



OPATŘENÍ DĚKANKY EF č. 266/2024

ke standardizaci podpory výuky na Ekonomické fakultě JU

22. dubna 2024

Článek 1

Rozvrh, výuka a její kontrola

- 1) Vedoucí kateder zajistí před každým semestrem požadavky na rozvrh v termínu daném proděškankou pro pedagogickou činnost (harmonogramem akademického roku), včetně požadavků na techniku a software.
- 2) Obsazení předmětů vyučujícími musí respektovat personální zabezpečení v rámci platné akreditace studijního programu.
- 3) Vedoucí kateder je zodpovědný za požadavky na rozvrh jednotlivých vyučujících odpovídající velikosti úvazku a jejich zařazení.
- 4) Studijní oddělení zveřejní rozvrh pro příslušný semestr minimálně se 14ti denním předstihem před začátkem daného semestru. Jednotlivé katedry provedou následně kontrolu rozvrhu.
- 5) Nevypisování a neotevírání předmětů se řídí čl. 5 Opatření děkanky č. 269/2024. V případě neotevření předmětu jsou studenti informováni emailem rozvrháčkou, a to nejpozději před upřesňujícím zápisem, aby si mohli předmět sami odepsat v IS STAG.
- 6) Studijní oddělení zajistí před začátkem semestru zveřejnění rozvrhu jednotlivých učeben.
- 7) Vyučující jsou povinni dodržovat výuku danou dle rozvrhu.
- 8) Studenti musí být o jednorázových změnách výuky informováni v souladu čl. 2 odst. 3 Opatření děkanky č. 269/2024.
- 9) U každého předmětu musí být ve STAGu minimálně 14 dní před začátkem semestru, ve kterém je vyučován, jasně dáno, kdo zajišťuje výuku tohoto předmětu. Na výuce se mohou podílet kromě vyučujících i externí odborníci z praxe, a to maximálně dvakrát za semestr.
- 10) Jednorázovou neúčast vyučujícího ze závažných důvodů v rámci cvičení lze nahradit individuální prací studentů nejvýše dvakrát za semestr, přednášky je nutno odučit (nahradit) všechny. V případě pracovní neschopnosti či jiné odůvodněné neúčasti ve výuce, musí vyučující informovat sekretariát své domovské katedry, která zajistí náhradu výuky jiným vyučujícím či náhradu výuky v jiném termínu.
- 11) Garant předmětu zajišťuje kvalitu jím garantovaného předmětu dle článku 5 [Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v českých Budějovicích](#). Před zahájením semestru, ve kterém je předmět nabízen, aktualizuje sylabus v IS STAG a E – learningu. Do popisu předmětu v IS STAG v části „Aktivity“ je nutné vložit aktuální odkaz do E – learningu.
- 12) Podmínky pro absolvování předmětu musí být v sylabu v IS STAG shodné s E – learningem. Po zahájení výukového období nelze tyto podmínky měnit.
- 13) Proděškanka pro pedagogickou činnost, koordinátor kvality, děkanka či vedoucí katedry mohou provádět namátkové kontroly účasti pedagogů ve výuce a hospitace. V případě nezdůvodněné neúčasti pedagoga na rozvrhované akci budou z neplnění pracovních povinností vyvozeny důsledky.



Článek 2

Podpora výuky studijními materiály a pomůckami

- 1) V souladu s požadavkem na zvyšování kvality výuky na EF JU, budou pro každý vyučovaný předmět vytvořeny podpory výuky studijními materiály a pomůckami.
- 2) Podpory výuky pro každý vyučovaný předmět jsou jednotně za EF JU zabezpečeny prostřednictvím kurzů v E – learningu.
- 3) Doporučená struktura kurzů v E – learningu je následující:
 - a) Název kurzu bude obsahovat ident případně identity předmětu (zkratka předmětu v systému IS STAG) a název předmětu.
 - b) Struktura kurzu bude tvořena tématy dle jednotlivých přednášek (prezentace nebo textový materiál obsahující základní členění náplně předmětu v souladu se sylabem předmětu v IS STAG). Počet témat je odvislý od formy studia (pro prezenční studium se jedná až o 14 témat, v případě kombinovaného studia se jedná o bloky odpovídající počtu konzultací).
 - c) Součástí kurzu jsou konkretizované podmínky pro absolvování předmětu. V případě seminární práce je vymezena její požadovaná struktura včetně datumu odevzdání. Dále jsou uvedeny otázky, případně okruhy ke zkoušce, ukázková varianta zápočtového testu, respektive ukázková varianta písemné části zkoušky, volitelně (u předmětů, které mají v prezenčním studiu cvičení povinně) je kurz rozšířen o příklady, testy, úlohy, postupy, návody řešení a další nástroje průběžné komunikace se studenty.
- 14) Pro předměty v kombinované formě studia je nutné vytvořit studijní opory. Podle standardů NAÚ „Studijní oporou se rozumí soubor informací, který nahradí studentovi přímou výuku“. Nejedná se pouze o výtah z učebnice či jiný redukovaný text. Musí obsahovat kvalitní studijní texty s vysvětlením problematiky s vhodným didaktickým uchopením textů. Vhodným studijním materiálem jsou videa. Struktura kurzu se řídí odstavcem 3.
- 15) Vedoucí kateder zajistí, aby literatura předepsaná aktuálními sylaby předmětů (povinná a doporučená) byla k dispozici v Akademické knihovně JU nebo jinak dostupná, obdobně je nutné zabezpečit databáze a software. Potřeby financování budou projednávány s tajemnicí fakulty.

Toto opatření nahrazuje Opatření děkana č. 162/2019 ze dne 11. 6. 2019.

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D., v. r.
děkanka Ekonomické fakulty