



OPATŘENÍ DĚKANKY EF Č. 270/2024

k poslání, fungování a průběhu jednání Rady programů na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

24. dubna 2024

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Rada programů EF JU je poradním orgánem Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „EF JU“). Úkolem Rady programů EF JU je přispívat k rozvoji, kvalitě a efektivitě studijních programů akreditovaných na EF JU v rámci institucionální i programové akreditace.
- 2) Rada programů EF JU se skládá z garantů jednotlivých studijních programů realizovaných na EF JU. Členy Rady programů EF JU jsou dále děkanka fakulty, proděkanka pro pedagogickou činnost, proděkan pro vědu a výzkum a koordinátorka kvality (v její kompetenci je kontrola kvality a akreditace studijních programů). Každý člen Rady programů EF JU má jeden hlas.
- 3) Předsedou Rady programů EF JU je koordinátorka kvality.

Článek 2

Poslání a funkce Rady programů EF JU

- 1) Rada programů EF JU definuje směry a cíle, které charakterizují budoucí vývoj studijních programů na fakultě, a to nejenom z hlediska aktuálního stavu, ale i dlouhodobé perspektivy a rozvoje EF JU. Jedná ve věcech souvisejících s agendou akreditačních materiálů v bakalářském, navazujícím magisterském a doktorském studiu.
- 2) Rada programů EF JU navrhuje strategické kroky, které povedou k udržení kvality a konkurenceschopnosti studijních programů tak, aby odpovídaly potřebám společnosti a měnícím se požadavkům na trhu práce. Rada programů EF JU koordinuje činnosti vedoucí ke zvyšování kvality jednotlivých studijních programů uskutečňovaných na fakultě.
- 3) Rada programů EF JU:
 - a) se řídí Opatřením rektora R410 a [Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích](#),
 - b) projednává návrhy na zavedení nových předmětů garantovaných docenty a profesory,
 - c) projednává a schvaluje návrhy na zavedení nových předmětů garantovaných ostatními akademickými pracovníky a odborníky z praxe,
 - c) projednává a schvaluje podstatné změny v rámci jednotlivých studijních programů dle článku 25 [Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích](#),



d) projednává přípravu nových studijních programů a prodloužení platnosti akreditace programů stávajících,

e) vyjadřuje se k dalším materiálům, které jí předloží děkanka nebo koordinátorka kvality v rámci optimalizace, personální a ekonomické situaci na EF JU v souladu s Opatřením rektora R 410.

Článek 3

Zásady jednání Rady programů EF JU

- 1) Rada programů EF JU se schází minimálně jednou za semestr. Zasedání Rady programů EF JU řídí koordinátorka kvality.
- 2) Jednání Rady programů EF JU se řídí programem jednání.
- 3) Zasedání Rady programů EF JU je neveřejné, ve výjimečných případech může probíhat hybridní formou. Zasedání Rady programů EF JU se mohou účastnit členové RpvH JU a vedoucí kateder EF JU.
- 4) Rada programů EF JU je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů.
- 5) Návrh podléhající schvalování Radě programů EF JU je schválen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Rady programů EF JU.
- 6) V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda Rady programů EF JU.
- 7) V naléhavých a odůvodněných případech může koordinátorka kvality požádat členy o hlasování o stanovisku formou per rollam. Hlasování per rollam probíhá elektronicky za těchto podmínek:
 - a) koordinátorka kvality pošle všem členům návrh stanoviska v dané věci, včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď,
 - b) členové Rady programů EF JU zašlou odpověď koordinátorce kvality ve znění: „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“,
 - c) stanovisko je přijato, pokud s ním souhlasila nadpoloviční většina hlasujících,
 - d) zároveň je nutné, aby se hlasování účastnila nadpoloviční většina všech členů Rady programů EF JU,
 - e) v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy,
 - f) o hlasování per rollam je vyhotoven zápis.
- 8) Materiály, které má Rada programů EF JU projednávat, jsou k dispozici členům nejpozději pět kalendářních dnů (včetně) před konáním Rady programů EF JU, jsou neveřejné a určeny pouze členům Rady programů EF JU.



Článek 4

Změny ve studijních plánech a předmětech

- 1) Změny ve studijním plánu vždy předkládá garant studijního programu po konzultaci s garantem předmětu a vedoucím katedry, a to prostřednictvím podání žádosti na změnu ve studijním plánu Radě programů EF JU.
- 2) Koordinátorka kvality posoudí, jestli se jedná o změnu podstatnou/nepodstatnou a o jejím zařazení/nezařazení do programu jednání Rady programů EF JU. Nepodstatné změny jsou v kompetenci koordinátorky kvality.
- 3) Vedoucí katedry může rovněž prostřednictvím žádosti podat návrh na změnu personálního zabezpečení předmětů zabezpečovaných jeho katedrou, po konzultaci s garantem/garanty studijních programů a garantem předmětu.
- 4) Změny lze podávat standardně vždy do konce ledna roku, který předchází novému akademickému roku. Ve výjimečných případech lze provést změnu i v jiném termínu na návrh koordinátorky kvality.
- 5) Návrh na změnu ve studijním programu nebo změnu v rámci předmětu může rovněž prostřednictvím žádosti podat děkanka/koordinátorka kvality, a to v souvislosti v souladu s Opatřením rektora R 410.
- 5) Schvalování navržených změn ve studijním programu se řídí ustanoveními článku 25 [Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v českých Budějovicích](#). Změny podstatného charakteru jsou po projednání v Radě programů EF schvalovány RpVH JU, případně NAU.

Článek 5

Mezifakultní spolupráce

- 1) V situaci, kdy se studijní program realizuje ve spolupráci s dalšími fakultami a dochází k úzké spolupráci s proděkany/koordinátory kvality z těchto fakult, mohou být tyto koordinátoři zvaní na jednání Rady programů EF JU, kde mají poradní hlas.
- 2) Zaměstnanci s pracovním úvazkem 1 nebo vyšším na EF JU jsou povinni garanci předmětů a vedení doktorandů (pozice školitele, konzultanta) na jiných součástech JU projednat s koordinátorkou kvality a následně předložit na jednání Rady programů EF JU.

Opatření je účinné ode dne vyhlášení.