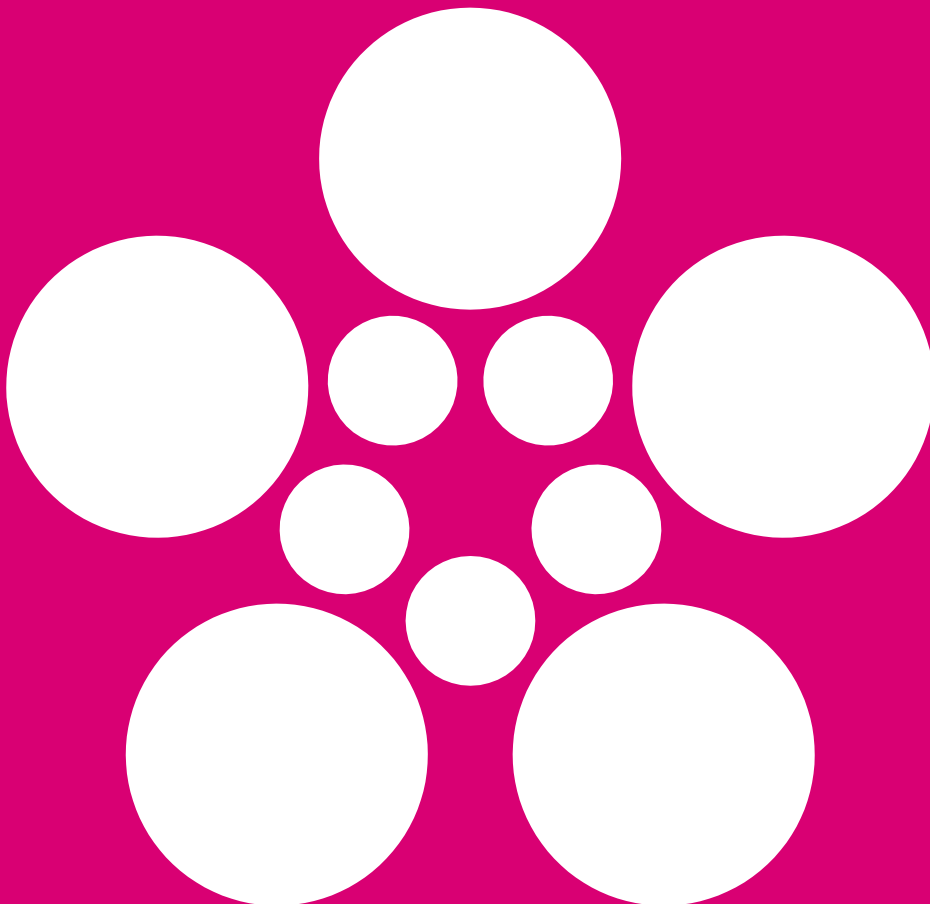


Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia

Ekonomická fakulta

Požadavky na bakalářské a diplomové práce



EKONOMICKÁ FAKULTA JU

POŽADAVKY PRO PŘEDKLÁDÁNÍ BAKALÁŘSKÝCH A DIPLOMOVÝCH PRACÍ

VYHLAŠOVÁNÍ TÉMAT BAKALÁŘSKÝCH A DIPLOMOVÝCH PRACÍ

- Témata se jmény vedoucích prací budou zveřejněna vždy v měsíci říjnu příslušného akademického roku prostřednictvím STAGu. Přesné pokyny pro zadávání vysokoškolských kvalifikačních prací ošetřuje vždy Sdělení děkana platné pro daný akademický rok, zveřejněné v sekci Studium – [Studijní předpisy a formuláře](#). Student si po přihlášení do systému STAG – Moje studium klikne na odkaz **Témata VŠKP** (menu v levé části obrazovky). Zde lze hledat témata podle typu práce (bakalářská, navazující), vedoucího či katedry.
- Připouštějí se i vlastní návrhy témat studujících (odpovídající požadavkům kladeným na bakalářské/diplomové práce v ekonomicky zaměřených oborech). Návrh tématu musí student konzultovat s předpokládaným vedoucím práce.

TÉMA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Při volbě tématu je nutné respektovat:

- studijní program – práce musí odpovídat profilu absolventa (viz <https://www.ef.jcu.cz/cz/studium/studijni-programy>)
- profil katedry – stejné téma může být vypsáno více katedrami, jeho zpracování však musí odpovídat; zaměření příslušné katedry (viz <https://www.ef.jcu.cz/cz/fakulta/katedry>);
- tam, kde bude zpracovávána tematika firem, doporučujeme neuvádět jejich názvy.

OSNOVA PRÁCE

Doporučené členění vlastního textu práce:

1. Úvod. Cíl práce (hypotézy – pokud jsou s ohledem na zvolené téma potřebné).
2. Přehled řešené problematiky (literární rešerše).
3. Metodika.
4. Řešení a výsledky, případně diskuse.
5. Závěr.
 - I. Summary a keywords v anglickém jazyce.
 - II. Seznam použitých zdrojů
 - III. Seznam obrázků a tabulek s uvedením názvů.
 - IV. Seznam příloh (jsou-li v práci přílohy)
 - V. Přílohy

Pozn. Jde o doporučenou osnovu práce. V odůvodněných případech je možno osnovu přizpůsobit charakteru řešené problematiky.

ZÁSADY PSANÍ A ROZSAH BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Doporučený rozsah bakalářské práce je 40–50 stran formátu A4, diplomové práce 50–60 stran. Bakalářské/diplomové práce jsou pracemi absolventskými. Jako takové kladou určité požadavky na formální stránku písemného projevu. To předpokládá respektování následujících zásad:

- Vytvoření přehledné a logické struktury práce. Používá se hierarchické číslování kapitol (1, 1.1, 1.1.1, ...), přičemž by počet úrovní číslování neměl přesahovat tři.

- Použití (v přiměřené míře) poznámkového aparátu (poznámky pod čarou).
- Jasné oddělení toho, co je původním přínosem autora od toho, co vyplývá z prací jiných autorů. Je nutné uvést stav poznání v řešeném oboru/problému.
- Respektování autorských práv a pravidel citování použitých zdrojů.
 - V celém textu je nutné uvádět odkazy na původní zdroje myšlenek, popřípadě i doslovné citace převzatých textů v uvozovkách. Současně musí být uveden odkaz na původní zdroj. Cituje/odkazuje se vše, co není vlastní. Totéž platí pro převzaté obrázky, grafy, vzorce, tabulky schémata ...
 - Autor odpovídá za původnost práce a dodržování autorského zákona. Seznam použité literatury musí být úplný a přesný. V případě porušení těchto pravidel hrozí neuznání práce a disciplinární řízení se studentem. Současně je nutné počítat s reakcí autorů, jejichž díla byla zneužita. Odevzdané práce podléhají elektronické kontrole za účelem odhalení plagiátů.
 - Autor vkládá do práce následující prohlášení (viz Opatření rektora JU R452/2020):

„Prohlašuji, že jsem autorem této kvalifikační práce a že jsem ji vypracoval(a) pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu použitých zdrojů.“

Datum

*Podpis studenta
(v písemné verzi vlastnoruční podpis ve všech kopiích!)*

STRUKTURA A ÚPRAVA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Struktura a úprava bakalářské/diplomové práce podléhá požadavkům a normám kladeným na daný typ práce.

Požadavky:

Řazení jednotlivých listů a kapitol:

- Titulní strana (nepoužívat znak univerzity)
- Zadání bakalářské/diplomové práce (zadávací protokol)
- Prohlášení (nutno podepsat před odevzdáním práce) a souhlas se zveřejněním
- (Poděkování – uzná-li jej autor za vhodné).
- Obsah (názvy kapitol a podkapitol a jim odpovídající čísla stránek)
- Vlastní text práce (viz doporučené členění níže)

Číslování stránek

Číslování stránek začíná až od **vlastní práce**, tj. od obsahu. Počítat stránky začneme kromě předsádky od titulní strany.

Příklad:

1. strana: titulní strana;
2. strana (zadání práce): (prázdná),
3. strana: prohlášení,
4. strana (zadání práce): (prázdná),
5. strana: poděkování (není povinné),
6. strana (zadání práce): (prázdná),
7. strana: obsah práce – od této stránky se **začíná práce číslovat**, tj. „1“, 2, 3, atd. až k „seznamu použitých zdrojů“ včetně. Dále se již stránky nečíslují. Počátek číslování lze nastavit také od skutečné strany souboru (např. od 7).

Práci je možno tisknout jednostranně i oboustranně.

Formátování textu

- V práci se používají okraje 2,5 cm, kromě vnitřního okraje, kde je nutno nechat rezervu pro vazbu 3,5 cm.
- Řádkování se používá 1,5.
- Používá se dělení slov.
- Doporučené písmo textu – Times New Roman, velikosti 12.
- Nepoužívat více jak 3 druhy písma.
- Písmo nadpisů se používá Arial velikosti min. 12
- Používá se odsazení mezerou 6 b. za odstavcem.
- K odlišení citátů se používá kurzíva a uvozovky.
- Každá kapitola musí začínat na nové stránce.

Tabulky. Obrázky a vzorce

- U tabulek a obrázků se klade důraz na přehlednost a vypovídací schopnost.
- Číslování tabulek a obrázků je průběžné.
- Tabulky i obrázky se označují titulkem „Tabulka 1:“, resp. „Obrázek 1:“, resp. „Graf 1.....“, umístěnými nad tabulkou/obrázkem. Pod tabulkou, resp. obrázkem bude uveden zdroj: „Zdroj.....“.
- Na tabulky i obrázky se odkazuje v textu.
- Vzorce se číslují průběžně arabskou číslicí v kulaté závorce u pravého okraje stránky.

DOPORUČENÝ OBSAH JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PRÁCE

Úvod

- Vymezení tématu práce a obecnější zařazení řešeného problému.
- Definice cíle práce a jeho zdůvodnění,
- Vymezení základních pojmů¹.
- Možné přínosy práce.
- Předpoklady a omezení práce.
- Náznak struktury práce pro snadnější orientaci čtenářů.
- V případě potřeby možno odůvodnit i použitou terminologii.

Přehled řešené problematiky

- Mapuje stav rozpracovanosti dané problematiky od jiných autorů významných v oboru. Přehled literatury slouží pro stanovení východisek pro řešení problému. Neměl by být příliš rozsáhlý, závisí na charakteru práce (bez příloh).
- V přehledu literatury je nutné se zaměřit přímo na řešený problém, okrajové záležitosti buď vynechat, nebo jen uvést a vyřešit odkazem na příslušnou literaturu.
- Ve výběru literatury jsou preferovány vědecké a odborné časopisy a sborníky a vědecké a odborné monografie, které podléhají před vydáním recenzování.
- Literární přehled odkazuje na úplný seznam literatury (bibliografické odkazy). Způsob odkazování respektuje styl APA 7th (návod viz např. https://pedagogika.phil.muni.cz/media/3281525/upv_ap_a_manual.pdf)
- **Doporučení:** používat pro správu citací zdarma dostupný nástroj **Zotero**. Tento software lze nainstalovat na všechny systémy, kde funguje Firefox (Windows, Mac OS, Linux).

Metodika

- Metodika slouží k dosažení cíle práce, k vyřešení problému. Uvedení metodiky je podmínkou vědeckého charakteru práce!
- Metodika slouží i k tomu, aby čtenář (uživatel) výsledků práce byl schopen zhodnotit důvěryhodnost

¹ Vymezení základních pojmů může být alternativně zařazeno i v metodice nebo kapitole týkající se přehledu řešené problematiky

- výsledků práce; případně, aby mohl práci opakovat s jinými či novějšími daty apod.
- Je nutné uvést stručná teoretická východiska řešení (v návaznosti přehled řešené problematiky).
- Cíl je často obecně stanoven. Z něho je možné odvodit (formulovat) hypotézu a tu potom pomocí příslušných metod vědecké práce ověřovat. Hypotéz může být i více.
- Pozornost je nutné věnovat výběru datových zdrojů a jejich popisu. Musí být jasné, z jakých dat autor vychází. Součástí metodiky musí tedy být popis metod získání empirických údajů. Jinak nelze posoudit věrohodnost získaných výsledků.
- Metodika musí obsahovat popis použitých metod (pozorování, popis, vysvětlení, komparace, experiment, model, analýza, syntéza, indukce a dedukce), a to stručně s odkazem na patřičnou literaturu, pokud se jedná o metody standardní, nebo podrobněji při modifikacích). Obsahem je i posloupnost jednotlivých kroků řešení.

Výsledky a jejich diskuse

- Obsahuje vlastní řešení práce (dle metodického postupu).
- Uvádí vlastní výsledky práce a kriticky diskutuje výsledky s výsledky jiných autorů.

Závěr

- Závěr syntetizuje výsledky získané řešením.
- Ukazuje, jak byly splněny stanovené cíle práce.
- Zdůrazňuje vlastní přínos autora.
- Uvádí využitelnost výsledků práce i náměty na další řešení, analýzy...
- Používají se stručné a jasné formulace.
- Uvádějí se pouze závěry, které vyplývají z řešení vlastní práce!

Po závěru povinně následuje:

- Summary a keywords v anglickém jazyce.
- Seznam literatury.
- Seznam obrázků a tabulek s uvedením názvů.
- Seznam příloh (jsou-li v práci přílohy).
- Přílohy (jsou-li v práci přílohy).

Posudky závěrečných prací

Posudky závěrečných prací: bakalářská práce – posudek pouze vedoucího práce; diplomová práce – posudek vedoucího práce a posudek oponenta (opponenta práce určí vedoucí práce).

Kontrola plagiátorství

Před vlastním zpracováním posudku zkontroluje výsledek plagiátorství.

Po vyplnění posudku a jeho odeslání, se posudek práce automaticky zobrazí v systému STAG. Posudky a výsledky obhajoby budou zveřejňovány v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb.