



SDĚLENÍ DĚKANKY EF č. 200/2025

Vypisování a zadávání témat bakalářských a diplomových prací v akademickém roce 2025/2026 – **pokyny pro vyučující, vedoucí kateder, Oddělení práva a garanty studijních programů**

1. 10. 2025

VYPISOVÁNÍ TÉMAT DIPLOMOVÝCH A BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ¹

I. Pokyny pro vyučující k vypisování témat kvalifikačních prací

1. Podle § 62, odst. 1, písm. f, zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, má student právo navrhnout téma své bakalářské, diplomové, rigorózní či disertační práce. Ekonomická fakulta preferuje osobní angažovanost studenta při výběru tématu závěrečné práce a kontaktování vybraného vyučujícího za účelem konzultace tématu práce ještě před jeho vlastním výběrem v IS STAG.
2. K dispozici jsou následující typy témat:
 - a) Téma zadané vyučujícím – standardní téma
 - b) **Téma rámcové** – téma zadané vyučujícím, které je určeno k doplnění studentem. U tohoto tématu je postup následující:
 - i. Vyučující vypíše téma (s nastavením položky typ = rámcové) a schválí jej.
 - ii. Na téma se zaregistruje student.
 - iii. Vyučující téma studentovi přidělí. Tím je automaticky založen třetí typ tématu – téma doplněné studentem.
 - c) **Téma doplněné studentem** – vznikne z rámcového tématu poté, co je téma přiděleno studentovi. Student téma doplní (hlavní menu vlevo *Kvalifikační práce – Vyplnit podklady kvalifikační práce*) a zadá u něj stav, že je doplnění dokončeno. Toto studentem doplněné téma pak schválí vyučující, a tím je cyklus uzavřen.
 - d) V případě volby tématu podle bodu c) je **vedoucí zodpovědný** za doplnění podkladů kvalifikační práce vedeným studentem do stanoveného termínu, a to **nejpozději do 27. února 2026**.
3. Vyučující vytvoří návrhy témat prostřednictvím IS STAG (přihlásit se přes webový portál IS STAG – **Moje výuka – Témata VŠKP** (menu vlevo) – **záložka Nové téma** – vyplní vyučující následující:
 - typ tématu – zde zvolí jednu z výše uvedených možností (zadané vyučujícím, rámcové),
 - pracoviště – vybrat katedru, oddělení
 - ak. rok zadání – **2025/2026** – přednastaveno,
 - ak. rok obhajoby – **2026/2027** – přednastaveno,
 - typ práce – bakalářská (Bc.) nebo diplomová (Nav.),
 - vedoucí práce – přednastaveno,
 - počet možných zájemců a počet možných zadání – **1** – přednastaveno,
 - počet možných zadání – **1** – přednastaveno,
 - registrace od **1. 12. 2025** – přednastaveno,
 - registrace do **13. 2. 2026** – přednastaveno,
 - název tématu – sem vloží vedoucí název práce; tam, kde bude zpracovávána tematika související s podnikem, doporučujeme neuvádět jejich názvy,
 - název tématu anglicky – viz výše,
 - zásady pro vypracování – zde v případě tématu zadaného vyučujícím vyplňte cíle a metodiku práce,

¹ Dále jen kvalifikační práce.



- seznam doporučené literatury – v případě tématu zadaného vyučujícím uvést seznam literatury obsahující alespoň jeden cizojazyčný zdroj; způsob odkazování respektuje styl APA 7 (podrobný návod viz např. <https://pedagogika.phil.muni.cz/studium/citacni-norma-apa>), pro citování lze využít aplikaci Zotero (www.zotero.org/download),
- poznámka – dle uvážení vedoucího práce, např. je-li téma již neoficiálně rezervováno, vyučující o tom uvede informaci,
- rozsah původní zprávy – zde uvést doporučený rozsah kvalifikační práce formátu A4: bakalářské práce – doporučený rozsah 40–50 stran, diplomové práce – doporučený rozsah 50–60 stran,
- rozsah grafických prací – dle charakteru práce a uvážení vedoucího práce,
- forma zpracování – tištěná/elektronická,
- jazyk – čeština
- stav schvalování – Podklad pro VŠKP schválen učitelem,
- záložka **Omezení pro studenty**: zde je **nutné** nastavit, pro které studenty (programy, formu studia) je téma vypsané. Je-li téma určeno pro více programů nebo forem lze provést vícenásobný výběr. Při výběru zvolte vždy fakultu a studijní program.

Po vyplnění nezapomeňte **uložit**.

4. Vedoucí kateder a vedoucí Oddělení práva mají povinnost konzultovat vypsaná témata s garanty příslušných studijních programů.
5. Vyučující přidělují vypsaná, vedoucím katedry a oddělení a garantem studijního programu schválená témata registrovaným zájemcům od **1. prosince 2025** do **13. února 2026**.

II. Pokyny pro vedoucí kateder a vedoucí Oddělení práva k vypisování témat kvalifikačních prací

Vedoucí kateder a vedoucí Oddělení práva zajistí na katedrách a na Oddělení práva vytvoření návrhů témat, souvisejících se studijními programy EF JU diplomových prací pro studenty 1. ročníků navazujících magisterských studijních programů a vypsaní témat bakalářských prací pro studenty 2. ročníků bakalářských studijních programů, a to tak, aby byla všechna navržená témata na katedrách a na Oddělení práva vložena do IS STAG nejpozději do pátku **21. listopadu 2025**.

Vedoucí kateder a vedoucí Oddělení práva zodpovídá za to, že vypsaná témata budou v souladu se zaměřením katedry/Oddělení práva a profilem příslušného studijního programu.

III. Pokyny pro vedoucí kateder a vedoucí Oddělení práva ke zpracování zadávacích protokolů kvalifikačních prací

Vedoucí kateder a vedoucí Oddělení práva zodpovídá za formální správnost zadávacích protokolů.

Katedry a Oddělení práva zabezpečí zpracování zadávacích protokolů kvalifikačních prací v IS STAG ve **dvou výtiscích** a jejich odevzdání na Studijní oddělení **nejpozději do 31. března 2026**. V zadávacích protokolech bude uváděn termín odevzdání kvalifikačních prací 9. dubna 2027 standardní doby studia. Tento termín je orientační a definitivní termín bude zveřejněn v Harmonogramu akademického roku 2026/2027.

Po odevzdání všech zadávacích protokolů, garanti studijních programů provedou jejich kontrolu do 30. dubna 2026 (garantům studijních programů zadávací protokoly předá Studijní oddělení EF JU). V případě nesrovnalostí se garant obrátí přímo na vedoucí kateder nebo vedoucí Oddělení práva.



IV. Závěrečné poznámky k zadávání témat kvalifikačních prací

Vedení fakulty doporučuje garantům všech studijních programů, vedoucím kateder, vedoucímu Oddělení práva a všem vedoucím kvalifikačních prací:

- Při vypisování témat kvalifikačních prací podle jednotlivých studijních programů zajistit vztah řešené problematiky kvalifikační práce ke studijnímu programu.
- Garant studijního programu, může navrhnout změnu tématu v případě, že dané téma není v souladu s profilem absolventa daného studijního programu.
- Na jednotlivých katedrách a na Oddělení práva je potřeba zajistit rovnoměrnější zatížení akademických pracovníků vedením kvalifikačních prací tak, že počet vedených kvalifikačních prací připadajících na jednoho akademického pracovníka nepřesáhne **10 prací**.
- Vyučující povedou přednostně práce studentů EF JU.
- Další informace týkající se VŠKP jsou k dispozici v článku 19 [Opatření děkanky EF č. 269/2024 o studiu v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech](#).

Harmonogram vypisování a registrace témat VŠKP:

6. 10. – 21. 11. 2025	Vyučující vypisují témata kvalifikačních prací.
1. 12. 2025 – 13. 2. 2026	Studenti si registrují témata kvalifikačních prací u vybraných vedoucích.
do 27. 2. 2026	Student kontaktuje vedoucího zvoleného tématu kvalifikační práce.
do 27. 2. 2026	Vedoucí prací zkontrolují kompletní vyplnění v případě volby tématu vyplňovaného studentem.
do 31. 3. 2026	Mezní termín odevzdání zadávacích protokolů kvalifikačních prací na Studijní oddělení.

Sdělení nabývá účinnosti dne 1. 10. 2025.

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D., v. r.
děkanka Ekonomické fakulty