



## SDĚLENÍ DĚKANKY EF č. 169/2023

Přihlášky ke státní závěrečné zkoušce a odevzdání závěrečných kvalifikačních prací v akademickém roce 2023/2024 v podzimním termínu

8. března 2023

### PŘIHLÁŠKY KE STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠCE A ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ V PODZIMNÍM TERMÍNU

Studenti všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programů/oborů, kteří v akademickém roce 2023/2024 splní všechny podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky (studenti končících ročníků), podají **nejpozději do 31. 7. 2023** na studijním oddělení závaznou písemnou přihlášku ke státní závěrečné zkoušce konané v podzimním termínu podle Opatření děkanky EF 220/2022 (Harmonogram akademického roku 2022/23), jeho dodatku č. 1 v Opatření děkana EF č. 239/2023 a v souladu s harmonogramem akademického roku 2023/2024 a uvedou povinně volitelný předmět (či povinně volitelné předměty) podle studijního plánu příslušného studijního programu/oboru. Tiskopisy přihlášek ke státní závěrečné zkoušce jsou k dispozici na [www.fakulta.cz](http://www.fakulta.cz) (sekce Studenti).

1. Studenti všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programů/oborů, kteří v akademickém roce 2022/2023 splní všechny podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky (studenti končících ročníků) a podali si ve stanoveném termínu (nejpozději do **31. 7. 2023**) na studijním oddělení písemnou přihlášku ke státní závěrečné zkoušce konané podle harmonogramu v podzimním termínu (**18. – 22. září 2023**) v akademickém roce 2023/2024 v souladu s čl. 19, odst. 15 Opatření děkana č. 124/2017:
  - odevzdají do IS STAG **bakalářskou nebo diplomovou práci a teze bakalářské práce nebo teze diplomové práce** (s využitím připravené šablony dostupné na webových stránkách EF v části Informace pro končící ročníky) **nejpozději do 31. 7. 2023**; zároveň student vloží do systému STAG i potřebné údaje týkající se zpracované bakalářské/diplomové práce: základní údaje (název práce, název práce v AJ apod., zásady, literatura, anotace v ČJ i AJ apod.),

Studenti jsou povinni vložit elektronickou verzi své závěrečné práce a tezí této práce (teze se vkládají v IS STAG do části Přílohy pod názvem **příjmení\_BP\_teze.pdf**, resp. **příjmení\_DP\_teze.pdf**) do systému STAG v souladu s Opatřením rektora o zveřejňování disertačních, diplomových, bakalářských a rigorózních prací studentů JU R 452 ze dne 4. 12. 2020 a čl. 19, odst. 15 Opatření děkana č. 124/2017, a to **nejpozději do 31. 7. 2023** u bakalářských a diplomových prací.

Student, který nevložil do 31. 7. 2023 elektronickou verzi své závěrečné práce do IS STAG, nebude připuštěn k její obhajobě.



- odevzdají bakalářské nebo diplomové práce v jednom tištěném (jednostranně, nebo oboustranně) a svázaném vyhotovení v tvrdých deskách na sekretariátu katedry, jejímž členem je vedoucí bakalářské nebo diplomové práce, **nejpozději do 31. 8. 2023** (je-li to potřeba, je možné práci zaslat poštou na adresu příslušné katedry).

Veškeré závěrečné práce musí před odevzdáním na studijní oddělení projít na katedrách kontrolou jak po stránce formální (úvodní strana práce musí souhlasit se zadávacím protokolem), tak po stránce obsahové. Vedoucí kateder spolu s vedoucími prací zajistí, aby byly k obhajobě připuštěny pouze kvalitní práce, zpracované v souladu se zadávacím protokolem.

2. Katedry předají na Studijní oddělení jedno vyhotovení bakalářské/diplomové práce (svázané v tvrdých deskách) spolu s posudky vedoucího práce a oponenta **nejpozději do 31. 8. 2023**,

Vedoucí katedry zodpovídá za formální správnost předaných prací (titulní strana práce musí souhlasit se zadávacím protokolem, práce musí splňovat veškeré formální náležitosti – požadavky na závěrečné práce jsou zveřejněny na webovských stránkách fakulty v sekci Studenti; prohlášení o samostatném zpracování práce a souhlas se zveřejněním práce – viz čl. 19, odst. 13 Opatření děkana č. 124/2017).

3. Sekretariáty kateder zašlou e-mailem všem členům zkušební komise příslušného studenta elektronickou verzi tezí bakalářské nebo diplomové práce tohoto studenta, a to **nejpozději týden před datem konání státní závěrečné zkoušky** daného studenta.
4. Vedoucí a oponenti bakalářských nebo diplomových prací vyhotovují posudky v elektronickém systému EF JU. Přístup do tohoto systému je vedoucím i oponentům zaslán mailem z katedry, na které je daná závěrečná práce zpracovávána. Návrh klasifikace práce probíhá podle Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích čl. 27 odst. 7, kdy 1 znamená navržený stupeň „výborně“, 2 znamená navržený stupeň „velmi dobře“, 3 navržený stupeň „dobře“ a 4 představuje navržený stupeň „nevyhověl(a)“ (viz také čl. 19, odst. 18 Opatření děkana č. 124/2017). Posudky a výsledky obhajoby budou zveřejňovány dle § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů. Katedry vloží **do 31. 8. 2023** posudky vedoucího práce a oponenta v elektronické podobě do databáze pro zpracování v programu STAG (Absolvent – Vysokoškolské kvalifikační práce – Soubory).
5. Studijní oddělení provede kontrolu vložení elektronických verzí bakalářských a diplomových prací a jejich tezí studenty do systému STAG k datu **31. 7. 2023**. Studijní oddělení provede kontrolu vložených posudků vedoucích a oponentů bakalářských a diplomových prací k datu **31. 8. 2023**.



6. Vedoucí bakalářských prací a diplomových prací seznámí jejich autory (studenty) s posudkem vedoucího práce a s posudkem oponenta nejpozději 5 dnů před termínem konání státní závěrečné zkoušky. Student je povinen se seznámit ve stanoveném termínu s těmito posudky.
7. Oponentem bakalářské nebo diplomové práce nemohou být osoby v příbuzenském poměru k vedoucímu práce ani ke studentovi.
8. Oponenta bakalářské nebo diplomové práce z řad akademických pracovníků fakult JU lze zvolit ve výjimečných případech s ohledem na zpracovávané téma pouze se souhlasem děkanky fakulty.
9. Autoři bakalářských a diplomových prací zpracují písemné odpovědi na připomínky a otázky obsažené v posudcích vedoucího práce a oponenta a předají je zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky v den jejího konání. K obhajobě si zároveň připraví prezentaci své závěrečné práce. Více informací najdete zde:  
<https://www.ef.jcu.cz/cz/studium/informace-pro-koncici-rocniky>

**Sdělení nabývá účinnosti dnem 8. 3. 2023.**

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D., v. r.  
děkanka Ekonomické fakulty