



Sdělení děkanky EF č. 211 ze dne 5. 10. 2026

Vypisování a zadávání témat bakalářských a diplomových prací
v akademickém roce 2026/2027 – **pokyny pro vyučující, vedoucí
kateder a garanty studijních programů**



PID: JUCBX00TLXSC
Č. j.: JU/2026/026536

VYPISOVÁNÍ TÉMAT DIPLOMOVÝCH A BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ¹

I. Pokyny pro vyučující k vypisování témat kvalifikačních prací

- Podle § 62 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, má student právo navrhnout téma své bakalářské, diplomové, rigorózní či disertační práce. Ekonomická fakulta preferuje osobní angažovanost studenta při výběru tématu závěrečné práce a kontaktování vybraného vyučujícího za účelem konzultace tématu práce ještě před jeho vlastním výběrem v IS/STAG.
- K dispozici jsou následující typy témat:
 - Téma zadané vyučujícím** – standardní téma.
 - Téma rámcové** – téma zadané vyučujícím, které je určeno k doplnění studentem. U tohoto tématu je postup následující:
 - Vyučující vypíše téma (s nastavením položky typ = rámcové) a schválí jej.
 - Na téma se zaregistruje student.
 - Vyučující téma studentovi přidělí. Tím je automaticky založen třetí typ tématu – téma doplněné studentem.
 - Téma doplněné studentem** – vznikne z rámcového tématu poté, co je téma přiděleno studentovi. Student téma doplní (hlavní menu vlevo *Kvalifikační práce – Vyplnit podklady kvalifikační práce*) a zadá u něj stav, že je doplnění dokončeno. Toto studentem doplněné téma pak schválí vyučující, a tím je cyklus uzavřen.
 - V případě volby tématu podle bodu c) **vedoucí odpovídá za to, že student doplní podklady kvalifikační práce nejpozději do 26. února 2027.**
- Vyučující vytvoří návrhy témat prostřednictvím IS/STAG (přihlásit se přes webový portál IS/STAG – **Moje výuka – Témata VŠKP** (menu vlevo) – **záložka Nové téma** – vyplní vyučující následující:
 - typ tématu – zde zvolí jednu z výše uvedených možností (zadané vyučujícím, rámcové),
 - pracoviště – vybrat katedru
 - akademický rok zadání – **2026/2027** – přednastaveno,
 - akademický rok obhajoby – **2027/2028** – přednastaveno,
 - typ práce – bakalářská (Bc.) nebo diplomová (Nav.),
 - vedoucí práce – přednastaveno,
 - počet možných zájemců – **1** – přednastaveno,
 - počet možných zadání – **1** – přednastaveno,
 - registrace od **1. 12. 2026** – přednastaveno,

¹ Dále jen kvalifikační práce.



- registrace do **12. 2. 2027** – přednastaveno,
- název tématu – sem vloží vedoucí název práce; tam, kde bude zpracovávána tematika související s podnikem, doporučujeme neuvádět jejich názvy,
- název tématu anglicky – viz výše,
- zásady pro vypracování – zde v případě tématu zadaného vyučujícím vyplňte cíle a osnovu práce (případně i metodiku práce),
- seznam doporučené literatury – v případě tématu zadaného vyučujícím uvést seznam literatury obsahující alespoň jeden cizojazyčný zdroj; způsob odkazování respektuje styl APA 7 (podrobný návod viz např. <https://pedagogika.phil.muni.cz/studium/citacni-norma-apa>), pro citování lze využít aplikaci Zotero (www.zotero.org/download),
- poznámka – dle uvážení vedoucího práce, např. je-li téma již rezervováno, vyučující o tom uvede informaci,
- rozsah průvodní zprávy – zde uvést doporučený rozsah kvalifikační práce formátu A4: bakalářské práce – doporučený rozsah 40–50 stran, diplomové práce – doporučený rozsah 50–60 stran,
- rozsah grafických prací – dle charakteru práce a uvážení vedoucího práce,
- forma zpracování – tištěná/elektronická,
- jazyk – čeština
- stav schvalování – Podklad pro VŠKP schválen učitelem,
- záložka **Omezení pro studenty**: zde je **nutné** nastavit, pro které studenty (programy, formu studia) je téma vypsáno. Je-li téma určeno pro více programů nebo forem, lze provést vícenásobný výběr. Při výběru zvolte vždy fakultu a studijní program.

Po vyplnění nezapomeňte ULOŽIT.

4. Vedoucí kateder mají povinnost konzultovat vypsaná témata s guaranty příslušných studijních programů.
5. **Vyučující přidělují vypsaná, vedoucím katedry a garantem studijního programu schválená témata registrovaným zájemcům od 1. prosince 2026 do 12. února 2027.**

II. Pokyny pro vedoucí kateder k vypisování témat kvalifikačních prací

Vedoucí kateder zajistí na katedrách vytvoření návrhů témat, souvisejících se studijními programy EF JU diplomových prací pro studenty 1. ročníků navazujících magisterských studijních programů a vypsání témat bakalářských prací pro studenty 2. ročníků bakalářských studijních programů, a to tak, aby byla všechna navržená témata na katedrách vložena do IS/STAG nejpozději do **22. listopadu 2026**.

Vedoucí kateder zodpovídají za to, že vypsaná témata budou v souladu se zaměřením katedry a profilem příslušného studijního programu.

III. Pokyny pro vedoucí kateder ke zpracování zadávacích protokolů kvalifikačních prací

Vedoucí kateder zodpovídají za formální správnost zadávacích protokolů. Katedry zabezpečí zpracování zadávacích protokolů kvalifikačních prací v IS/STAG ve dvou výtiscích a jejich odevzdání na Studijní oddělení nejpozději do **31. března 2027**. V zadávacích protokolech bude uváděn termín odevzdání kvalifikačních prací **7. dubna 2028** standardní doby studia. Tento termín je orientační a definitivní termín bude zveřejněn v Harmonogramu akademického roku 2027/2028.



Po odevzdání všech zadávacích protokolů, garanti studijních programů provedou jejich kontrolu do **30. dubna 2027** (garantům studijních programů zadávací protokoly předá Studijní oddělení EF JU). V případě nesrovnalostí se garant obrátí přímo na vedoucí kateder.

IV. Závěrečné poznámky k zadávání témat kvalifikačních prací

Vedení fakulty doporučuje garantům všech studijních programů, vedoucím kateder a všem vedoucím kvalifikačních prací:

- Při vypisování témat kvalifikačních prací podle jednotlivých studijních programů zajistit vztah řešené problematiky kvalifikační práce ke studijnímu programu.
- Garant studijního programu může navrhnout změnu tématu v případě, že dané téma není v souladu s profilem absolventa daného studijního programu.
- Počet vedených kvalifikačních prací připadajících na jednoho zaměstnance EF JU může být nejvýše **10 prací**, a to dle pravidel čl. 19 odst. 6 [Opatření děkanky EF č. 308/2026](#) o studiu v bakalářských a navazujících studijních programech.
- Vyučující povedou přednostně práce studentů EF JU.
- Další informace týkající se VŠKP jsou k dispozici v čl. 19 [Opatření děkanky EF č. 308/2026](#) o studiu v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech.

Harmonogram vypisování a registrace témat VŠKP:

7. 10. – 22. 11. 2026	Vyučující vypisují témata kvalifikačních prací.
1. 12. 2026 – 12. 2. 2027	Studenti si registrují témata kvalifikačních prací u vybraných vedoucích.
do 26. 2. 2027	Student kontaktuje vedoucího zvoleného tématu kvalifikační práce.
do 26. 2. 2027	Vedoucí prací zkontrolují kompletní vyplnění v případě volby tématu vyplňovaného studentem.
do 31. 3. 2027	Mezní termín odevzdání zadávacích protokolů kvalifikačních prací na Studijní oddělení.

Sdělení nabývá účinnosti dne 5. 10. 2026.

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D., v.r.
děkanka Ekonomické fakulty

odpovídá:
Ing. Lucie Polášková
proděkanka pro pedagogickou činnost