



## OPATŘENÍ DĚKANA EF JU č. 182/2020

### Pravidla pro přijímání a financování pomocných vědeckých sil na katedrách EF JU

---

16. 4. 2020

1. Pomocnou vědeckou silou, dále jen „pomvěd“, mohou být pouze studenti prezenčního studia magisterských či bakalářských programů/oborů akreditovaných na EF JU.
2. Návrh na pomvěda musí být odevzdán na oddělení VaV vedoucím příslušné katedry písemně a musí obsahovat zejména: jméno a příjmení studenta, jeho studijní obor, povahu smlouvané aktivity a její zdůvodnění, navrhovaný počet maximálních hodin za měsíc a číslo bankovního účtu, na které bude pomvědovi zasílána odměna. Formulář je přílohou tohoto opatření.
3. Pomvěd je vybírán na základě požadavků jednotlivých kateder. Konečné rozhodnutí při výběru, řízení, odměňování, kontrole pomvěda a dalšího zde neuvedeného je na návrh vedoucího katedry po odevzdání na oddělení VaV schváleno děkanem fakulty.
4. Pomvěd bude spolupracovat s vědeckým či výzkumným pracovníkem fakulty v souvislosti s jeho výzkumnými a vědeckými aktivitami. Pomvěd může vykonávat například následující činnosti: získávání dat a jejich zpracování, SW podpora, tvorba SW aplikací, úprava stávajících částí kódu, úprava dokumentace, práce s odbornou literaturou, překlady odborných článků či publikací a další činnosti související s výzkumnými a vědeckými aktivitami.
5. V souvislosti s touto činností náleží pomvědovi odměna v hodinové sazbě od 100 do 200 Kč/hod (dle náročnosti zadaného úkolu) v maximální výši 5000,- za kalendářní měsíc. Tato částka bude vyplacena formou prémiového stipendia a bude hrazena ze Stipendijního fondu EF JU. Po úspěšném recenzním řízení může být pomvědovi přiznáno mimořádné prémiové stipendium, jehož maximální výše proplácená ze Stipendijního fondu je 15 000,- Kč za semestr. Další náklady na práci pomvěda (např. spotřební materiál) budou hrazeny z rozpočtů kateder. Tajemník EF JU má povinnost vést evidenci pomocných vědeckých pracovníků a kontrolovat průběžný stav čerpání stipendijního fondu.
6. Postup při vyplácení prémiového stipendia se řídí zákonem § 91 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a Stipendijním řádem JU z 16. května 2017.



7. Pracovník EF JU, se kterým pomvěd spolupracuje, je povinen průběžně kontrolovat výsledky jeho práce. Konečným výstupem činnosti pomvěda je recenzovaný odborný článek publikovaný v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science či SCOPUS. Pomvěd může být autorem nebo spoluautorem článku. Dalším akceptovatelným výstupem činnosti pomvěda je program či soubor strojových instrukcí sloužící k zajištění chodu počítače nebo jiného hardwaru vč. strojů a zařízení a jejich interakce s okolím (výsledek v RIV typu „R“ - software). Pokud pomvědova spolupráce nebude zakončena tak, jak je v tomto odstavci uvedeno, budou náklady na jeho činnost hrazené ze stipendijního fondu vráceny příslušnou katedrou do rozpočtu EF JU, a to formou snížení přiznaného rozpočtu v daném či v příštím roce o odpovídající částku.

doc. Ing. Dr. Dagmar Škodová Parmová v.r.  
děkanka Ekonomické fakulty JU



Ekonomická  
fakulta  
Faculty  
of Economics

Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice