

EKONOMICKÁ FAKULTA JU

POŽADAVKY PRO PŘEDKLÁDÁNÍ DISERTAČNÍCH PRACÍ

OSNOVA PRÁCE

Doporučené členění vlastního textu práce:

1. Přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem DisP.
2. Cíl práce (hypotézy – pokud jsou s ohledem na zvolené téma potřebné).
3. Metodika.
4. Přehled řešené problematiky (literární rešerše).
5. Výsledky s uvedením nových poznatků.
6. Diskuze výsledků.
7. Závěry.
8. Souhrn.
9. Seznam použité literatury.

I. Summary a keywords v anglickém jazyce.

II. Seznam použitých zdrojů

III. Seznam obrázků a tabulek s uvedením názvů.

IV. Seznam příloh (jsou-li v práci přílohy)

V. Přílohy

Pozn. Jde o doporučenou osnovu práce. V odůvodněných případech je možno osnovu přizpůsobit charakteru řešené problematiky.

ZÁSADY PSANÍ A ROZSAH DISERTAČNÍ PRÁCE

Doporučený rozsah práce je minimálně 100 stran formátu A4. Disertační práce je absolventskou prací. Jako takové kladou určité požadavky na formální stránku písemného projevu. To předpokládá respektování následujících zásad:

- Vytvoření přehledné a logické struktury práce. Používá se hierarchické číslování kapitol (1, 1.1, 1.1.1, ...), přičemž by počet úrovní číslování neměl přesahovat tři.
- Použití (v přiměřené míře) poznámkového aparátu (poznámky pod čarou).
- Jasné oddělení toho, co je původním přínosem autora od toho, co vyplývá z prací jiných autorů. Je nutné uvést stav poznání v řešeném oboru/problému.
- Respektování autorských práv a pravidel citování použitých zdrojů.
 - V celém textu je nutné uvádět odkazy na původní zdroje myšlenek, popřípadě i doslovné citace převzatých textů v uvozovkách. Současně musí být uveden odkaz na původní zdroj. Cituje/odkazuje se vše, co není vlastní. Totéž platí pro převzaté obrázky, grafy, vzorce, tabulky schémata ...
 - Autor odpovídá za původnost práce a dodržování autorského zákona. Seznam použité literatury musí být úplný a přesný. V případě porušení těchto pravidel hrozí neuznání práce a disciplinární řízení se studentem. Současně je nutné počítat s reakcí autorů, jejichž díla byla zneužita. Odevzdané práce podléhají elektronické kontrole za účelem odhalení plagiátů.
 - Autor vkládá do práce následující prohlášení (viz Opatření rektora JU R 156/2010):

Prohlašuji, že svou [typ] práci jsem vypracoval/a samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své [typ] práce, a to - v nezkrácené podobě/v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných Ekonomickou fakultou - elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejich internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž

elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

Datum

Podpis studenta

(v písemné verzi vlastnoruční podpis ve všech kopiích!)

Požadavky:

Řazení jednotlivých listů a kapitol:

- Titulní strana (nepoužívat znak univerzity)
- Prohlášení (nutno podepsat před odevzdáním práce) a souhlas se zveřejněním
- (Poděkování – uzná-li jej autor za vhodné).
- Obsah (názvy kapitol a podkapitol a jim odpovídající čísla stránek)
- Vlastní text práce (viz doporučené členění níže)

Číslování stránek

Číslování stránek začíná až od **vlastní práce**, tj. od obsahu. Počítat stránky začneme kromě předsádky od titulní strany.

Příklad:

1. strana: titulní strana;
2. strana (zadní strana listu): (prázdná),
3. strana: prohlášení,
4. strana (zadní strana listu): (prázdná),
5. strana: poděkování (není povinné),
6. strana (zadní strana listu): (prázdná),
7. strana: obsah práce - od této stránky se **začíná práce číslovat**, tj. „1“, 2, 3, atd. až k „seznamu použitých zdrojů“ včetně. Dále se již stránky nečíslují. Počátek číslování lze nastavit také od skutečné strany souboru (např. od 7).

Práci je možno tisknout jednostranně i oboustranně.

Formátování textu

- V práci se používají okraje 2,5cm, kromě vnitřního okraje, kde je nutno nechat rezervu pro vazbu 3,5cm.
- Řádkování se používá 1,5.
- Používá se dělení slov.
- Doporučené písmo textu - Times New Roman, velikosti 12.
- Nepoužívat více jak 3 druhy písma.
- Písmo nadpisů se používá Arial velikosti min. 12
- Používá se odsazení mezerou 6 b. za odstavcem.
- K odlišení citátů se používá kurzíva a uvozovky.
- Každá kapitola musí začínat na nové stránce.

Tabulky. Obrázky a vzorce

- U tabulek a obrázků se klade důraz na přehlednost a vypovídací schopnost.
- Číslování tabulek a obrázků je průběžné.
- Tabulky i obrázky se označují titulkem „Tabulka 1:“, resp. „Obrázek 1:“, resp. „Graf 1:“ , umístěnými nad tabulkou/obrázkem. Pod tabulkou, resp. obrázkem bude uveden zdroj: „Zdroj:.....“.
- Na tabulky i obrázky se odkazuje v textu.
- Vzorce se číslují průběžně arabskou číslicí v kulaté závorce u pravého okraje stránky.

OBSAH JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PRÁCE

Úvod

- Vymezení tématu práce a obecnější zařazení řešeného problému.
- Definice cíle práce a jeho zdůvodnění,
- Vymezení základních pojmů¹.
- Možné přínosy práce.
- Předpoklady a omezení práce.
- Náznak struktury práce pro snadnější orientaci čtenářů.
- V případě potřeby možno odůvodnit i použitou terminologii.

Přehled řešené problematiky

- Mapuje stav rozpracovanosti dané problematiky od jiných autorů významných v oboru. Přehled literatury slouží pro stanovení východisek pro řešení problému. Neměl by být příliš rozsáhlý, závisí na charakteru práce (bez příloh).
- V přehledu literatury je nutné se zaměřit přímo na řešený problém, okrajové záležitosti buď vynechat, nebo jen uvést a vyřešit odkazem na příslušnou literaturu.
- Ve výběru literatury jsou preferovány vědecké a odborné časopisy a sborníky a vědecké a odborné monografie, které podléhají před vydáním recenzování.
- Literární přehled odkazuje na úplný seznam literatury (bibliografické odkazy). Způsob odkazování respektuje styl APA 6th (podrobný návod viz např. <https://libguides.library.usyd.edu.au/c.php?g=508212&p=3476096>)
- Doporučení: používat pro správu citací zdarma dostupný nástroj Zotero. Tento software lze nainstalovat na všechny systémy, kde funguje Firefox (Windows, Mac OS X, Linux).

Metodika

- Metodika slouží k dosažení cíle práce, k vyřešení problému. Uvedení metodiky je podmínkou vědeckého charakteru práce!
- Metodika slouží i k tomu, aby čtenář (uživatel) výsledků práce byl schopen zhodnotit důvěryhodnost výsledků práce; případně, aby mohl práci opakovat s jinými či novějšími daty, apod.
- Je nutné uvést stručná teoretická východiska řešení (v návaznosti přehled řešené problematiky).
- Cíl je často obecně stanoven. Z něho je možné odvodit (formulovat) hypotézu a tu potom pomocí příslušných metod vědecké práce ověřovat. Hypotéz může být i více.
- Pozornost je nutné věnovat výběru datových zdrojů a jejich popisu. Musí být jasné, z jakých dat autor vychází. Součástí metodiky musí tedy být popis metod získání empirických údajů. Jinak nelze posoudit věrohodnost získaných výsledků.
- Metodika musí obsahovat popis použitých metod (pozorování, popis, vysvětlení, komparace, experiment, model, analýza, syntéza, indukce a dedukce), a to stručně s odkazem na patřičnou literaturu, pokud se jedná o metody standardní, nebo podrobněji při modifikacích). Obsahem je i posloupnost jednotlivých kroků řešení.

Výsledky a jejich diskuse

- Obsahuje vlastní řešení práce (dle metodického postupu).
- Uvádí vlastní výsledky práce a kriticky diskutuje výsledky s výsledky jiných autorů.

Závěr

¹ Vymezení základních pojmů může být alternativně zařazeno i v metodice nebo kapitole týkající se přehledu řešené problematiky

- Závěr syntetizuje výsledky získané řešením.
- Ukazuje, jak byly splněny stanovené cíle práce.
- Zdůrazňuje vlastní přínos autora.
- Uvádí využitelnost výsledků práce i náměty na další řešení, analýzy...
- Používají se stručné a jasné formulace.
- Uvádějí se pouze závěry, které vyplývají z řešení vlastní práce!

Po závěru povinně následuje:

- Summary a keywords v anglickém jazyce.
- Seznam literatury.
- Seznam obrázků a tabulek s uvedením názvů.
- Seznam příloh (jsou-li v práci přílohy).
- Přílohy (jsou-li v práci přílohy).

Kontrola plagiátorství

Před vlastním zpracováním posudku podrobí vedoucí každou závěrečnou práci (těsně po jejím vložení studentem do systému STAG, před její obhajobou) kontrole plagiátorství. K dispozici má systém Theses.cz, který je dostupný přes webovský portál systému STAG takto:

přihlásit se jako vyučující → nahoře z menu vybrat záložku *IS/STAG* → z nabídky vlevo vybrat *Práce – plagiáty*
→ vybrat studenta a zkontrolovat procento shody.

Kontrola plagiátorství v portálu STAGu funguje následujícím způsobem: do 24 hodin po nahrání práce studentem do STAGu je možno zjistit procento shody. Vedoucí práce tedy provede kontrolu a výsledek kontroly vyjádří v posudku vedoucího práce (bod 9).

Bodové hodnocení v posudcích je vhodné doplnit slovním, tj. připomínkami, vyjádřeními, přínosy a tématy pro diskusi před komisí a také otázkami k obhajobě v příslušné části formuláře.

Posudky a výsledky obhajoby budou zveřejňovány v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb.

AUTOREFERÁT

Autoreferát k disertační práci je stručnou prezentací disertační práce. Jeho záměrem je seznámit čtenáře se zásadními výstupy disertační práce a prezentovat v práci řešenou problematiku. Autoreferát obsahuje části podle čl. 15 Odst. 5 b) Opatření děkana EF JU č. 215/2022 k zajištění studia v DSP a seznam vlastních publikací.

Rozsah autoreferátu je maximálně 25 stran, formát A5 – brožura.

SEPARÁT VĚDECKÉHO ČLÁNKU

Separát - samostatný otisk, kopie článku nebo stati publikovaného dříve v časopisu (knize, sborníku, apod.) přetištěné speciálně pro potřeby autora. Separát má zachovány identifikační znaky původní publikace, (zdrojového dokumentu) tzn. první a poslední strana publikace s ISBN nebo ISSN, se jmény oponentů nebo členů ediční rady včetně strany s obsahem časopisu (kniha, sborníku, apod.)