důležité: po této lhůtě už se opravy nemusí řešit.

Student může zkoušku z daného zapsaného předmětu opakovat nejvýše dvakrát (první, resp. druhá opravná zkouška).

Studijní průměr (čl. 23 odst. 2 SZŘ)

Do průměru se nově započítávají i neúspěšné pokusy a zahraniční předměty. Každý pokus ovlivňuje průměr (např. nárok na stipendium).

Nelze odmítnout známku.

Pokud student některý předmět úspěšně neabsolvuje, může si jej za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem JU zapsat opakovaně. Opakovaný zápis předmětu může ovlivnit návaznost dalších předmětů a průběh studia.

Volba a zápis některých předmětů jsou omezeny. Popis těchto omezení je specifikován v čl. 12 SZŘ.

8. Zápočet (čl. 19 SZŘ)

Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které stanoví popis/sylabus předmětu. Mezní termín získání zápočtu je stanoven Harmonogramem akademického roku 2026/2027 – **mezní termín zápočtů za zimní semestr – pro všechny studenty je 13. 2. 2027.**

9. Zkouška (čl. 21 SZŘ)

U předmětů zakončených zápočtem a zkouškou je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Studenti se ke zkoušce přihlašují prostřednictvím informačního systému IS/STAG.

Dostavením se ke zkoušce student prohlašuje, že je schopen zkoušku absolvovat. Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl ani při první opravné zkoušce, může v rámci termínů vypsáných zkoušejícím opakovat zkoušku v druhém opravném termínu nebo může namísto toho požádat děkana, o konání druhé opravné zkoušky ve formě ústní komisionální zkoušky; to platí i v případě, že je jinak pro zkoušku stanovena v popisu předmětu písemná nebo kombinovaná forma (čl. 21, odst. 9, 10 SZŘ)

Klasifikace zkoušky (čl. 21, odst. 3 SZŘ):

- výborně (1),
- výborně minus (1,5),
- velmi dobře (2),
- velmi dobře minus (2,5),
- dobře (3),
- nevyhověl/a (4).

10. Vypisování termínů

Termíny zkoušek vypíše zkoušející v přiměřeném počtu nejpozději 3 týdny před začátkem zkouškového období (čl. 22 SZŘ).

Způsob přihlašování a odhlašování přes IS/STAG na [www fakulty: https://wstag.jcu.cz/portal/](https://wstag.jcu.cz/portal/).

11. Opakované zapsání předmětu

Při neabsolvování předmětu lze zapsat ještě jednou, nový zápis neruší předchozí klasifikaci. Při opakovaném zapsání předmětu nepatří zápočet.

12. Uznání předmětů, zkoušek, částí studia nebo jiných studijních povinností

Podmínky uznání předmětů, zkoušek, částí studia nebo jiných studijních povinností se řídí SZŘ, článkem 30 s 31 a Opatřením děkanky EF č. 308/2026, článkem 17.

13. Přerušení studia

Přerušení studia se řídí čl. 35 až 39 SZŘ a Opatřením děkanky EF č. 308/2026 článkem 16. V souladu s ním lze studium přerušit nejdříve ode dne, v němž rozhodnutí o přerušení studia nabude právní moci.

14. Zanechání studia (čl. 50 SZŘ)

15. Ukončení studia (čl. 24 SZŘ)

Nově může být studium ukončeno i při opakovaném nesplnění volitelného nebo povinně volitelného předmětu. Podmínky pro pokračování ve studiu jsou uvedeny v čl. 24 SZŘ.

16. Kombinované studium

Kombinované studium (na EF JU je možné u bakalářských studijních programů FUK, CRK, EMK, MRRK, PIK, MESK, EVEK a u navazujících magisterských studijních programů EMNK, FUNK, MRRNK) je založené především na samostatném studiu, konzultacích, vypracování individuálních úkolů a skládání zkoušek. Rozsah prezenční části studia, studijní literaturu, konzultace a individuální úkoly jsou určeny popisem/sylabem předmětu vždy na začátku semestru. Sylaby předmětů jsou dostupné ve IS/STAGu.

U studijních programů je časová dotace přímé výuky jednotlivých předmětů dána počtem kreditů (6 kr. – 18 hodin, 5 kr. – 16 hodin atd.). Konzultace budou rozvrhovány na pátky a soboty. Na první konzultaci seznámí vyučující studenty s požadavky na úspěšné absolvování předmětu. Na poslední konzultaci je řešeno udělení/neudělení zápočtu. Podle požadavků vyučujících může být u předmětu výjimečně navíc zařazeno povinné blokové cvičení ve stanoveném rozsahu vyučovacích hodin.

17. Závěrečné poznámky

Imatrikulace (pouze pro prezenční bakalářské studium):

- **17. 9. 2026**
- AULA JU
- rozpis termínů podle studijních programů bude zveřejněn na <https://www.ef.jcu.cz/cz/studium/informace-pro-prvaky>,
- společenský oděv,
- pozvat rodiče a známé.