



SDĚLENÍ DĚKANKY EF Č. 176/2023

Vypisování a zadávání témat bakalářských a diplomových prací v akademickém roce 2023/2024 – **pokyny pro vyučující, vedoucí kateder a garanty studijních programů**

18. 9. 2023

VYPISOVÁNÍ TÉMAT DIPLOMOVÝCH A BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ¹

I. Pokyny pro vyučující k vypisování témat kvalifikačních prací

- Podle § 62, odst. 1, písm. f, zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, má student právo navrhnout téma své bakalářské, diplomové, rigorózní či disertační práce. Ekonomická fakulta preferuje osobní angažovanost studenta při výběru tématu závěrečné práce a kontaktování vybraného vyučujícího za účelem konzultace tématu práce ještě před jeho vlastním výběrem v IS/STAG.
- K dispozici jsou následující typy témat:
 - Téma zadané vyučujícím – standardní téma
 - Téma rámcové** – téma zadané vyučujícím, které je určeno k doplnění studentem. U tohoto tématu je postup následující:
 - Vyučující vypíše téma (s nastavením položky typ = rámcové) a schválí jej.
 - Na téma se zaregistruje student.
 - Vyučující téma studentovi přidělí. Tím je automaticky založen třetí typ tématu – téma doplněné studentem.
 - Téma doplněné studentem** – vznikne z rámcového tématu poté, co je téma přiděleno studentovi. Student téma doplní (hlavní menu vlevo *Kvalifikační práce – Vyplnit podklady kvalifikační práce*) a zadá u něj stav, že je doplnění dokončeno. Toto studentem doplněné téma pak schválí vyučující, a tím je cyklus uzavřen.
 - V případě volby tématu podle bodu c) je **vedoucí zodpovědný** za doplnění podkladů kvalifikační práce vedeným studentem do stanoveného termínu, a to **nejpozději do 1. března 2024**.
- Vyučující vytvoří návrhy témat prostřednictvím IS/STAG (přihlásit se přes webový portál IS/STAG – **Moje výuka – Témata VŠKP** (menu vlevo) – **záložka Nové téma** – vyplní vyučující následující:
 - typ tématu – zde zvolí jednu z výše uvedených možností (zadané vyučujícím, rámcové),
 - pracoviště – vybrat katedru,
 - ak. rok zadání – **2023/2024** – přednastaveno,
 - ak. rok obhajoby – **2024/2025** – přednastaveno,
 - typ práce – bakalářská (Bc.) nebo diplomová (Nav.),
 - vedoucí práce – přednastaveno,
 - počet možných zájemců a počet možných zadání – **1** – přednastaveno,
 - počet možných zadání – **1** – přednastaveno,
 - registrace od **27. 11. 2023** – přednastaveno,
 - registrace do **16. 2. 2024** – přednastaveno,

¹ Dále jen kvalifikační práce.



- název tématu – sem vloží vedoucí název práce; tam, kde bude zpracovávána tematika související s podnikem, doporučujeme neuvádět jejich názvy,
- název tématu anglicky – viz výše,
- zásady pro vypracování – zde v případě tématu zadaného vyučujícím vyplňte cíle a metodiku práce,
- seznam doporučené literatury – v případě tématu zadaného vyučujícím uvést seznam literatury obsahující alespoň jeden cizojazyčný zdroj; způsob odkazování respektuje styl APA 6th (podrobný návod viz např. <https://pedagogika.phil.muni.cz/studium/citacni-norma-apa>), pro citování lze využít aplikaci Zotero (www.zotero.org/download),
- poznámka – dle uvážení vedoucího práce, např. je-li téma již neoficiálně rezervováno, vyučující o tom uvede informaci,
- rozsah původní zprávy – zde uvést doporučený rozsah kvalifikační práce: bakalářské práce – 40–50 stran formátu A4, diplomové práce – 50–60 stran,
- rozsah grafických prací – dle charakteru práce a uvážení vedoucího práce,
- forma zpracování – tištěná,
- jazyk – čeština (v případě zájmu o psaní práce v anglickém či jiném cizím jazyce je nutno, aby student podal žádost na studijní oddělení),
- hodnocení známku,
- stav schvalování – Podklad schválen vyučujícím,
- záložka **Omezení pro studenty**: zde je **nutné** nastavit, pro které studenty (programy, formu studia) je téma vypsáno. Je-li téma určeno pro více programů nebo forem, lze provést vícenásobný výběr. Při výběru zvolte vždy fakultu a studijní program.

Po vyplnění nezapomeňte **uložit**.

4. Vyučující přidělují vypsaná, vedoucím katedry a garantem studijního programu schválená témata registrovaným zájemcům od **27. listopadu 2023** do **16. února 2024**.

II. Pokyny pro vedoucí kateder k vypisování témat kvalifikačních prací

Vedoucí kateder zajistí na katedrách vytvoření návrhů témat diplomových prací pro studenty 1. ročníků navazujících magisterských studijních programů a vypsání témat bakalářských prací pro studenty 2. ročníků bakalářských studijních programů, a to tak, aby byla všechna navržená témata na katedrách vložena do IS/STAG nejpozději do pátku **17. listopadu 2023**.

III. Pokyny pro vedoucí kateder ke zpracování zadávacích protokolů kvalifikačních prací

Katedry zabezpečí zpracování zadávacích protokolů kvalifikačních prací v IS/STAG ve **třech výtiscích** a jejich odevzdání na studijní oddělení **nejpozději do 31. března 2024**. V zadávacích protokolech bude uváděn termín odevzdání kvalifikačních prací 15. dubna 2025 standardní doby studia. Vedoucí kateder zodpovídá za formální správnost zadávacích protokolů i za to, že vypsaná témata budou v souladu se zaměřením katedry a profilem příslušného studijního programu.

IV. Závěrečné poznámky k zadávání témat kvalifikačních prací

Vedení fakulty doporučuje vedoucím kateder a všem vedoucím kvalifikačních prací:

- Při vypisování témat kvalifikačních prací podle jednotlivých studijních programů zajistit vztah řešené problematiky kvalifikační práce ke studijnímu programu.
- Vedoucí katedry může navrhnout změnu tématu v případě, že dané téma není v souladu s profilem absolventa daného studijního programu.



- Na jednotlivých katedrách je potřeba zajistit rovnoměrnější zatížení vyučujících vedením kvalifikačních prací tak, že počet nově zadaných kvalifikačních prací v akademickém roce 2023/2024 připadajících na jednoho vyučujícího nepřesáhne **10 prací**.
- Vyučující povedou přednostně práce studentů EF, u závěrečných prací studentů FZT či jiných fakult mohou působit jako konzultanti.
- Ve zdůvodněných případech může závěrečnou práci vést akademický pracovník z jiné fakulty JU nebo externí školitel – zdůvodnění předkládají vedoucí kateder vedení fakulty prostřednictvím studijního oddělení, schvaluje proděkan pro pedagogickou činnost.

Harmonogram vypisování a registrace témat VŠKP:

9. 10. – 17. 11. 2023	Vyučující vypisují témata kvalifikačních prací.
27. 11. 2023 – 16. 2. 2024	Studenti si registrují témata kvalifikačních prací u vybraných vedoucích.
do 16. 2. 2024	Student kontaktuje vedoucího zvoleného tématu kvalifikační práce.
do 1. 3. 2024	Vedoucí prací zkontrolují kompletní vyplnění v případě volby tématu vyplňovaného studentem.
do 31. 3. 2024	Mezní termín odevzdání zadávacích protokolů kvalifikačních prací na studijní oddělení.

Sdělení nabývá účinnosti dne 18. 9. 2023.

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D., v. r.
děkanka Ekonomické fakulty