



OPATŘENÍ DĚKANKY EF č. 289/2025

Interní grantová soutěž EF JU v Českých Budějovicích

14. 8. 2025

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Toto opatření upravuje proces podpory financování vědeckovýzkumné činnosti studentů doktorského studijního programu rozvíjené na fakultě.
2. Nástroj pro financování podpory vědy a výzkumu je formou interní grantové soutěže (IGS), kterou se zavazuje fakulta podporovat vybrané kvalitní projekty realizované studenty DSP.

Článek 2

Žádost o podporu financování vědeckovýzkumné aktivity

1. Žádost o přidělení prostředků fakulty formou závazku financování za stanovených podmínek pro individuální doktorský projekt mohou podávat studenti DSP Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
2. Pro účely opatření se projektem rozumí podpora publikování ve vědeckých časopisech – APC – Article Processing Charge.

Žádost o podporu má tyto náležitosti:

- základní údaje projektu;
 - požadované finanční prostředky;
 - zdůvodnění kvality předkládané práce k podpoře;
 - termín čerpání;
 - vyjádření školitele (je v souladu se zaměřením disertační práce);
3. Žádosti jsou evidovány na Oddělení vědy a výzkumu.

Článek 3

Hodnocení a schválení žádostí o podporu

1. Žádosti jsou vyhodnocovány a doručené kompletní do konce kalendářních čtvrtletí.
2. K žádosti student DSP přiloží doporučení a zhodnocení kvality práce školitelem.
3. Žádost předkládá proděkan fakulty pro VaV na poradě vedení EF JU, a to s hodnocením kvality předkládané práce k financování, souladu vědecké práce s tematickým zaměřením studia. Proděkan může požádat školitele o další doplnění.
4. Proděkan fakulty pro VaV prezentuje na jednání vedení EF JU žádost a práci studenta a navrhuje přidělení finančních prostředků s vyjádřením k výši financování (i částečnému).
5. Vedení schvaluje přidělení prostředků pro financování projektu (práce).
6. Vedení provádí celkové hodnocení projektů podle následujících úrovní:
 - A (výborný, k přijetí bez výhrad);
 - B (dobrý, k přijetí v případě dostatečných prostředků);
 - C (slabý, přijatelný po doplnění a přepracování);
 - D (nevyhovující).



7. V případě úspěšného hodnocení projektu bude uzavřena se studentem smlouva o závazku financování projektu (zajišťuje oddělení VaV).

Článek 4

Způsob a kontrola financování

1. Hospodaření s přidělenými finančními prostředky je upraveno smlouvou.
2. Finanční prostředky jsou zúčtovatelné vždy k termínu stanovenému ve smlouvě.
3. Fakulta ve svém rozpočtu na kalendářní rok schvaluje objem prostředků pro podporu financování vědeckovýzkumné činnosti studentů doktorského studijního programu.

Článek 5

Závěr

1. O změny stanovených podmínek financování žádá student DSP v případě, že se podmínky za dobu od podání žádosti změnily, a to volnou formou s využitím podané žádosti o podporu.
2. Změny schvaluje vedení EF JU na základě předloženého návrhu proděkanem fakulty pro VaV.
3. Schválené změny jsou zpracovávány do smlouvy dodatkem.
4. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkanky EF JU a zároveň se ruší OD č. 193/2020.

Přílohy:

Příloha č. 1 Formulář pro podávání žádostí o podporu financování VaV činnosti

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D., v. r.
děkanka Ekonomické fakulty

Zpracoval: doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum Ekonomické fakulty



Formulář pro podávání žádostí o podporu financování VaV činnosti

Český název projektu (téma publikovaných článků):

Anglický název projektu (téma publikovaných článků):

Délka trvání projektu (včetně data začátku a konce):

Český abstrakt projektu (150–200 slov v návaznosti na témata publikovaného článku):

--

Zdůvodnění kvality předkládaného projektu (článku) (150–200 slov v návaznosti na témata publikovaného článku):

--

Předpokládané publikační výstupy:

Pracovní název publikace	Název časopisu	Bibliometrické zařazení (IF včetně kvartilu dle oborů ve WOS, SJR v databázi SCOPUS)	Poznámka

Pozn. Řádky v tabulce mohou být přidány nebo odebrány.

Žadatel:

Uvedte tituly, jméno, příjmení a téma disertační práce doktoranda.



Náklady:

Druh nákladu	Výše nákladu v Kč	Zdůvodnění
Poplatky za publikování ve vědeckých časopisech – APC – Article Processing Charge.		

Pozn.: Podrobně rozepište zdůvodnění nákladu v návaznosti na stav přípravy publikací.

Příloha k žádosti: finální verze článku

Podpisy:

Datum:

Jméno a podpis žadatele/doktoranda:

Vyjádření školitele:

Datum:

Podpis: