



OPATŘENÍ DĚKANA EF č. 215/2022

k zajištění studia v **doktorských studijních programech** ve znění změn provedených opatřeními č. 229/2022, č. 262/2024 a č. 290/2025

4. 1. 2022

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- 1) Doktorské studijní programy (DSP) se uskutečňují v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění zákonů v platném znění (dále jen Zákon o vysokých školách) a příslušnými ustanoveními Studijního a zkušebního řádu JU.
- 2) Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorských studijních programech zajišťují příslušné Oborové rady (OR) v čele se svými předsedy – garanty DSP. Administrativně zabezpečuje DSP Oddělení vědy a výzkumu za koordinace proděkana pro vědu a výzkum.

Článek 2

Cíle doktorského studijního programu

- 1) Cílem doktorského studijního programu je:
 - a) hluboké zvládnutí teoretických základů a osvojení metod vědecké práce ve zvoleném oboru studia,
 - b) schopnost samostatné tvůrčí vědecké práce, která se osvojuje a prokazuje zpracováním a obhajobou disertační práce, vědeckými publikacemi a dalšími formami prezentace vlastní vědecko-výzkumné činnosti, a to i v anglickém jazyce.

Článek 3

Doktorské studijní programy na EF JU

- 1) Ekonomická fakulta uskutečňuje doktorské studium:
 - ve studijním programu 6208V Ekonomika a management, studijním oboru Řízení a ekonomika podniku, formou prezenční a kombinovanou. Standardní doba studia je tři roky a maximální doba studia je o 2 roky delší než standardní.
 - ve studijním programu Ekonomika a management oblasti vzdělávání Ekonomické obory formou prezenční a kombinovanou. Standardní doba studia je čtyři roky a maximální doba studia je o 2 roky delší než standardní.
- 2) Děkan, podle Čl. 7 Odst. 2 Studijního a zkušebního řádu JU, může v odůvodněném případě povolit překročení maximální doby studia.

Článek 4

Stipendium pro studenty v prezenční formě studia

- 1) Studentům doktorského studijního programu zapsaným do studia od 1. 9. 2025, kteří studují v prezenční formě studia, přičemž nepřekročili standardní dobu studia a jedná se o jejich první studium v doktorském studijním programu realizovaném veřejnou nebo státní vysokou školou



nebo její fakultou, se přiznává doktorské stipendium podle čl. 13 odst. 4 Stipendijního řádu JU (dále též jen „garantované doktorské stipendium“). Měsíční výše garantovaného doktorského stipendia je určena čl. 13 odst. 4 Stipendijního řádu JU.

- 2) Garantované doktorské stipendium se přiznává na žádost, její součástí je čestné prohlášení o všech předchozích nebo souběžných doktorských studiích; to neplatí pro žádosti podané po uplynutí alespoň tří měsíců ode dne zápisu do studia.
- 3) Studentům doktorského studijního programu zapsaným do studia před 1. 9. 2025, kteří studují v prezenční formě studia, přičemž nepřekročili standardní dobu studia, jako i studentům doktorského studijního programu zapsaným do studia od 1. 9. 2025, kteří studují v prezenční formě studia, přičemž nepřekročili standardní dobu studia a nejedná se o jejich první studium v doktorském studijním programu realizovaném veřejnou nebo státní vysokou školou nebo její fakultou, se přiznává základní doktorské stipendium. Do doby studia podle věty první nebo druhé se započtou všechny doby předchozích neúspěšných studií v doktorských studijních programech. Měsíční výše základního stipendia činí 13 000 Kč.
- 4) Základní doktorské stipendium se přiznává z moci úřední. Nemůže-li si děkan opatřit podklad o předchozím studiu s využitím úřední evidence, do níž má přístup, vyžádá si před vydáním rozhodnutí od studenta čestné prohlášení o jeho předchozích doktorských studiích. Nedodá-li student ve stanovené lhůtě čestné prohlášení, má se za to, že přede dnem zápisu do studia neúspěšně ukončil studium v doktorském studijním programu v délce čtyř let.
- 5) Studentům, kterým bylo přiznáno základní stipendium, může být přiznáno též stipendium dorovnávací základní doktorské stipendium (dále jen „dorovnávací stipendium“). Měsíční výše dorovnávacího stipendia se vypočítá podle pravidel pro stanovení výše garantovaného doktorského stipendia a následně se poníží o měsíční výši základního doktorského stipendia.
- 6) Dorovnávací stipendium se přiznává na žádost. Její součástí je přehled dosavadních publikačních výstupů a čestné prohlášení o pracovních poměrech studenta, v nichž jako zaměstnanec JU nebo spolupracujícího zaměstnavatele dle § 91a odst. 1 věty poslední zákona o vysokých školách vykonává tvůrčí činnost související se vznikem své disertační práce, existujících ke dni podání žádosti nebo sjednaných ke dni podání žádosti do budoucna v rozsahu identifikačních údajů zaměstnavatele, náplně práce a měsíční výše platu nebo mzdy sjednané, stanovené nebo určené za tuto práci; v případě potřeby si děkan vyžádá před vydáním rozhodnutí předložení příslušné pracovní smlouvy nebo více takových pracovních smluv, popř. jiných dokumentů prokazujících skutečnosti, jejichž znalost je potřebná pro zjištění souhrnné výše započitatelné mzdy, o níž nejsou důvodné pochybnosti. Nedodá-li student ve stanovené lhůtě podklady podle věty předchozí, má se za to, že souhrnná výše jeho započitatelné měsíční mzdy dosahuje alespoň výše minimální měsíční mzdy vynásobené koeficientem 1,2 a poté zaokrouhlené na celé desetikoruny nahoru. Podáním žádosti o dorovnávací stipendium student vyjadřuje souhlas se zpracováním osobních údajů v rozsahu údajů potřebných pro posouzení výše platu nebo mzdy sjednané, stanovené nebo určené za práci, v níž jako zaměstnanec JU nebo spolupracujícího zaměstnavatele vykonává v pracovním poměru tvůrčí činnost související se vznikem jeho disertační práce.
- 7) Podmínkou pro přiznání dorovnávacího stipendia je:
 - a) předložení ISP obsahujícího studijní povinnosti stanovené tabulkou 1 v opatření děkana EF č. 219/2022 k povinnostem studentů doktorského studijního programu Ekonomika a management na EF JU v Českých Budějovicích ve znění dodatku č. 291/2025 (dále jen „opatření k povinnostem DSP EM“), a to pro ročník, v němž student o dorovnávací stipendium žádá a všechny budoucí ročníky studia; žádost o změnu ISP podle čl. 9 odst. 6



- podanou prostřednictvím IS STAG, z níž bude zřejmý zájem studenta požádat o dorovnávací stipendium, posoudí OR bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne jejího podání,
- b) přítomnost na pracovišti v rozsahu stanoveném školitelem po vzájemném projednání preferencí a náplně prezenční studijní činnosti, aktivní podílení se na výzkumně-vývojových (VaV) a pedagogických aktivitách a popularizačních akcích pořádaných fakultou dle pokynů vedoucího školícího pracoviště nebo školitele (tabulka č. 1 opatření k povinnostem DSP EM),
 - c) splnění všech studijních povinností stanovených ISP studenta pro všechny uplynulé ročníky studia v řádném termínu, a
 - d) splnění všech studijních povinností navázaných na prezenční formu studia stanovených v tabulce 1 v opatření k povinnostem DSP EM pro všechny předchozí ročníky studia žadatele, a to bez ohledu na to, zda byla příslušná povinnost zařazena v ISP či nikoli.
- 8) Student, jemuž bylo přiznáno garantované doktorské stipendium nebo dorovnávací stipendium, je povinen hlásit děkanovi jakékoli okolnosti, v jejichž důsledku by stipendium mohlo být sníženo či odňato, tedy zejm. vznik nového pracovního poměru, změnu pracovní náplně nebo zvýšení platu nebo mzdy vztahující se k pracovnímu poměru, v němž jako zaměstnanec JU nebo spolupracujícího zaměstnavatele dle § 91a odst. 1 věty poslední zákona o vysokých školách vykonává tvůrčí činnost související se vznikem své disertační práce, známé děkanovi při vydání rozhodnutí, jímž bylo doktorské stipendium přiznáno. Odvolá-li student, jemuž bylo přiznáno dorovnávací stipendium, souhlas se zpracováním osobních údajů podle odstavce 6 věty poslední, má se za to, že souhrnná výše jeho započitatelné měsíční mzdy dosahuje ode dne odvolání souhlasu alespoň výše minimální měsíční mzdy vynásobené koeficientem 1,2 a poté zaokrouhlené na celé desetikoruny nahoru.
- 9) Garantované doktorské stipendium se přiznává pro období od začátku akademického roku, nejdříve však ode dne zápisu do studia nebo opakovaného zápisu do studia, do konce akademického roku, a to i na období července a srpna. Dorovnávací stipendium se přiznává pro období ode dne podání žádosti, nejdříve však od začátku akademického roku, do konce akademického roku, a to i na období července a srpna. Studentovi, u něhož existuje v době rozhodování o stipendiu důvodný předpoklad, že přestane splňovat podmínky pro jeho přiznání před koncem akademického roku, se příslušné stipendium přiznává pouze pro odpovídající období. Tím není dotčeno právo studenta požádat o přiznání stipendia na zbývající část akademického roku, popř. podat podnět k takovému přiznání ve vztahu ke stipendiu přiznávanému z moci úřední, nastanou-li na straně studenta okolnosti nasvědčující, že přestane splňovat podmínky pro přiznání stipendia později.
- 10) V rámci období vymezeného v odstavci 9 se stipendium přiznává na každý měsíc, v němž student splňuje podmínky pro jeho přiznání k 1. kalendářnímu dni daného měsíce.
- 11) Rozhodnutí o přiznání stipendia pozbývá svých účinků dnem ukončení studia, dnem přerušení studia nebo dnem překročení standardní doby studia, podle toho, který den nastane dříve. Pozbyde-li rozhodnutí o přiznání stipendia s ohledem na nastoupení rozvazovací podmínky podle věty předchozí svých účinků, přestane být stipendium vypláceno bez dalšího. Vyjde-li najevo, že stipendium nemělo být v daném měsíci s ohledem na rozvazovací podmínku vypláceno, až poté, co vypláceno bylo, jedná se o finanční prostředky vyplacené neoprávněně, pročež je jejich příjemce povinen je vrátit, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o povaze neoprávněně vyplacených finančních prostředků dozvěděl.



- 12) Pokud při kontrole plnění studijních povinností (článek 12) vyjde najevo, že student závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z individuálního studijního plánu, děkan stipendium sníží nebo odejme. Před vydáním rozhodnutí může poskytnout studentovi přiměřený prostor k vyjádření se k podkladům rozhodnutí.

Článek 5 Oborová rada

- 1) Pravidla ustanovení Oborové rady (dále je OR) a její působnost jsou upraveny příslušnými ustanoveními Zákona o vysokých školách a Studijního a zkušebního řádu JU a tímto opatřením.
- 2) Členy Oborové rady doktorského studijního programu jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty, a to nejvýše na dobu platnosti akreditace daného doktorského studijního programu. Oborová rada má nejméně pět členů, jimiž mohou být profesori a docenti nebo významní odborníci daného oboru s vědeckou hodností nebo akademickým titulem (Ph.D., Th.D., Dr., CSc., DSc. nebo DrSc.), kteří v posledních pěti letech vykonávali tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být doktorský studijní program uskutečňován, přičemž alespoň dva z nich nesmí být z řad zaměstnanců fakulty nebo dalších institucí podílejících se na uskutečňování daného doktorského studijního programu.
- 3) Předsedou Oborové rady je garant doktorského studijního programu.
- 4) Oborová rada zejména:
 - a) projednává a schvaluje návrh akreditačních materiálů DSP a je informována o hodnotících zprávách DSP,
 - b) připravuje opatření k přijímacímu řízení ke studiu v DSP a navrhuje složení komise pro přijímací zkoušky,
 - c) projednává a schvaluje přednášející a guaranty předmětů DSP,
 - d) schvaluje témata disertačních prací,
 - e) hodnotí a schvaluje předložené individuální studijní plány a metodiky disertačních prací studentů,
 - f) navrhuje školitele ke schválení děkanem fakulty,
 - g) na návrh školitele stanovuje konzultanta disertační práce z řad předních odborníků působících mimo akademickou půdu,
 - h) projednává přestup studentů a uznávání předmětů a jiných studijních povinností splněných na jiných vysokých školách podle čl. 7 tohoto předpisu,
 - i) projednává roční hodnocení studia a sleduje plnění individuálního studijního plánu,
 - j) určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám,
 - k) v souladu s pravidly etiky vědecké práce navrhuje předsedu, místopředsedu, členy zkušební komise pro SDZ a návrhy předkládá děkanovi,
 - l) v souladu s pravidly etiky vědecké práce navrhuje předsedu, místopředsedu, oponenty a členy komise pro obhajobu disertační práce a návrhy předkládá děkanovi.
- 5) OR se schází minimálně jedenkrát v každém semestru. OR je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti členů. Usnesení OR jsou přijímána většinou hlasů přítomných členů. Hlasování je veřejné.



Tajné hlasování je možné v případě, že je navrhne některý z přítomných členů a schválí nadpoloviční většina přítomných členů. Výsledky hlasování se uvádějí v zápisu z jednání OR.

- 6) O výsledcích svého jednání informuje Oborová rada děkana a proděkana pro vědu a výzkum zápisem.
- 7) Zasedání OR řídí předseda OR, v jeho nepřítomnosti předsedou OR pověřený člen OR.
- 8) Program jednání OR navrhuje její předseda. Tento program je součástí pozvánky, kterou obdrží zpravidla e-mailem každý člen OR v dostatečném předstihu (minimálně týden před konáním OR). Doplnění a úpravy v programu jednání může navrhnout každý člen, a to nejpozději při zahájení jednání.
- 9) Na návrh předsedy OR je možno v obdobích mimo zasedání OR hlasovat o předložených materiálech metodou per rollam, s výjimkou následujících rozhodnutí:
 - a) schvalování individuálních studijních plánů studentů,
 - b) projednávání ročního hodnocení studia studentů.

Usnesení OR jsou v případě hlasování metodou per rollam přijímána většinou hlasů všech členů OR.

- 10) Zasedání Oborové rady může být předsedou OR svoláno tak, že se uskuteční v reálném čase za pomoci prostředku komunikace na dálku, který umožňuje členům Oborové rady zvukovou i obrazovou účast (dále jen „hybridní zasedání“). Počet přítomných členů na hybridním zasedání OR se sestává z počtu fyzicky a virtuálně přítomných členů. Účast členů je při zahájení jednání Oborové rady zkontrolována tak, že ji na vyzvání jednotliví členové potvrdí slovně při zapnutém mikrofону a do chatu písemně.

Článek 6 Přijímací řízení

- 1) O přijetí do DSP se mohou ucházet absolventi magisterských, nebo navazujících magisterských studijních programů.
- 2) O přijetí uchazeče do DSP rozhoduje děkan na základě výsledku přijímací zkoušky (PZ). Výsledky PZ předkládá děkanovi komise pro PZ DSP.
- 3) Komisi pro PZ a jejího předsedu jmenuje děkan na návrh příslušné Oborové rady DSP. Jednání komise se může zúčastnit také předpokládaný školitel, na jehož téma se uchazeč hlásí, a to bez práva hlasovat. Komise hodnotí předpoklady uchazeče pro vědeckou práci v daném oboru na základě předložených dokladů a odborné rozpravy. V rámci PZ DSP je hodnocena rovněž úroveň znalosti anglického jazyka.
- 4) Komise předkládá děkanovi zápis o výsledcích PZ s návrhem na přijetí/nepřijetí uchazečů.
- 5) Ekonomická fakulta JU vyhlašuje zpravidla jedenkrát ročně přijímací řízení do DSP, a to nejméně čtyři měsíce před termínem uzávěrky pro podávání přihlášek nebo případně dle § 49 odst. 6 Zákona o vysokých školách.
- 6) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky k přijetí ke studiu v DSP pro příslušný akademický rok stanoví děkan opatřením v souladu se Zákonem o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem Jihočeské univerzity v Č. Budějovicích a tímto opatřením. Opatření děkana se zveřejňuje na úřední desce EF JU a musí obsahovat:



- a) obor DSP,
 - b) požadované doklady,
 - c) termín a způsob podání přihlášky,
 - d) maximální počet přijímaných uchazečů,
 - e) formu a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria jejího vyhodnocení,
 - f) rámcová témata disertačních prací.
- 7) Počet nově zadaných disertačních prací v příslušném akademickém roce na jednoho školitele nepřesáhne 3 práce.

Článek 7

Přestup studentů a uznávání předmětů a jiných studijních povinností splněných na jiných vysokých školách

- 1) Přestup studentů z jiných vysokých škol a fakult je možný pouze:
 - a) po ukončení 1. ročníku studia DSP,
 - b) u obsahově kompatibilních studijních plánů DSP,
 - c) při doložení plnění individuálního studijního plánu na původním školícím pracovišti.
- 2) Žádost o přestup projednává OR, která ji postupuje s doporučením k rozhodnutí děkanovi fakulty.
- 3) O uznávání předmětů a jiných studijních povinností splněných při předchozím studiu na jiných vysokých školách rozhoduje děkan na základě doporučení OR.

Článek 8

Zápis do studia a příslušného akademického roku

- 1) Zápis studentů DSP do příslušného akademického roku studia se řídí následujícími pravidly:
 - a) Studenti DSP jsou povinni zapsat se ke studiu v příslušném akademickém roce v termínu stanoveném děkanem.
 - b) Student, který se ve stanoveném termínu nezapíše a do 5 dnů od tohoto termínu se neomluví, se posuzuje jako by nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu a studium je mu ukončeno dle §56 odst. 1 písm. b) Zákona o vysokých školách.
 - c) Omluveným studentům děkan stanoví náhradní termín zápisu. Pokud se student v náhradním termínu nezapíše, bude mu studium ukončeno dle §56 odst. 1 písm. b) Zákona o vysokých školách.

Článek 9

Průběh studia

- 1) Studium v DSP probíhá dle schváleného individuálního studijního plánu (ISP) pod vedením školitele. Student je povinen být se školitelem v pravidelném kontaktu a kdykoli o to školitel požádá, informovat ho o aktuální stavu průběžného plnění studijních povinností stanovených ISP, resp. předložit mu podklady průběžné plnění prokazující, a to v termínu, který mu za tím účelem školitel stanoví, ne však v kratším než 5 pracovních dnů.



- 2) Návrh ISP předloží student ke schválení příslušné Oborové radě DSP do 15. 9. příslušného akademického roku v 1. roce svého studia. Rámcovou metodiku zpracování disertační práce v doporučeném rozsahu 3-5 stran předloží student ke schválení příslušné Oborové radě DSP do 5. 1. příslušného akademického roku v 1. roce svého studia. Metodika obsahuje rozbor problematiky, cíle řešení, metody, předpokládané zdroje dat, seznam literatury a harmonogram zpracování disertační práce.
- 3) V případě neschválení návrhu ISP Oborová rada:
 - a) uvede důvody neschválení ISP,
 - b) stanoví termín opětovného předložení návrhu ISP, který je však nejpozději do 15. 6. příslušného akademického roku.
- 4) Opakované neschválení návrhu ISP může být posouzeno jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle §56 odst. 1 písm. b) Zákona o vysokých školách.
- 5) Nejpozději na počátku posledního roku standardní doby studia doktorského studijního programu stanoví garant předmětu, příp. zkoušející (v případě kolize školitelství) studentovi okruh požadavků a zaměření SDZ.
- 6) O změny v ISP student žádá Oborovou radu.
- 7) Povinnou součástí doktorského studia je:
 - a) vědecké bádání a výzkum a prezentace jeho výsledků,
 - b) absolvování předmětů dle schváleného ISP,
 - c) samostatné studium pod vedením školitele, účast na kurzech, vědeckých konferencích a seminářích, včetně zahraničních,
 - d) pedagogická praxe v rozsahu minimálně 4 hodiny výuky týdně. Rozsah a zaměření pedagogické praxe určuje vedoucí školícího pracoviště po konzultaci se školitelem.
 - e) účast na veřejných vědeckých konferencích a seminářích. Student zde prezentuje dílčí výsledky své práce.
 - f) v průběhu prvního roku studia dle Čl. 37 Odst. 3 pís. a) Studijního a zkušebního řádu JU přednést na semináři, který mu zprostředkuje školící pracoviště, metodický plán své disertační práce. Student oznámí termín konání semináře na Oddělení vědy a výzkumu.
 - g) publikování výsledků badatelské a výzkumné činnosti v recenzovaných vědeckých časopisech,
 - h) aktivní účast na činnostech školícího pracoviště kontroluje a potvrzuje vedoucí školícího pracoviště,
 - i) absolvování části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci,
 - j) v případě studenta studujícího v prezenční formě studia, žádajícího nebo pobírajícího garantované doktorské stipendium nebo dorovnávací stipendium, přítomnost na pracovišti v rozsahu stanoveném školitelem po vzájemném projednání preferencí a náplně prezenční studijní činnosti, aktivní podílení se na výzkumně-vývojových (VaV) a pedagogických aktivitách a popularizačních akcích pořádaných fakultou.
- 8) V průběhu studia v doktorském studijním programu může student požádat o změnu formy studia nebo o přestup do jiného doktorského studijního programu. O žádosti rozhodne děkan



po vyjádření příslušné Oborové rady nebo příslušných Oborových rad.

- 9) Dodatečný zápis předmětu v průběhu akademického roku je možné provést na základě podané žádosti na Oddělení vědy a výzkumu, schválené předsedou Oborové rady a na základě rozhodnutí děkana.
- 10) Zrušení zápisu předmětu, tzv. „odzápis“ je možný v souladu s čl. 21 odst. 11 SZŘ JU na základě odůvodněné žádosti podané děkanovi fakulty. Odzápis předmětů je možné provést pouze ze závažných, řádně doložených důvodů.

Článek 10 Školitel

- 1) Školitele jmenuje děkan na návrh Oborové rady z řad profesorů, docentů a doktorů věd JU i jiných vysokých škol, případně dalších odborníků s vědeckou hodností schválených příslušnou vědeckou radou.
- 2) Školitel zejména:
 - a) společně se studentem připravuje jeho individuální studijní plán a může se účastnit přijímacího řízení studenta,
 - b) navrhuje konzultanty a téma disertační práce,
 - c) sleduje průběh studia a vědecké práce studenta a poskytuje mu konzultace,
 - d) zodpovídá za zapojení studenta do výzkumné práce a za přiměřené věcné a finanční zajištění jeho výzkumné práce,
 - e) za každý semestr hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta a informuje o hodnocení Oborovou radu na předepsaném tiskopise.

Článek 11 Přerušení studia

- 1) Přerušení studia se řídí Čl. 26 a v přiměřeném rozsahu Čl. 34 Odst. 3 Studijního a zkušebního řádu JU.

Článek 12 Kontrola plnění studijních povinností

- 1) OR provádí roční hodnocení plnění ISP studentem. Plnění ISP kontroluje OR na základě skutečností předložených studentem k 15. 6. příslušného akademického roku. Školitel může navrhnout mimořádné hodnocení plnění ISP, které je OR povinna uskutečnit do jednoho měsíce od podání návrhu. OR může uskutečnit mimořádné hodnocení plnění ISP i z vlastního podnětu. Při stanovení termínu mimořádného hodnocení OR vždy stanoví lhůtu pro předložení skutečností studentem, která nesmí být kratší než 14 dní. K hodnocení studia se vyjadřuje školitel.
- 2) Plnění jednotlivých studijních povinností ISP student dokládá dle následujících pravidel:
 - a) plnění stáží a studijních pobytů dokládá student předložením zprávy Oddělení vědy



a výzkumu nejpozději do 1 měsíce od ukončení pobytu,

- b) publikační a další výstupy vědecko-výzkumné činnosti dokládá student vložím bibliografických záznamů a plných textů do systému OBD prostřednictvím školícího pracoviště.
- 3) Zkoušení předmětů má komisionální formu. Zkušební komise je složena minimálně ze dvou zkoušejících. Zkoušející schvaluje předseda OR na návrh vyučujícího. Školitel není členem zkušební komise jím vedeného doktoranda. Členové zkušební komise provedou a verifikují písemný zápis o vykonané zkoušce s využitím předepsaného formuláře. Zápis odevzdají na Oddělení vědy a výzkumu k archivaci.
- 4) Zkoušení předmětů může probíhat na základě rozhodnutí vyučujícího předmětu hybridní způsobem v reálném čase za pomoci prostředků komunikace na dálku. Z průběhu zkoušky se vzdálenou účastí osob je pořízen obrazový a zvukový záznam. Vzdálenou účastí vyjadřují účastníci souhlas s pořízením záznamu. Za pořízení záznamu je odpovědná zkušební komise, která předá záznam k archivaci na Oddělení vědy a výzkumu. Oddělení vědy a výzkumu bude záznam archivovat po dobu 5 let. V případě hybridní zkoušky provede a verifikuje písemný zápis o vykonané zkoušce s využitím předepsaného formuláře zkušební komisí pověřený zkoušející.
- 5) Pro předměty zapsané studenty v daném akademickém roce je povinen přednášející předmětu vypsát v akademickém roce termíny zkoušky v dostatečném počtu.
- 6) Výstupem hodnocení plnění ISP je závěr o tom, že student v hodnoceném období
 - a) splnil veškeré povinnosti stanovené ISP, nebo,
 - b) nesplnil veškeré povinnosti stanovené ISP.
- 7) Dojde-li OR k závěru, že student v hodnoceném období nesplnil veškeré povinnosti stanovené ISP, je povinná dále zhodnotit, a to s přihlédnutím k předchozím hodnocením plnění ISP, zda student
 - a) nesplnil jen dílčí povinnosti stanovené ISP, přičemž lze s ohledem na okolnosti jejich nesplnění, jako i na řádnost a včasnost splnění ostatních povinností v hodnoceném období, legitimně předpokládat dostatečný postup v doktorském studiu vedoucí k jeho úspěšnému dokončení ve standardní době studia nebo v jiné blízké době, nebo
 - b) nesplnil povinnosti stanovené v ISP v takovém rozsahu, aby nebylo možné legitimně předpokládat dostatečný postup v doktorském studiu vedoucí k jeho úspěšnému dokončení ve standardní době studia nebo v jiné blízké době;to neplatí, je-li závěr podle písm. a) nebo b) určen pravidly podle odstavce 8 nebo 13.
- 8) Vždy se má za to, že student nesplnil jen dílčí povinnosti stanovené ISP [odst. 7 písm. a)], pokud nesplnil jeden předmět zapsaný poprvé a všechny ostatní studijní povinnosti splnil.
- 9) Nesplnil-li student jen dílčí povinnosti stanovené ISP, stanoví mu OR dodatečnou lhůtu k jejich splnění. Je-li to potřebné, provede OR zároveň aktualizaci ISP a/nebo určí náhradní způsob splnění nesplněných povinností souladný se stávajícím ISP; její součástí může být stanovení termínu mimořádného hodnocení doktorského studia.
- 10) Nesplnil-li student prezenční formy studia jen dílčí povinnosti stanovené ISP, avšak v rozsahu vyšším než nepatrném, je to považováno za závažný způsob neplnění studijních povinností vyplývajících z jeho individuálního studijního plánu podle § 91a odst. 6 zákona o vysokých školách, což je v souladu s příslušným ustanovením důvodem ke snížení nebo odejmutí



doktorského stipendia; OR o tom neprodleně informuje děkana.

- 11) V případě závažného neplnění studijních povinností vyplývajících z individuálního studijního plánu děkan sníží garantované doktorské stipendium anebo dorovnávací stipendium, a to nejméně o 5 000 Kč; popř. dorovnávací stipendium odejme. To neplatí, prokáže-li student, že k závažnému neplnění studijních povinností došlo z vážných zdravotních důvodů, jejichž vznik nebo průběh byl takového charakteru, že po studentovi nelze spravedlivě požadovat, aby své studium namísto neplnění studijních povinností přerušil. V případě mimořádně závažného neplnění studijních povinností děkan garantované doktorské stipendium nebo základní stipendium a bylo-li přiznáno, tak též dorovnávací stipendium, odejme. Pokud však student prokáže, že k mimořádně závažnému neplnění studijních povinností došlo z vážných zdravotních důvodů, jejichž vznik nebo průběh byl takového charakteru, že po studentovi nelze spravedlivě požadovat, aby své studium namísto neplnění studijních povinností přerušil, děkan stipendium pouze sníží, avšak nejméně o 5 000 Kč.
- 12) Děkan rozhodne o snížení nebo odejmutí stipendia podle odstavce 11 bez zbytečného odkladu; před vydáním rozhodnutí může vyzkoušet studenta o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Student je oprávněn požádat o navrácení původní výše stipendia až po splnění všech nesplněných povinností nebo v případě, že OR stanovila termín mimořádného hodnocení doktorského studia, až po tomto hodnocení.
- 13) Vždy se má za to, že student nesplnil povinnosti stanovené v ISP v takovém rozsahu, aby nebylo možné legitimně předpokládat dostatečný postup v doktorském studiu vedoucí k jeho úspěšnému dokončení [odst. 7 písm. b)], pokud
 - a) nesplnil opakovaně zapsaný předmět v termínu stanoveném pro jeho splnění nebo
 - b) opakovaně nesplnil dílčí povinnost či více takových povinností, k jejichž plnění mu již v minulosti stanovila OR dodatečnou lhůtu (odstavec 9).
- 14) Nesplnění povinností stanovených v ISP v takovém rozsahu, aby bylo možné legitimně předpokládat dostatečný postup v doktorském studiu vedoucí k jeho úspěšnému dokončení ve standardní době studia nebo v jiné blízké době [odst. 7 písm. b)], je nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách); v jeho důsledku děkan rozhodne o ukončení studia. O naplnění podmínek podle věty předchozí OR neprodleně informuje děkana.
- 15) Má-li student k průběhu nebo výsledku hodnocení plnění ISP námitky, je nutné, aby je uplatnil v písemné podobě nejpozději do pěti dnů ode dne, kdy se o výsledku hodnocení plnění ISP dozví, a to u proděkana pro vědu a výzkum. Proděkan si bez zbytečného odkladu vyžádá písemné stanovisko předsedy OR a společně s ním a zápisem o průběhu hodnocení plnění ISP postoupí námitky děkanovi k rozhodnutí. Neuplatní-li student námitky ve lhůtě a způsobem podle věty první, má se za to, že průběh a výsledek hodnocení plnění ISP byl prost jakýchkoli vad, a děkan EF nebo rektor JU tak nejsou oprávněni hodnocení plnění ISP již v budoucnu přezkoumávat, a to v případě rozhodování o snížení nebo odejmutí stipendia nebo o ukončení studia nebo o odvolání rozhodnutí, jímž bylo stipendium sníženo nebo odejmuto nebo jímž bylo ukončeno studium. Student o tom musí být poučen nejpozději při obdržení výsledku hodnocení svého doktorského studia. Děkan přezkoumá námitky do 30 dnů od postoupení podkladů podle věty druhé, v případě potřeby si předtím vyžádá písemná stanoviska či osobní vyjádření dalších osob. Dojde-li děkan k závěru, že namítané skutečnosti měly nebo mohly mít vliv na výsledek hodnocení plnění ISP, rozhodne o jeho anulování a o opakování hodnocení, a to za povinné účasti studenta; termín opakovaného hodnocení stanoví děkan po vyjádření předsedy OR tak, aby se konalo do konce měsíce následujícího po dni, v němž výsledek



hodnocení anulovat. V opačném případě děkan rozhodne o potvrzení výsledku hodnocení plnění ISP. Děkan může anulovat hodnocení plnění ISP i z vlastního podnětu, vyžádá si předtím stanovisko OR.

Článek 13 Systém odhalování plagiátů

- 1) Disertační práce a písemná práce ke státní doktorské zkoušce podléhá kontrole v systému pro odhalování plagiátů. Protokol o kontrole disertační práce posoudí školitel.
- 2) Školitel se vyjadřuje k publikační činnosti doktoranda z hlediska možného plagiátorství v rámci vyjádření k žádosti studenta o povolení obhajoby disertační práce.

Článek 14 Státní doktorská zkouška (SDZ)

- 1) SDZ je zařazena ve studiu studenta zapsaného ke studiu před 1. 3. 2025, jehož první období výuky v rámci daného studia započalo před 1. 3. 2025. Studenti zapsaní ke studiu po tomto datu SDZ nekonají.
- 2) SDZ je komplexním prověřením znalostí studenta doktorského studijního programu, jeho schopností osvojit si hlubokou znalost problematiky v návaznosti na okruhy schválené v ISP, i jejích širších souvislostí a jeho schopnosti informace hodnotit a tvůrčím způsobem využívat.
- 3) Ke SDZ se student hlásí po splnění studijních povinností stanovených v ISP, nejpozději však do jednoho roku po uplynutí standardní doby studia DSP. Přihlášku ke SDZ podává student děkanovi fakulty prostřednictvím Oddělení vědy a výzkumu.
- 4) Přílohou přihlášky ke SDZ je i písemná práce. Písemná práce se předkládá ve formě článku do časopisu Economics Working Papers vydávaného EF JU v Českých Budějovicích (<http://ewp.ef.jcu.cz>). Písemná práce je svým obsahem v souladu se zaměřením disertační práce. Jedná se zpravidla o literární rešerši a metodiku disertační práce a je oponována dvěma oponenty.
- 5) Děkan oznámí studentovi termín konání SDZ nejpozději jeden měsíc před jejím konáním. Termín konání SDZ se zveřejňuje na úřední desce EF JU.
- 6) SDZ se koná před zkušební komisí. Předsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan fakulty na návrh Oborové rady nejméně jeden měsíc před konáním SDZ. Komise má lichý počet, nejméně pět členů včetně předsedy. Členy komise mohou být profesori, docenti a významní odborníci, u kterých je nutné schválit nominaci Vědeckou radou fakulty. Školitel není členem komise. SDZ řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise nebo předsedou pověřený člen komise. Obhajobu nemůže řídit školitel studenta. Při státní doktorské zkoušce musí být přítomno alespoň pět členů komise. Průběh SDZ se řídí následujícím postupem:
 - a) uchazeč představí řešenou problematiku písemné práce v návaznosti na odstavec 4,
 - b) následuje reakce uchazeče na oponentské posudky a rozprava členů komise k předložené práci,
 - c) poté následuje zkoušení z okruhů SDZ stanovených OR v ISP podle Čl. 9 Odst. 5
- 7) SDZ je ústní, v jazyce českém, slovenském nebo anglickém



- 8) Průběh SDZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. O výsledku zkoušky se rozhoduje tajným hlasováním na neveřejné části státní doktorské zkoušky. Při rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy zkušební komise.
- 9) SDZ může být klasifikována „prospěl(a)“ / „neprospěl(a)“.
- 10) O průběhu a výsledku SDZ se pořizuje zápis.
- 11) Oddělení vědy a výzkumu seznámí studenta, členy komise i oponenty se zněním oponentských posudků nejméně 7 dnů před konáním SDZ.

Článek 15 Disertační práce (DisP) a její obhajoba

- 1) Disertační práci prokazuje student doktorského studijního programu schopnost samostatné vědecké a výzkumné činnosti.
Disertační práci se rozumí:
 - a) práce vypracovaná především pro účely obhajoby disertační práce v rozsahu min. 100 stran – viz Požadavky pro předkládání disertačních prací,
 - b) práce dle SZŘ JU článku 41, odst. 1 formou souboru publikací studenta již uveřejněných nebo k uveřejnění přijatých a opatřených komentářem. Pokud jsou součástí disertační práce publikace, na kterých se podílejí další autoři, musí být k disertační práci připojeno prohlášení spoluautorů o rozsahu podílu studenta. Soubor publikací musí být tvořen min. 3 články ve vědeckých časopisech v kategorii Scopus anebo WoS; z toho min. jeden článek musí WoS s nenulovým IF. Články musí být zaměřeny na téma disertační práce s významným autorským podílem studenta a na doktorský studijní program.
- 2) DisP musí obsahovat:
 - a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem DisP,
 - b) cíle DisP,
 - c) metodiku,
 - d) výsledky s uvedením nových poznatků,
 - e) diskusi výsledků,
 - f) závěry,
 - g) souhrn,
 - h) seznam použité literatury.
- 3) Formální náležitosti DisP jsou stanoveny Požadavky pro předkládání disertačních prací, které jsou zveřejněny na webu EF JU v sekci doktorské studium.
- 4) Obhajoba DisP se koná po SDZ, nikoliv však ve stejný den.
- 5) Student žádá prostřednictvím Oddělení vědy a výzkumu děkana fakulty o povolení obhajoby DisP. K žádosti připojuje:
 - a) šest výtisků DisP a zároveň vkládá v souladu s opatřením rektora R156 do informačního systému STAG identickou verzi DisP ve formátu pdf,
 - b) deset výtisků autoreferátu. Formální náležitosti autoreferátu stanoví Sdělení děkana,



- c) strukturovaný životopis,
 - d) separáty vlastních publikací – separát musí být v souladu se Sdělením děkana.
- 6) Oddělení vědy a výzkumu k žádosti studenta o obhajobu DisP připojuje:
- a) výkaz o studiu,
 - b) zápis z vykonané SDZ,
 - c) seznam všech výsledků vědecko-výzkumné činnosti studenta (např. výpis z OBD),
 - d) vyjádření školitele včetně prohlášení o kontrole možného plagiátorství,
 - e) vyjádření školícího pracoviště na základě výsledku interní obhajoby DisP. Školící pracoviště je povinno oznámit termín interní obhajoby na Oddělení vědy a výzkumu.
 - f) vyjádření předsedy Oborové rady.
- 7) V případě povolení obhajoby děkanem fakulty:
- a) děkan jmenuje na návrh Oborové rady předsedu, místopředsedu, členy a oponenty pro disertační práce,
 - b) Oddělení vědy a výzkumu rozešle oponentům DisP neprodleně po jejich jmenování,
 - c) předseda komise v koordinaci s Oddělením vědy a výzkumu určí datum a místo konání obhajoby a informuje o tomto studenta, členy komise, oponenty, školitele i akademickou obec EF JU. Oznámení o konání obhajoby musí být zveřejněno na úřední desce EF JU nejméně čtyři týdny před jejím konáním,
 - d) Oddělení vědy a výzkumu přijímá písemné reakce a připomínky k DisP a k autoreferátům. Shromážděné materiály předkládá předsedovi komise před obhajobou,
 - e) tištěná verze DisP je zpřístupněna k nahlédnutí zájemcům na Oddělení vědy a výzkumu.
- 8) Komise má lichý počet členů a je minimálně devítičlenná. Alespoň tři členové komise musí být profesory, docenty nebo doktory věd (DrSc.). Alespoň tři členové komise jsou externí (mimo JU), alespoň dva z členů komise musí být členy Oborové rady. Školitel není členem komise. Při obhajobě musí být přítomno alespoň pět členů komise.
- 9) Oponování DisP se řídí následujícími zásadami:
- a) oponenti DisP jsou tři a jsou vybráni z řad odborníků pro obor disertační práce. Alespoň jeden oponent musí být profesorem, docentem, nebo doktorem věd (DrSc.). Pro oponování DisP mezioborové povahy musí být vybráni oponenti ze všech oborů, do nichž DisP zasahuje. Oponentem nemůže být školitel, konzultant ani jiný pracovník, který se na zpracování DisP podílel. Jeden oponent může být z Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Oponenti mohou být členy komise,
 - b) oponentům je zasílána disertační práce s průvodním dopisem, autoreferát, jehož součástí je i seznam pěti nejvýznamnějších publikací studenta a separáty článků publikovaných studentem ve vědeckých časopisech,
 - c) oponentský posudek obsahuje objektivní a kritický rozbor předností a nedostatků DisP.
- Posudek oponenta musí obsahovat:
- i. zhodnocení, jak disertační práce splnila stanovených cílů,
 - ii. vyjádření k metodickému postupu a k výsledkům práce s uvedením přínosu studenta,



- iii. vyjádření k významu pro rozvoj vědního oboru nebo pro praxi,
 - iv. vyjádření k formální úpravě a jazykové úrovni disertační práce,
 - v. vyjádření k publikacím studenta,
 - vi. jednoznačné vyjádření, zda oponent doporučuje nebo nedoporučuje přijmout práci k obhajobě.
- d) V případě, že oponent odmítne posudek vypracovat, jmenuje děkan na návrh předsedy OR nového oponenta.
- e) Oddělení vědy a výzkumu seznámí studenta, členy komise i oponenty se zněním oponentských posudků nejméně 7 dnů před konáním obhajoby.
- 10) Obhajoba DisP se řídí následujícími zásadami:
- a) obhajobu řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise nebo předsedou pověřený člen komise. Obhajobu nemůže řídit školitel studenta,
 - b) účast oponentů na obhajobě je povinná. Jestliže se jeden z oponentů nemůže zúčastnit, může se obhajoba konat za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek. V nepřítomnosti dvou oponentů se obhajoba nekoná a Oddělení vědy a výzkumu v koordinaci s předsedou komise určí do 14 dnů nový termín obhajoby,
 - c) obhajobu zahajuje předseda komise představením studenta. Možnost vyjádřit se ke studentovi má také školitel. Následuje prezentace DisP studentem v časovém rozsahu 20 minut. Po prezentaci se vyjadřují oponenti a dále student reaguje na oponentské posudky. Další částí obhajoby je vědecká rozprava mezi studentem, oponenty, členy komise a ostatními přítomnými. Student je povinen zaujmout stanovisko ke všem písemným i v průběhu obhajoby vzneseným připomínkám. Výše uvedené části jednání komise jsou veřejné,
 - d) student má právo písemně požádat o stažení žádosti o obhajobu DisP před termínem obhajoby,
 - e) v případě, že se student na obhajobu nedostaví a do pěti pracovních dnů se písemně neomluví, bude obhajoba klasifikována stupněm „neprospěl(a)“. Děkan posoudí písemnou omluvu a případně stanoví náhradní termín obhajoby,
 - f) na neveřejné části jednání, kterého se účastní školitel bez práva hlasovat i oponenti, je provedeno zhodnocení obhajoby DisP. Komise rozhoduje tajným hlasováním. O průběhu a výsledku obhajoby se vyhotovuje protokol, který podepisují všichni přítomní členové komise. Hlasovací lístky jsou zapečetěny do obálky a uchovány společně s protokolem o obhajobě,
 - g) obhajoba je klasifikována stupni „prospěl(a)“, nebo „neprospěl(a)“. K výsledku „prospěl(a)“ je zapotřebí většina hlasů přítomných členů komise,
 - h) v případě klasifikace obhajoby DisP „neprospěl(a)“ lze obhajobu opakovat pouze jednou, a to nejdříve za šest měsíců,
 - i) výsledek obhajoby se vyhláší veřejně.



Článek 16

Konání SDZ a obhajob DisP hybridním způsobem

- 1) SDZ a obhajoba DisP může být předsedou OR svolána tak, že se uskuteční v reálném čase za pomoci prostředků komunikace na dálku, který umožňuje členům komise SDZ, komise pro obhajobu DisP zvukovou i obrazovou účast (dále jen „hybridní způsob“).
- 2) O hybridním způsobu SDZ nebo obhajoby rozhoduje děkan na návrh předsedy OR. Hybridní způsob SDZ, obhajoby DiSP je možný pouze se souhlasem disertanta. Tento souhlas se prokazuje písemně podpisem disertanta před zahájením SDZ, obhajoby DisP.
- 3) Z průběhu SDZ nebo obhajoby DisP se vzdálenou účastí osob je pořízen obrazový a zvukový záznam. Vzdálenou účastí vyjadřují účastníci souhlas s pořízením záznamu. Za pořízení záznamu je odpovědný pracovník vědy a výzkumu, který záznam archivuje na Oddělení vědy a výzkumu. Oddělení vědy a výzkumu bude záznam archivovat po dobu 5 let.
- 4) Student musí být při konání SDZ nebo obhajoby disertační práce na fakultě přítomen fyzicky.
- 5) Počet přítomných členů komise SDZ a komise pro obhajobu DisP se sestává z počtu fyzicky a virtuálně přítomných členů. Účast členů je při zahájení jednání zkontrolována tak, že ji na vyzvání jednotliví členové potvrdí slovně při zapnutém mikrofonu a kameře.
- 6) Členové komise SDZ a komise pro obhajobu DisP hlasují za pomoci vhodného technického prostředku umožňující tajné hlasování. Výsledek tajného hlasování vyhodnotí a oznámí zvolení skrutátoři.

Článek 17

Ukončení studia

- 7) Studium v DSP se ukončuje řádně obhajobou disertační práce. Dnem ukončení studia je den, kdy byla obhájena DisP.
- 8) Důvodem pro ukončení studia dále je, kromě dalších důvodů uvedených v příslušných ustanoveních Zákona o vysokých školách a Studijního a zkušebního řádu JU, zejména:
 - a) zanechání studia, které student oznamuje písemně doporučeným dopisem nebo prostřednictvím podatelny JU Oddělení vědy a výzkumu EF,
 - b) neplnění studijních povinností na základě ročního hodnocení plnění ISP, rozhodnutím děkana na návrh Oborové rady,
 - c) nezapíše-li se student ve stanoveném termínu ke studiu ve smyslu ustanovení čl. 8.

Článek 18

Účinnost

- 1) Opatření je účinné ode dne vyhlášení.

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová v.r.
děkanka Ekonomické fakulty