



## OPATŘENÍ DĚKANA EF Č. 206/2021

Ceník úhrad za administrativní úkony poskytované studentům  
a absolventům EF JU, případně jiným osobám

1. 6.2021

1	<b>Potvrzení o době studia</b> (pro úřady státní správy nebo zaměstnavatele – důchod...)	130 Kč
2	<b>Podání jakékoliv jiné žádosti</b> (např. dodatečný zápis předmětu do semestru)	150 Kč*
3	<b>Podání žádosti o prodloužení mezního termínu udělení zápočtu a skládání zkoušek za každý předmět a termín</b>	465 Kč*
4	<b>Podání žádosti o ukončení studia</b>	0 Kč
5	<b>Potvrzení o vykonaných zkouškách s výpisem známek za studium</b> (cena za jednu zkoušku)	80 Kč
6	<b>Potvrzení o vykonaných zkouškách s výpisem známek za celé studium</b> (maximální cena)	1 600 Kč
7	<b>Vystavení duplikátu</b>	
	- studijního průkazu	170 Kč
	- vysokoškolského diplomu	250 Kč
	- Diploma Supplement	280 Kč
8	<b>Věcné výdaje za služby spojené s konáním promoci (akademických obřadů)</b>	700 Kč
9	<b>Uskutečnění habilitačního řízení - docentura (§ 72 zákona)</b>	
	- pro vlastní zaměstnance EF JU	0 Kč
	- pro cizí osoby z jiných vysokých škol	14 000 Kč

\* včetně DPH

Tento ceník aktualizuje OD 90/2015. Poplatky nejsou zatíženy DPH mimo poplatku 2 a 3.

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová v. r.  
děkanka Ekonomické fakulty