



Opatření děkanky EF č. 314 ze dne 13. 10. 2026

k provedení inventarizací na Ekonomické fakultě JU v roce 2026



PID: JUCBX00TKHVE
Č. j.: JU/2026/026040

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Opatření navazuje na platné Opatření kvestora JU k provádění řádných inventarizací č. K 192 a upravuje organizaci inventarizací na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále „EF JU“).

Článek 2 Proces inventarizace

- 1) Fyzická inventarizace hmotného a nehmotného majetku na pracovištích EF JU proběhne v souladu s přílohou č. 1 Opatření kvestora JU K 192
 - ke dni 30. 9. 2026 pro dlouhodobý i drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - ke dni 31. 12. 2026 pro ostatní položky EF specifikované opatřením č. K 192.
- 2) Proces inventarizace je zajištěn odpovědnou osobou Ekonomického oddělení EF JU za provedení inventur – p. Monikou Zahradníkovou. Jedná se zejména o organizaci práce DIK, předání podkladů, snímáček, kompletace zápisů DIK, spolupráce na zápisu HIK, odevzdání finálních podkladů na REK.
- 3) Pro provedení inventur na EF JU jsou jmenovány:
 - Hlavní inventarizační komise (HIK), odpovídá za organizaci, řízení a provádění inventarizace na EF JU, zabezpečuje instruktáž DIK pro řádné provedení inventarizací, sumarizuje inventarizační zápisy jednotlivých DIK a zpracovává souhrnný zápis HIK,
 - Dílčí inventarizační komise (DIK), musí být tvořena předsedou a alespoň jedním členem.

HIK koordinuje a řídí činnost DIK.
- 4) Hlavní zásady členy inventarizačních komisí:
 - DIK musí být tvořena předsedou a alespoň jedním členem.
 - Předsedou DIK nesmí být odpovědná osoba za inventarizovaný majetek ani vedoucí inventarizované organizační jednotky.
 - Odpovědný zaměstnanec za inventarizovaný majetek může být členem DIK.
 - Pokud je předseda DIK současně odpovědnou osobou za část inventarizovaného majetku, přebírá při inventuře tohoto majetku funkci předsedy jiný předem určený člen DIK.



- 5) Vedoucí kateder a oddělení jsou povinni zabezpečit inventarizaci na svých úsecích a zodpovídají za správné provedení. Pro jednotlivé úseky jsou jmenovány DIK. Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovníci na katedrách a útvarech odpovědní za majetek. Odpovědná osoba za majetek daného úseku nesmí být předsedou inventarizační komise pro daný úsek/útvár.
- 6) Fyzické inventury majetku budou probíhat s pomocí snímačů. Průběh předání snímačů a sestav pro fyzické inventury majetku ve stavu k 30. 9. 2026.
- 7) Snímače s nasnímanými daty budou předsedové DIK průběžně předávat odpovědné osobně za provedení inventarizace na EF JU k nahrání dat z jednotlivých snímačů do IS. Pokud za majetek kontrolovaný danou DIK bude ještě vykazováno manko – nedosnímaný předmět, zajistí odpovědný zaměstnanec za provedení inventur na EF JU doplnění snímání a dopracování (budovy a pozemky se nesnímají, snímač bude manko vykazovat vždy).
- 8) Kompletně odsouhlasené a podepsané inventurní soupisy i zápisy (popř. další předepsané podklady) předají předsedové DIK odpovědné osobě za provedení inventarizace na EF JU ke kontrole a přípravě zápisu HIK do 10. 12. 2026 (inventarizace k 30. 9. 2026) a do 8. 1. 2027 (inventarizace k 31. 12. 2026). Zápisy budou odevzdány útvaru evidence majetku do 12. 12. 2026 a 12. 1. 2027.
- 9) HIK vypracuje zápis o průběhu a výsledku inventarizací na EF JU dle Čl. 2, bodu 7 Opatření K 112. Odpovědná osoba za provedení inventur na EF JU připraví podklady pro zápis HIK.
- 10) Vykázané inventarizační rozdíly z fyzické inventury proúčtuje provozní účtárna ekonomického odboru rektorátu do období roku 2026, tj. proúčtování bude provedeno do data účetní závěrky pro rok 2026.

Článek 3

Složení inventarizační komise

- 1) Ustanovuji tímto inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku v roce 2026 na EF JU:

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: Ing. Ivana Pecková

Členové: Monika Zahradníková, Hana Boubalová, Ing. Vlasta Nová



DIK pro fyzickou inventarizaci hmotného a nehmotného majetku (příjmení bez titulů):

číslo	K, NS	předseda	členové komise
1.	110-KMI	Zahradníková	Nováková
2.	120-KEN	Boubalová	Klimovičová
3.	130-KOD	Zahradníková	Kosmatová
4.	140-KRM	Boubalová	Nováková
5.	150-KŘE	Boubalová	Štásková
6.	160-KUF	Zahradníková	Štásková
7.	170-PRA	Zahradníková	Nováková
8.	180-JAZ	Zahradníková	Kosmatová
9.	620-ITO	Zahradníková	Mikitin
10.	802-UFT	Boubalová	Nová
11.	805-UPRO	Boubalová	Lišková
12.	902-OZV	Boubalová	Krupicová
13.	910-SDEK	Boubalová	Pazderová
14.	911-PROJ	Boubalová	Kadlecová
15.	920-OVV	Boubalová	Opatrná
16.	921-ROZV	Boubalová	Lišková
17.	922-KC	Boubalová	Říhová
18.	940-STOD	Boubalová	Pigošová R.
19.	950-EKO	Kosmatová	Zahradníková
20.	952-PERS	Boubalová	Švojgrová
21.	975-PTO	Zahradníková	Binder
22.	977-budovy	Pecková	Binder

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Lišková, Ph.D., v. r.
děkanka Ekonomické fakulty

Zpracovala:

Ing. Ivana Pecková, Monika Zahradníková

Rozdělovník:

předsedové a členové inventarizačních komisí, vedoucí kateder a oddělení