



## SDĚLENÍ DĚKANA EF č. 163/2022

### Vypisování a zadávání témat bakalářských a diplomových prací v akademickém roce 2022/2023 – pokyny pro studenty

---

11. 10. 2022

## VYPISOVÁNÍ TÉMAT DIPLOMOVÝCH A BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ

### Výběr témat vysokoškolských kvalifikačních prací studenty

- Studenti** 1. ročníků navazujících magisterských studijních programů a 2. ročníků bakalářských studijních programů **jsou povinni se přihlásit** na zvolené téma diplomové nebo bakalářské práce prostřednictvím STAGu (přihlásit se přes webový portál STAGu – **Moje studium – Témata VŠKP** (menu vlevo), rok zadání – 2022/2023 a rok obhajoby 2023/2024 či %, zaškrtnout volbu v okénku *K registraci*). Má-li student zájem o témata konkrétního vyučujícího nebo konkrétní katedry, vyplní i okénko *Vedoucí práce* či *Pracoviště* (zde vkládáme zkratku zvolené katedry: KMI/KEN/KOD/KRM/KŘE/KUF). Po vyhledání témat dle zvolených kritérií kliknout na název vybraného tématu – pokud si chce student toto téma zvolit, klikne na tlačítko **Zaregistrovat** (záložka Detail). Témata závěrečných prací budou k dispozici k registraci **od 1. prosince 2022 do 20. ledna 2023**. Pokud si chce student zvolit jiné téma a zrušit stávající registraci, klikne na odkaz **Zrušit registraci**. K dispozici jsou následující typy témat:
  - Téma zadané vyučujícím** – standardní téma,
  - Téma rámcové** – téma zadané vyučujícím, které je určeno k doplnění studentem. U tohoto tématu je postup následující:
    - Učitel vypíše téma (s nastavením položky typ = rámcové) a schválí jej.
    - Na téma se zaregistruje student.
    - Učitel téma studentovi přidělí. Tím je automaticky založen třetí typ tématu – téma doplněné studentem.
  - Téma doplněné studentem** – vznikne z rámcového tématu poté, co je téma přiděleno studentovi. Student téma doplní (hlavní menu vlevo *Kvalifikační práce – Vyplnit podklady kvalifikační práce*) a zadá u něj stav, že je doplnění dokončeno. Toto studentem doplněné téma pak schválí učitel a tím je cyklus uzavřen. **Téma musí být kompletně doplněno nejpozději do 28. února 2023**.
- Téma závěrečné práce musí mít studenti zadáno nejpozději **do 20. ledna 2023** (viz harmonogram akademického roku EF JU 2022/2023); nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu JU v souladu s § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů a **student může být vyloučen ze studia**.
- O úspěšné registraci tématu závěrečné práce u vybraného vedoucího získá student informaci prostřednictvím STAGu, kdy vedoucí práce rezervaci daného studenta potvrdí či nepotvrdí. V případě obsazenosti vybraného tématu si student vybírá v systému jiné téma. Po přidělení tématu studentovi vyučujícím již nelze přidělit jiné téma jiným vyučujícím.
- Student je povinen po přidělení tématu učitelem svého vedoucího práce **do 20. ledna 2023 kontaktovat** osobně a projednat s ním postup zpracování zadávacího protokolu závěrečné kvalifikační práce.
- Fakulta preferuje osobní angažovanost studenta při výběru tématu závěrečné práce a kontaktování vybraného vyučujícího za účelem konzultace tématu práce ještě před jeho vlastním výběrem v systému STAG.



### Témata závěrečných prací zpracovávaná v podnicích či institucích

6. Pro aktivní studenty, kteří mají zájem na vybraném tématu **intenzivně a dlouhodobě spolupracovat s vhodným podnikem či institucí**, je nezbytné dodržet následující postup:
- Výběr musí student **telefonicky nebo prostřednictvím emailu konzultovat s pověřeným pracovníkem** fakulty na tel. **387 772 717**, který ověří, zda vybraný podnik či instituce má ještě volnou kapacitu a má zájem na konkrétním tématu se studentem spolupracovat. O stanovisku vybraného podniku či instituce bude student pracovníkem fakulty v nejbližším možném termínu elektronicky informován.
  - V případě souhlasu ke spolupráci podniku či instituce na daném tématu musí student předložit vedoucímu kvalifikační práce na standardním formuláři žádost o schválení vybraného podniku či instituce a schválenou žádost odevzdat na studijním oddělení k založení do spisu.
  - Poté získá student od pověřeného pracovníka fakulty kontaktní údaje na kontaktní osobu vybraného podniku či instituce pro zahájení spolupráce.
  - Poté musí být bez zbytečného odkladu zahájena spolupráce s vybraným podnikem či institucí na kvalifikační práci.

Harmonogram registrace závěrečných prací

1. 12. 2022	studenti - - registrace témata
20. 01. 2023	u vedoucích
20. 01. 2023	student kontaktuje zvoleného vedoucího
28. 2. 2023	musí být kompletně vložené všechny části u témat doplňovaných studentem
31. 03. 2023	zadávací protokoly na SO

**Sdělení nabývá účinnosti dne 11. 10. 2022.**

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová v. r.  
děkanka Ekonomické fakulty