



OPATŘENÍ DĚKANA EF Č. 207/2021

Řád habilitačního řízení Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

30. 6. 2021

Článek 1 Obecná ustanovení

- 1) Habilitační řízení se na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „EF JU“) koná podle § 71 a § 72 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a podle jednacího řádu Vědecké rady EF JU (dále jen „vědecká rada“).
- 2) Toto opatření bylo schváleno Vědeckou radou EF JU dne 13. 5. 2021.
- 3) V habilitačním řízení se ověřuje vědecká kvalifikace uchazeče, a to zejména na základě habilitační práce, její obhajoby a dalších vědeckých a odborných prací, a jeho pedagogická způsobilost na základě hodnocení předcházející pedagogické praxe a přednášky před vědeckou radou.
- 4) Na EF JU lze žádat o habilitační řízení v akreditovaném oboru Ekonomika a management v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.

Článek 2 Zahájení habilitačního řízení

- 1) Habilitační řízení se zahajuje na základě písemné žádosti uchazeče, který jej předloží děkanovi fakulty spolu s habilitační prací a doklady, které jsou vyžadovány dle § 72 odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách a tímto vnitřním předpisem.
- 2) Uchazeč o habilitaci musí splňovat požadavek nejméně tříleté systematické vysokoškolské vědecko-pedagogické praxe na plný pracovní úvazek nebo tomu odpovídající vysokoškolské vědecko-pedagogické praxe na částečný pracovní úvazek či tomu odpovídající vysokoškolské vědecko-pedagogické praxe v jiné formě pracovního vztahu. Uchazeč musí mít akademický titul Ph.D. nebo akademicko-vědecký titul Dr. či ekvivalentní vědeckou hodnost CSc. Současně by měl existovat předpoklad jeho dalšího systematického vysokoškolského vědecko-pedagogického působení.
- 3) K zahájení habilitačního řízení předkládá uchazeč tyto podklady:
 - a) žádost o zahájení habilitačního řízení adresovanou děkanovi, viz příloha č. 1,
 - b) habilitační práci,
 - c) strukturovaný životopis (1-2 strany) podepsaný uchazečem,
 - d) úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech, v případě zahraniční školy vč. nostrifikačního dokladu,
 - e) potvrzení o zaměstnání a praxi,
 - f) úplný seznam publikovaných prací a vědecko-výzkumné činnosti v požadované struktuře, doložené požadovanými doklady (doklady o řešených výzkumných projektech a grantech, o absolvovaných vědeckých a odborných stážích, viz příloha č. 2 podepsaný uchazečem,



- g) stručné shrnutí uchazečova odborného přínosu, včetně seznamu jeho nejvýznamnějších tvůrčích výstupů (max. 3), podepsané uchazečem; uchazeč předloží originály nebo kopie vybraných výstupů, které dle jeho názoru přispěly k rozvoji vědního oboru,
- h) doklady osvědčující pedagogickou a odbornou praxi,
- i) seznam citačních ohlasů podle světově uznávané databáze (Web of Science a Scopus) a seznam ostatních citací; citace vlastních prací uchazečem se neuvádějí (viz příloha č. 2),
- j) návrh tří témat habilitační přednášky včetně stručné anotace, viz příloha č. 1.
- 4) Habilitační práce musí splňovat podmínky dané § 72, odst. 3 zákona o vysokých školách. Habilitační práci se rozumí:
- a) práce vypracovaná především pro účely habilitace, která přináší nové vědecké poznatky, nebo
- b) soubor nejméně pěti uveřejněných vědeckých prací s významným spoluautorstvím uchazeče o jedné problematice doplněný sjednocujícím komentářem, nebo
- c) tiskem vydaná monografie komplexně zpracována jedním autorem, která přináší nové vědecké poznatky.
- 5) Uchazeč pro zahájení habilitačního řízení předloží doklady podle odst. 3) v jednom originálním vyhotovení, habilitační práci ve čtyřech výtiscích a 40 kusů tezí habilitační práce v rozsahu do 35 stran, zpracovaných ve formě brožury formátu A5, včetně vybrané literatury. Habilitační práce a teze habilitační práce se rovněž odevzdají v elektronické podobě.
- 6) Po žádosti o zahájení habilitačního řízení oddělení Vědy a výzkumu na EF žádost posoudí a nemá-li návrh všechny potřebné náležitosti, je uchazeč bezodkladně vyzván k odstranění těchto vad. Pokud uchazeč vady na výzvu v přiměřené lhůtě stanovené děkanem neodstraní, děkan EF habilitační řízení zastaví.
- 7) Vědecké a pedagogické kvality uchazeče posuzuje na základě předložených materiálů habilitační komise. Uchazeč musí být ve svém oboru vědeckou a pedagogickou osobností. Standardní požadavky, které by měl každý uchazeč splňovat, jsou uvedeny v bodech I. A, II. A, III. A. Vedle toho je žádoucí, aby uchazeč splňoval i další podmínky, jejichž orientační výčet je uveden v bodech I. B, II. B a III. B.
- 8) Kritéria habilitačního řízení představují pouze pomocný nástroj pro posuzování vědecké a pedagogické způsobilosti uchazečů o habilitační řízení. Rozhodující při hodnocení uchazečů je stanovisko habilitační komise a vědecké rady EF.

Článek 3

Průběh habilitačního řízení

- 1) Pokud nedojde k zastavení habilitačního řízení, předloží děkan věc vědecké radě fakulty spolu s návrhem na složení pětičlenné habilitační komise. Habilitační komise se skládá z profesorů, docentů a dalších významných představitelů daného nebo příbuzného oboru. Předsedou komise musí být profesor a nejméně tři členové musí být odborníci z jiného pracoviště než z Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
- 2) Děkan zveřejní na úřední desce neprodleně údaje o zahájení habilitačního řízení a termíny příslušných veřejných zasedání vědeckých rad; neprodleně rovněž zveřejní údaje o ukončení těchto řízení. Oznámení o zahájení, průběhu a ukončení řízení se předkládá ministerstvu v souladu s § 75 odst. 2 Zákona.
- 3) Habilitační komise ve složení schváleném vědeckou radou posoudí, zda uchazeč splňuje požadavky pro zahájení habilitačního řízení a jmenuje tři oponenty habilitační práce, z nich dva nesmí být zaměstnanci JU ani organizace, jejímž zaměstnancem je uchazeč. Pouze jeden oponent může být současně členem habilitační komise. Předseda habilitační komise pošle oponentům bez zbytečného odkladu žádost o vypracování oponentského posudku.



- 4) Habilitační komise může požádat uchazeče o dodatečné předložení dalších podkladů, např. vybraných publikací z předloženého seznamu, apod. pro kontrolu bodového hodnocení aktivit dle kritérií habilitačního řízení.
- 5) Habilitační komise určí téma habilitační přednášky před vědeckou radou. Uchazeč předloží na Oddělení VaV EF teze přednášky v elektronické podobě v rozsahu maximálně dvou stran, a to nejpozději 14 dní před konáním vědecké rady, kde bude přednesena habilitační přednáška.
- 6) Habilitační komise komplexně posoudí vědeckou kvalifikaci uchazeče pro daný obor a jeho předcházející pedagogickou praxi. Na základě posudků oponentů zhodnotí úroveň habilitační práce. Habilitační komise se tajným hlasováním usnese na návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů habilitační komise, platí, že habilitační komise doporučuje habilitační řízení zastavit. Na základě jednání připraví habilitační komise jasně zdůvodněný návrh mj. vysvětlující názor komise na osobnost uchazeče a jeho práci s důrazem na odborný přínos uchazeče, jak v oblasti vědy, tak v oblasti pedagogické. Návrh přednese předseda nebo jím pověřený člen habilitační komise vědecké radě.
- 7) Habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce se koná na veřejném zasedání vědecké rady v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Na tomto zasedání musí být přítomni alespoň tři členové habilitační komise a v případě negativních posudků na habilitační práci alespoň jeden oponent habilitační práce.
- 8) Nejprve předseda habilitační komise či jím pověřený člen habilitační komise představí uchazeče a seznámí přítomné s tím, jak habilitační komise uchazeče hodnotí. Poté uchazeč přednese svou veřejnou přednášku na veřejné části zasedání vědecké rady a následně je zahájena rozprava. Po rozpravě, ve které musí být uchazeči dána možnost vyjádřit se k posudkům oponentů, k hodnocení přednášky, obhajovat svoji habilitační práci a vyslovit se ke své dosavadní vědecké a pedagogické činnosti, začíná neveřejná část vědecké rady, kde po případné další rozpravě, se vědecká rada tajným hlasováním usnází na návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem.
- 9) Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady, platí, že vědecká rada habilitační řízení zastavuje.
- 10) Návrh na jmenování docentem postoupí vědecká rada rektorovi.
- 11) V případě zastavení habilitačního řízení se habilitační práce s připojenými doklady vrátí uchazeči.
- 12) Na habilitační řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 13) Proti postupu při habilitačním řízení může uchazeč podat námitky. Nevyhoví-li námitkám děkan, předá je k rozhodnutí rektorovi; rozhodnutí rektora je konečné.

Článek 4

Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem

- 1) Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem se řídí § 74 a zákona a dle řádu habilitačního řízení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
- 2) Rektor vysloví rozhodnutím neplatnost jmenování docentem, bude-li v řízení o vyslovení neplatnosti prokázáno, že osoba, jejíž pedagogická a vědecká nebo umělecká kvalifikace byla ověřována v habilitačním řízení a která byla na základě daného řízení jmenována docentem, svoji kvalifikaci prokázala
 - a) v důsledku úmyslného trestného činu, nebo
 - b) v důsledku úmyslného neoprávněného užití díla jiné osoby hrubě porušujícího právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví nebo jiného úmyslného jednání proti dobrým mravům, neuvedeného v písmenu a).
- 3) Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem zahajuje rektor.



- 4) Pro řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem rektor jmenuje pětičlennou přezkumnou komisi dle následujících pravidel:
 - a) Jednoho člena jmenuje rektor na návrh ministra ze státních zaměstnanců působících na ministerstvu.
 - b) Maximálně dva členové komise mohou být docenti nebo profesori JU, přičemž žádný z nich nesmí být členem katedry/ústavu, na níž působí osoba, o jejíž jmenování docentem jde.
 - c) V případě, že osoba, o jejíž jmenování docentem jde, je zaměstnancem jiné vysoké školy, jeden člen přezkumné komise je profesor nebo docent působící na této vysoké škole, přičemž ale nesmí být členem katedry/ústavu, na níž působí osoba, o jejíž jmenování docentem jde.
 - d) Pokud je to možné, jeden člen přezkumné komise je jmenován z členů habilitační komise daného habilitačního řízení.
- 5) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů; o stanovisku k neplatnosti jmenování docentem se hlasuje tajně.

Článek 5

Platnost a účinnost tohoto opatření děkana

Řád habilitačního řízení stanovený tímto opatřením děkana platí pro nově akreditované habilitační řízení v oboru Ekonomika a management, ode dne nabytí platnosti této akreditace. Opatření děkana č. 117/2017 zůstává v platnosti pouze pro již akreditovaný obor Ekonomika a management, jehož akreditace vyprší 31. 7. 2022.

doc. Ing. Dr. Dagmar Škodová Parmová v.r.
děkanka Ekonomické fakulty