

*Akademický senát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích schválil podle § 9 odst. 1, písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění, dne 16. 5. 2017 a Rektorát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registroval dne ..... pod č.j. .... Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.*

.....  
*doc. PhDr. Ladislav Nagy, Ph.D.*  
*předseda Akademického senátu JU*

.....  
*doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.*  
*rektor JU*

---

## **JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU EKONOMICKÉ FAKULTY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

### **Článek 1**

#### **Předseda a místopředsedové senátu**

- (1) Předseda senátu je volen z řad akademických pracovníků všemi členy senátu na prvním zasedání nově zvoleného senátu, které svolává a až do zvolení předsedy senátu řídí předseda volební komise.
- (2) Volba předsedy senátu je tajná a ke zvolení předsedy je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů senátu. Nezíská-li žádný kandidát na funkci předsedy senátu kvalifikovanou většinu hlasů, postupují dva nejúspěšnější kandidáti do druhého kola, kde rozhoduje již prostá většina hlasů.
- (3) Předsedu senátu lze odvolat nadpoloviční většinou hlasů všech členů senátu.
- (4) Zvolením předsedy senátu končí činnost volební komise. Jednání senátu dále řídí nově zvolený předseda senátu.
- (5) Senát volí ze svého středu dva místopředsedy, jednoho z řad akademických pracovníků a jednoho z řad studentů. Volbu místopředsedů řídí nově zvolený předseda senátu, jinak probíhá podle stejných pravidel jako volba předsedy senátu.

### **Článek 2**

#### **Komise senátu**

- (1) Senát ustanovuje podle potřeby poradní komise.

### **Článek 3**

#### **Zasedání senátu**

- (1) Řádné zasedání senátu svolává předseda senátu nejméně jedenkrát za 6 měsíců.

(2) Mimořádné zasedání senátu svolává předseda senátu do deseti dnů ode dne, kdy obdržel žádost děkana nebo alespoň tří členů senátu, nevyplyvá-li ze žádosti lhůta delší. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesnesou odkladu. Žádost musí být doprovázena podkladovým materiálem.

(3) Na zasedání senátu jsou zváni: děkan, tajemník a zástupci fakulty v orgánech reprezentace akademických obcí vysokých škol.

(4) Senát má právo přizvat k jednání studenty a zaměstnance fakulty, případně žádat jejich písemné vyjádření ve věcech týkajících se fakulty. Přizvat k účasti na jednání jiné osoby může též předkladatel projednávaného návrhu, a to se souhlasem předsedy senátu.

(5) Předseda senátu určí v součinnosti s děkanátem způsob zabezpečování administrativní a spisové služby senátu.

#### **Článek 4**

##### **Zahájení, řízení a pořad jednání**

(1) Jednání senátu lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu. Jestliže se v průběhu zasedání senátu zjistí, že počet přítomných členů klesl pod tuto hranici, jednání se po patnácti minutách trvání takového stavu ukončí.

(2) Jednání senátu řídí předseda senátu, případně jím pověřený místopředseda (dále jen „předsedající“).

(3) Po zahájení jednání senátu navrhne předsedající zapisovatele a dva ověřovatele zápisu. Senát je schválí svým hlasováním.

(4) Jednání senátu se řídí pořadem předloženým senátu v pozvánce rozeslané nejpozději 7 dnů před termínem zasedání. Po zahájení jednání umožní předsedající členům senátu předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k pořadu jednání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi. Ten, kdo podává doplňovací návrh, je povinen odůvodnit jeho naléhavost. Změnu programu zasedání senát schvaluje hlasováním.

#### **Článek 5**

##### **Projednávání jednotlivých bodů pořadu**

(1) Jednotlivé body pořadu jednání senátu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Tyto materiály předkládá předkladatel, který žádá o projednání předsedu senátu, a to nejpozději sedm dnů přede dnem zasedání senátu; tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání senátu. Písemné podkladové materiály se bezodkladně zpřístupňují členům senátu prostřednictvím elektronické sítě fakulty a zasílají se členům senátu společně s oznámením o termínu a místě konání zasedání senátu.

(2) V jednoduchých případech lze se souhlasem většiny členů senátu bod pořadu jednání senátu projednat bez písemného podkladového materiálu.

(3) Úvodní slovo při projednávání bodu pořadu jednání senátu přednese předkladatel, případně osoba jím pověřená.

(4) Jestliže se senát kdykoli v průběhu jednání senátu usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu pořadu.

(5) Ke každému bodu pořadu jednání senátu se může konat rozprava. Rozpravu řídí a slovo uděluje předsedající. Senát se může usnést na omezení řečnické doby až na dobu pěti minut. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Přednesení faktické poznámky nesmí přesáhnout dvě minuty.

(6) Členové senátu mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy.

(7) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu veřejné vysoké školy nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu veřejné vysoké školy mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.

(8) Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.

## **Článek 6**

### **Usnesení**

(1) Senát projevuje vůli usnesením.

(2) Konečné znění usnesení předkládá k hlasování předsedající. V případě, že v rozpravě zazněly protinávry usnesení, hlasuje se nejprve o nich, a to v opačném pořadí, než byly předneseny. Nejdříve se hlasuje o stažení bodu z programu.

(3) Usnesení, která byla přijata, musí být doslovně uvedena v zápisu.

## **Článek 7**

### **Hlasování**

(1) Předložený návrh usnesení senátu je přijat, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů senátu, s výjimkou případu popsaného v článku 8 odst. 8.

(2) V případech, kde způsob hlasování nestanoví zákon, se rozhoduje veřejným hlasováním, a to zvednutím ruky.

(3) Na návrh kteréhokoli člena senátu je hlasování o návrhu usnesení senátu tajné, a to vhozením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování pak zjišťují nejméně dva skrutátoři navržení předsedajícím a schválení senátem. V otázkách personálního charakteru se hlasuje vždy tajně.

(4) V naléhavých případech, pokud to není vyloučeno zákonem, je možné v období mezi řádnými zasedáními senátu hlasovat o návrhu usnesení senátu korespondenčně, a to elektronickou poštou na společnou adresu senátu. Potřeba korespondenčního hlasování musí být řádně zdůvodněna a všem členům musí být doručeny materiály, návrhy na usnesení a informace o způsobu hlasování, a to včetně lhůty pro hlasování. Tato lhůta musí zahrnovat

alespoň 3 pracovní dny. Pro přijetí usnesení je v takovém případě zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Pokud kterýkoliv člen senátu o to požádá, musí být korespondenční hlasování ukončeno a materiál projednán na řádném nebo mimořádném zasedání senátu. Usnesení senátu přijatá korespondenčním hlasováním jsou zaznamenána v zápise pořizovém na nejbližším zasedání senátu.

## **Článek 8**

### **Volba kandidáta na funkci děkana a návrh na odvolání děkana**

- (1) Volbu kandidáta na funkci děkana vyhláší a organizuje senát tak, aby se konala nejméně šedesát dní před uplynutím funkčního období děkana.
- (2) Návrhy kandidátů na funkci děkana může podat písemně každý člen akademické obce fakulty ve stanoveném termínu k rukám předsedy senátu.
- (3) Po písemném vyjádření souhlasu navržených kandidátů na funkci děkana senát zveřejní jejich seznam, ke kterému může každý člen akademické obce fakulty podat senátu písemné připomínky ve stanoveném termínu.
- (4) Časový harmonogram volby kandidáta na funkci děkana upravuje senát spolu s vyhlášením voleb.
- (5) Volba kandidáta na funkci děkana probíhá tajným hlasováním.
- (6) Volba kandidáta na funkci děkana může mít nejvýše tři kola. Do druhého a třetího kola postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů (v případě rovnosti počtu hlasů i více kandidátů).
- (7) Návrh kandidáta na funkci děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila v tajném hlasování nadpoloviční většina všech členů senátu.
- (8) Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovily v tajném hlasování nejméně tři pětiny všech členů senátu.

## **Článek 9**

### **Informace akademické obci fakulty**

- (1) Zasedání senátu jsou přístupná všem členům akademické obce fakulty. O řádných i mimořádných zasedáních senátu je akademická obec fakulty předem informována.
- (2) Členové senátu jsou povinni informovat o jednáních a usneseních senátu akademickou obec fakulty. Zápisy ze zasedání senátu se zveřejňují na webové stránce fakulty.
- (3) Nejméně jednou do roka je děkanem EF svolána akademická obec, kde se mimo jiné informuje o aktivitách senátu a zhodnocení jeho činnosti.

**Článek 10**  
**Závěrečná ustanovení**

(1) Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registrovaný Rektorátem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 17. března 2008 pod č.j. 01/12/08/0, ve znění pozdějších změn.

(2) Tento Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích byl schválen Akademickým senátem Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 16. 3. 2017.

(3) Tento Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích podléhá registraci Rektorátem JU.

.....  
doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.

děkan EF JU

.....  
Ing. Miroslava Vlčková, Ph.D.  
předsedkyně Akademického senátu EF JU