**Příloha č. 1 k opatření děkana č. 193/2020**

**Návrh projektu IGS**

|  |
| --- |
| Název projektu: |
| Hlavní řešitel: |
| Doba řešení: |
| Další členové řešitelského týmu: |
| Požadovaná částka: |
| Cíl projektu, jasně definované výstupy a jejich harmonogram: |
| Zdůvodnění žádosti a předpokládaný přínos pro rozvoj EF JU: |
| Rozpočet (v případě kratší délky řešení lze přebytečné roky vymazat) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Rok realizace:  | 1. rok |  2. rok | 3. rok | Celkem |
|  Materiální náklady |   |   |   |   |
|  Služby |   |   |   |   |
|  Cestovné |   |   |   |   |
|  Stipendia\* |  |  |  |  |
|  Zdůvodnění rozpočtu: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Datum* | *Podpis* |
| Žadatel |  |  |
| Potvrzuji obsahovou správnost projektového záměru v souladu s příslušným opatřením děkana. |
| Tajemníkfakulty |  |  |
| Potvrzuji správnost nastavení rozpočtu v souladu s příslušným opatřením děkana. |
| Proděkanpro VaV |  |  |
| Souhlasím s řešením projektu IGS. |

\* Žádat o stipendium může pouze student DSP v roli hlavního žadatele o projekt, a to pouze
v případě tuzemských či zahraničních mobilit a stáží. V rámci podání projektu IGS nelze žádat o náklady na mzdy, odměny a OON.

**Příloha č. 2 k opatření děkana č. 193/2020**

**Žádost o přidělení mimořádného fakultního RVO**

|  |
| --- |
| Název aktivity: |
| Hlavní řešitel: |
| Doba řešení: |
| Případní další řešitelé: |
| Požadovaná částka: |
| Zdůvodnění žádosti a přínosu pro rozvoj EF JU: |
| Rozpočet |
| Materiální náklady |  |
| Služby |  |
| Cestovné |  |
| Stipendia\* |  |
| Zdůvodnění rozpočtu: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Datum* | *Podpis* |
| Žadatel |  |  |
| Potvrzuji obsahovou správnost projektového záměru v souladu s příslušným opatřením děkana. |
| Tajemníkfakulty |  |  |
| Potvrzuji správnost nastavení rozpočtu v souladu s příslušným opatřením děkana. |
| Proděkanpro VaV |  |  |
| Souhlasím s řešením aktivity. |

\* Žádat o stipendium může pouze student DSP v roli hlavního žadatele o projekt, a to pouze
v případě tuzemských či zahraničních mobilit a stáží. V rámci podání projektu nelze žádat o náklady na mzdy, odměny a OON.

**Příloha č. 3 k opatření děkana č. 193/2020**

**Formulář průběžné/závěrečné zprávy projektu IGS/mimořádného fakultního RVO[[1]](#footnote-1)**

1) Název projektu:

2) Hlavní řešitel:

3) Zpráva za X-tý rok řešení/Počet let řešení projektu celkem[[2]](#footnote-2):

4) Finanční čerpání daného roku/Projektu celkově[[3]](#footnote-3):

5) Plánované výstupy:

6) Uskutečněné výstupy[[4]](#footnote-4):

7) Zhodnocení[[5]](#footnote-5):

………………………..

Datum a podpis

1. Řešitel si upravuje dle potřeby. [↑](#footnote-ref-1)
2. Řešitel si upravuje dle potřeby. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zprávu je potřebné doplnit účetní sestavou z programu IFIS podepsanou tajemníkem EF. Případné změny
ve finančním čerpání je potřeba řešitelem řádně zdůvodnit. [↑](#footnote-ref-3)
4. Všechny uváděné výstupy je třeba řádně doložit jako přílohy této zprávy, viz článek 5 - *Vědecké výstupy* OD 193/2020 [↑](#footnote-ref-4)
5. V případě neuskutečnění plánovaných výstupů řešitel v části *Zhodnocení* navrhne další postup k jejich naplnění. [↑](#footnote-ref-5)