



OPATŘENÍ DĚKANA EF Č. 187/2020

Organizační řád Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Č. Budějovicích

26. 5. 2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

Organizační řád Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen Organizační řád EF JU) specifikuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. (dále jen zákon o VŠ), Statutem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen Statut JU) a Statutem fakulty (dále jen Statut EF JU) vnitřní členění a organizaci fakulty. Ekonomická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen EF JU) je fakultou s bakalářským, magisterským a doktorským stupněm studia.

ČÁST I

Orgány fakulty

Článek 2

Akademický senát fakulty (dále jen AS EF JU)

Činnost AS EF JU je vymezena zákonem o VŠ, Statutem JU a Statutem EF JU, Volebním řádem Akademického senátu JU (dále jen AS JU), Jednacím řádem AS JU, Volebním řádem AS EF JU a Jednacím řádem AS EF JU. Akademický senát EF JU má v rámci svých pravomocí iniciativní a kontrolní funkci.

Článek 3

Děkan fakulty

V čele fakulty je děkan, který jedná a rozhoduje ve věcech fakulty. Postavení děkana je upraveno v zákonu o VŠ, ve Statutu JU a Statutu EF JU. Děkana jmenuje a odvolává rektor JU na návrh AS EF JU. Děkan odpovídá za svou činnost rektorovi a akademické obci fakulty.

Článek 4

Vědecká rada fakulty (dále jen VR EF JU)

Působnost VR EF JU je vymezena zákonem o VŠ, Statutem JU, Statutem EF JU a Jednacím řádem VR EF JU. Členy VR EF JU jmenuje a odvolává se souhlasem AS EF JU děkan. Průběh jednání se řídí Jednacím řádem VR EF JU.



Článek 5 Disciplinární komise fakulty (dále jen DK)

Působnost DK je upravena zákonem o VŠ, Statutem EF JU a Disciplinárním řádem pro studenty EF JU. Disciplinární komise projednává přestupky studentů a předkládá děkanovi návrhy rozhodnutí o těchto přestupcích. Členy DK jmenuje a odvolává děkan fakulty.

Článek 6 Tajemník

Postavení tajemníka fakulty je upraveno v zákonu o VŠ, ve Statutu JU a Statutu EF JU. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Tajemník odpovídá děkanovi za dodržování rozpočtu a hospodaření fakulty.

ČÁST II Pracoviště fakulty

Článek 7 Katedry

Katedra je základní organizační jednotkou pro řízení a rozvoj pedagogické, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti. Z hlediska organizačního řádu je katedra pracovištěm, které hospodáří s přiděleným rozpočtem. Katedry jsou řízeny vedoucími, kteří odpovídají za zajištění kvality personálního obsazení, koordinace pedagogického procesu a badatelské práce v odborné oblasti katedry a odborný růst členů katedry. Vedoucí kateder jsou jmenováni a odvoláváni děkanem.

Článek 8 Oddělení

Oddělení je základní organizační jednotkou, která zabezpečuje technicko-hospodářské procesy fakulty. Oddělení jsou řízena vedením EF a v případě potřeby je zřízena pozice vedoucího oddělení, který odpovídá za jeho chod, koordinaci, kontrolu práce členů oddělení a péči o jejich personální a odborný rozvoj.

Článek 9 Pracoviště přímo řízená děkanem

Kancelář děkana, Znalecký ústav, Oddělení IT a personalistka jsou přímo podřízené děkanovi fakulty.



Článek 10 Pracoviště přímo řízená proděkaný

Studijní oddělení je řízeno vedoucím, který je podřízen proděkanovi pro pedagogickou činnost. Zabezpečuje chod studijní agendy na fakultě vyjma CŽV.

Oddělení vědy a výzkumu je řízeno proděkanem pro vědu a výzkum. Pracoviště zabezpečuje agendu VaV, redakční rady, ediční středisko a hodnocení VaV.

Oddělení pro zahraniční vztahy je podřízeno proděkanovi pro zahraniční vztahy. Zabezpečuje chod studijní agendy zahraničních studentů a mobilit.

Projektové oddělení, Oddělení pro podporu celoživotního vzdělávání, Kariérní centrum a PR je podřízeno proděkanovi pro rozvoj a vnější vztahy.

Článek 11 Pracoviště přímo řízená tajemníkem fakulty

Tajemníkovi EF JU je podřízeno Ekonomické oddělení, které zajišťuje ekonomickou agendu fakulty, Provozně technické oddělení EF JU a Správu a údržbu budov vč. hmotného majetku, BOZP, PO.

ČÁST III Zaměstnanci, vedoucí a hierarchie na fakultě

Článek 12 Obecná pravidla řízení a odpovědnosti

- a) Všichni zaměstnanci fakulty mají určeny pracovní povinnosti v náplni práce.
- b) Všichni, kteří mají pracovní náplní stanoveno postavení vedoucího pracovníka a rovněž příslušní vedoucí uvedení v tomto řádu, jsou povinni a oprávněni pracovníkům, kteří jsou jim podřízeni, zadávat úkoly, kontrolovat plnění úkolů, navrhnout mimořádné odměny a taktéž požadovat jejich postih v oprávněných případech.
- c) Vedoucí pracovníci fakulty jsou odpovědní akademické obci fakulty za naplnění svého poslání, které musí přispívat k rozvoji fakulty.
- d) Případné spory mezi zaměstnanci řeší příslušný nejbližší nadřízený pracovník, v případě potřeby pak další nadřízený pracovníci v řadě.
- e) Pokud není uvedeno jinak, je hierarchie vedoucích na EF JU následující: děkan, proděkan, tajemník, vedoucí kateder a oddělení.



Článek 13 Proděkani

Proděkany jmenuje děkan fakulty po vyjádření AS EF JU. Stanovení počtu proděkanů, stejně jako rozdělení jejich pravomocí a agend je v pravomoci děkana. Svěřené pravomoci a agendy jsou proděkanům stanoveny písemně děkanem. Své agendy si proděkani metodicky řídí v rámci své působnosti.

Článek 14 Kordinátor kvality

Působnost fakultního koordinátora kvality vymezují vnitřní předpisy JU. Koordinátora kvality jmenuje a odvolává děkan. Koordinátor kvality zodpovídá za dokumentaci kvality na fakultě, řídí činnost Rady studijních programů na fakultě, koordinuje procesy zajišťování a hodnocení kvality ve spolupráci s proděkany a tajemníkem, Radou pro vnitřní hodnocení JU, popřípadě s vědeckými radami JU a fakulty.

Článek 15 Garant studijního programu

- a) Garant studijního programu odpovídá za obsahovou náplň studijního programu a za její utváření v souladu s aktuální úrovní vědeckého poznání a platnými oborovými standardy.
- b) Garant studijního programu je zodpovědný za přípravu akreditační dokumentace, kterou koordinuje.
- c) Náplň činnosti garanta studijního programu je vymezena článkem 4 v Pravidlech systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
- d) Garant je ve své činnosti podřízen přímo děkanovi EF JU.

Článek 16 Organizační a řídicí struktura fakulty

Organizační a řídicí struktura fakulty je součástí přílohy č. 1 tohoto organizačního řádu.

Tento Organizační řád Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Č. Budějovicích byl schválen AS EF JU dne 25. 5. 2020.

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová v.r.
děkanka Ekonomické fakulty

Organizační řád Ekonomické fakulty

