



Opatření děkanky EF č. 309 ze dne 31. 8. 2026 ke standardizaci výuky na Ekonomické fakultě JU



PID: JUCBX00T6GZ3
Č. j.: JU/2026/022240

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

- 1) Vyučující Ekonomické fakulty JU přistupuje ke všem studentům nestranně a vyžaduje od všech plnění jejich studijních povinností rovnou měrou. Zejména není oprávněn vyžadovat nižší míru plnění studijních povinností v případě studenta, který již v minulosti daný předmět nebo jeho část splnil, a nebyl mu uznán, anebo zapsat studentovi úspěšné hodnocení, aniž by jeho kvalifikaci sám standardním postupem ověřil.
- 2) Porušení povinností stanovených v odstavci 1, jako i porušení dalších povinností stanovených Studijním a zkušebním řádem pro bakalářské a magisterské studium Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „SZŘ“) nebo tímto opatřením, je považováno za porušení Pracovního řádu JU, resp. za závažné porušení pracovních povinností.

Článek 2 **Rozvrh, výuka a její kontrola**

- 1) EF JU vypisuje předměty v souladu s požadavky vyplývajícími ze studijních plánů studijních programů, které realizuje, a se zřetelem k organizačním a personálním možnostem fakulty.
- 2) Vedoucí katedry/oddělení může nejpozději 14 dní před začátkem období pro zápis předmětů (čl. 14 odst. 1 SZŘ) požádat prostřednictvím SO děkanku o souhlas s nevypsáním povinně volitelného nebo volitelného předmětu, jehož výuku zajišťuje, v daném období. Děkan/ka rozhodne o žádosti s přihlédnutím k důvodům uvedeným v žádosti, jako i se zřetelem k požadavkům vyplývajícím ze studijních plánů studijních programů a k organizačním a personálním možnostem fakulty. O nevypsání povinně volitelného nebo volitelného předmětu může s ohledem na ekonomické a personální možnosti EF JU rozhodnout děkanka i z vlastního podnětu. SO zveřejní všechny nevypsané povinně volitelné a volitelné předměty na webové stránce fakulty v sekci Studium – Harmonogram akademického roku.
- 3) Vedoucí katedry/oddělení zajistí před každým semestrem požadavky na rozvrh v termínu daném proděkanem/kou pro pedagogickou činnost (harmonogramem akademického roku), včetně požadavků na techniku a software.
- 4) Obsazení předmětů vyučujícími musí respektovat personální zabezpečení v rámci platné akreditace studijního programu, případně v rámci platných schválených změn.



- 5) Vedoucí katedry/oddělení je zodpovědný za požadavky na rozvrh jednotlivých vyučujících odpovídající velikosti úvazku a jejich zařazení a zároveň musí zabezpečit aktuální požadavky na počet studentů dle statusu předmětu (pouze u předmětu povinně volitelného (B) a volitelného (C)). Požadavky na rozvrh může uplatňovat pouze vyučující s úvazkem nižším než 50 %, případně z důvodu vykonávání další akademické funkce.
- 6) Studijní oddělení zveřejní rozvrh pro příslušný semestr minimálně se 14denním předstihem před začátkem daného semestru. Jednotlivé katedry provedou následně kontrolu rozvrhu.
- 7) Neotevírání předmětů se řídí čl. 17 odst. 2 SZŘ a článkem 6 Opatření děkanky EF č. 308/2026 o studiu v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech. V případě neotevření předmětu jsou studenti informováni emailem rozvrhářkou, a to nejpozději před upřesňujícím zápisem, aby si mohli předmět sami odepsat v IS STAG; to neplatí, dojde-li k upuštění od uskutečňování výuky (k neotevření předmětu) až poté.
- 8) Studijní oddělení zajistí před začátkem semestru zveřejnění rozvrhu jednotlivých učen.
- 9) Popis předmětu a způsob aktualizace popisu předmětu je stanoven v článku 9 v SZŘ.
- 10) Vyučující jsou povinni dodržovat výuku danou dle rozvrhu.
- 11) U každého předmětu musí být v IS/STAG stanoveno minimálně 14 dní před začátkem semestru, ve kterém je vyučován, personální zajištění výuky tohoto předmětu. Na výuce se mohou podílet kromě vyučujících i pozvaní externí odborníci z praxe, a to maximálně dvakrát za semestr.
- 12) O změnách výuky musí být vždy studenti a zároveň vedoucí katedry/oddělení informováni. Vyučující mají povinnost změnu v rozvrhu uvést do IS/STAG (v sekci Moje výuka, u příslušného předmětu poslední sloupec Výskyty výuky, u příslušné rozvrhové akce vybrat z nabídky výuka koná se a zastupuje – uvést jméno, případně odpadá, nebo odpadá a bude nahrazeno).
- 13) Jednorázovou neúčast vyučujícího ze závažných důvodů v rámci cvičení/semináře lze nahradit individuální prací studentů nejvýše dvakrát za semestr, přednášky je nutno odučit (nahradit) všechny. V případě pracovní neschopnosti či jiné odůvodněné neúčasti ve výuce, musí vyučující informovat vedoucího katedry/oddělení, který výuku personálně zajistí.
- 14) Proděkan/ka pro pedagogickou činnost, koordinátor/ka kvality, děkan/ka či vedoucí katedry/oddělení mohou provádět namátkové kontroly účasti pedagogů ve výuce a hospitace. V případě neodůvodněné neúčasti pedagoga na rozvrhované akci budou z neplnění pracovních povinností vyvozeny důsledky.
- 15) Vedoucí katedry/oddělení zajistí, aby literatura předepsaná aktuálními sylaby předmětů, které katedra/oddělení zajišťuje (povinná a doporučená) byla k dispozici v Akademické knihovně JU nebo jinak dostupná, obdobně je nutné zabezpečit databáze a software. Potřeby financování budou projednávány s tajemnicí fakulty.

Článek 3

Vybraná specifika výuky v kombinované a distanční formě studia

- 1) Výuka v kombinované formě studia se uskutečňuje obvykle v pátek a v sobotu.
- 2) Výuka v distanční formě studia bude před začátkem studia zahájena úvodním soustředěním konaným prezenční formou v prostorách Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity. Cílem bude seznámit studenty s organizací studia, možnostmi komunikace s vyučujícími,



doporučenými postupy při studiu pro efektivní zvládnání studijních povinností. Studenti budou dále informováni o požadavcích na ně kladených v průběhu studia, o podmínkách zakončení a výběru jednotlivých předmětů. Distanční forma studia bude probíhat v synchronní i asynchronní podobě výuky.

- a) Synchronní výuka bude realizována jak prostřednictvím úvodního soustředění, tak prostřednictvím online konzultací v MS Teams. V průběhu vypsání konzultačních hodin budou jednotliví vyučující studentům k dispozici za účelem poskytování odborných konzultací, odpovědí na dotazy a za účelem metodické podpory související se studiem jednotlivých předmětů. Studenti budou mít možnost konzultovat zejména problematiku okruhy probírané látky, nejasnosti vzniklé při samostudiu (např. mohou se obracet s dotazy týkajícími se konkrétních témat či nejasností souvisejících s obsahem jednotlivých předmětů, v souvislosti s plněním studijních povinností, včetně nejasností např. se zpracováním seminárních prací a dalších průběžných úkolů). Cílem online konzultačních hodin je zajistit studentům distanční formy studia průběžnou podporu během semestru, umožnit komunikaci s vyučujícími a vytvořit podmínky pro průběžné porozumění studijní látce. Konzultace současně mohou přispívat k lepší orientaci v požadavcích jednotlivých předmětů. Konzultace v distanční formě studia nejsou pro studenty povinné.
- b) Asynchronní výuka bude založena na samostatném studiu materiálů zveřejněných prostřednictvím E-learningu. Student je povinen samostatně procházet jednotlivá témata, seznámit se s předloženými studijními materiály a plnit studijní povinnosti ve stanovených termínech.
- c) Studenti distanční formy studia se budou přihlašovat ke stejným termínům zkoušek jako studenti prezenční a kombinované formy studia. Jejich průběh se uskuteční prezenčně na EF JU.

Článek 4

Podpora výuky studijními materiály a pomůckami

- 1) V souladu s požadavkem na zvyšování kvality výuky na EF JU budou jednotně pro každý vyučovaný předmět vytvořeny podpory výuky studijními materiály a pomůckami prostřednictvím kurzů v E-learningu.
- 2) E-learningový kurz příslušného předmětu může být společný pro všechny formy studia (prezenční, kombinovaná, distanční).
- 3) Povinností garanta předmětu, který je součástí studijního plánu v distanční formě studia, je zajistit pro každý takový předmět MS Teams (pouze pro online konzultace). Dle čl. 3 odst. 3 budou konzultace pevnou součástí rozvrhu jednotlivých vyučujících. Počet konzultací bude odpovídat počtu konzultací uvedených v popisu předmětu v IS/STAG.
- 4) Podmínky pro absolvování předmětu musí být v popisu předmětu v IS/STAG shodné s E-learningem.
- 5) Studijní oporou pro předměty v kombinované a distanční formě studia dle standardů NAÚ TV se „rozumí soubor informací, který nahradí studentovi přímou výuku“. Nejedná se pouze o výtah z učebnice či jiný redukováný text. Musí obsahovat kvalitní studijní texty s vysvětlením problematiky s vhodným didaktickým uchopením textů. Vhodným studijním materiálem jsou videa. Struktura kurzu se řídí odstavcem 6.



6) Doporučená struktura kurzů v E-learningu je následující:

- a) Název kurzu bude obsahovat ident případně identity předmětu (zkratka předmětu v systému IS STAG) a název předmětu.
- b) Struktura kurzu bude tvořena tématy dle jednotlivých přednášek. Počet témat je odvislý od formy studia (pro prezenční studium se jedná až o 13 témat, v případě kombinované a distanční formy studia mohou být témata seskupena dle věcného obsahu do bloků).
- c) Součástí kurzu jsou konkretizované podmínky pro absolvování předmětu. V případě seminární práce/projektu/případové studie je vymezena požadovaná struktura včetně termínu odevzdání. Dále jsou uvedeny otázky, případně okruhy ke zkoušce, ukázková varianta zápočtového testu, respektive ukázková varianta písemné části zkoušky.
- d) Ke každému tématu, resp. bloku, budou formulovány výsledky učení, klíčové pojmy a otázky.
- e) Předmět, který je zařazený ve studijním plánu distanční formy studia, by měl obsahovat takové studijní materiály, které by studentovi umožnily zvládnout náplň celého předmětu. Pokud jsou součástí předmětu v prezenční formě studia cvičení/semináře, musí být E-learningový kurz rozšířen o odpovídající úkoly řešené na cvičeních/seminářích, např. příklady, testy, postupy, návody řešení včetně výsledků pro kontrolu správnosti nebo např. seminární práce, případové studie, projekty. Součástí kurzu budou interaktivní testy s vyhodnocením odpovědí.
- f) Studijní opory budou postaveny zejména na vlastních materiálech, odkazy na externí zdroje jsou možné a vhodné, neměly by však tvořit základ studijní opory.

Článek 5

Pravidla pro stanovení požadavků pro ukončování předmětů

- 1) Součástí předmětu ukončeného pouze zápočtem je závěrečný zápočtový test. Termín závěrečného zápočtového testu je nutné vypsát prostřednictvím systému IS/STAG dle čl. 19 odst. 3 SZŘ.
- 2) U předmětů zakončených zápočtem a zkouškou, jejichž součástí je nebo jsou průběžné zápočtové testy, se čl. 19 odst. 3 SZŘ neuplatní.
- 3) Pokud je součástí podmínek pro ukončení předmětu jiný typ testu než závěrečný zápočtový test nebo více testů, stanoví vyučující v popisu předmětu (článek 9 SZŘ) přiměřená pravidla pro náhradní splnění.
- 4) Kvalitu zajišťují garanti studijních programů, garanti předmětu dle [Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích](#).
- 5) Zápočet je možné udělit nejdříve 14 dnů před koncem semestru. V případě kombinované formy studia na poslední konzultaci.



Článek 6

Vypisování termínů kolokvií a zkoušek

- 1) Vyučující jsou v souladu s čl. 22 odst. 1 SZŘ povinni prostřednictvím IS/STAG vypsat nejpozději 3 týdny před začátkem zkouškového období dostatečný počet termínů kolokvií a zkoušek.
- 2) Tzv. „předtermíny“ lze v případě prezenční a distanční formy studia vypisovat pouze v posledním týdnu výuky daného semestru, v případě kombinované formy studia již v době následující po poslední konzultaci.
- 3) Vyučující předmětů kombinované a distanční formy studia jsou povinni ve zkouškovém období vypsat minimálně 1 termín zkoušky pro daný předmět v sobotním termínu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Ruší se opatření děkanky EF č. 266/2024 ke standardizaci podpory výuky na Ekonomické fakultě JU.
- 2) Toto opatření nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D., v.r.
děkanka Ekonomické fakulty