



## OPATŘENÍ DĚKANA EF Č. 114/2016

### Zajištění sobotních termínů zkoušení pro kombinovanou formu studia

---

19. 12. 2016

#### Článek 1

##### Obecná ustanovení

Od zkouškového období zimního semestru AR 2016-2017 (tj. v měsících leden až únor 2017 a poté v dalších zkouškových obdobích) bude studentům kombinované formy studia umožněno skládat zkoušky v termínech, které budou vypsány i na soboty v souladu s potřebami studentů uvedené formy studia.

#### Článek 2

##### Pokyny pro vedoucí kateder

1. Vedoucí katedry **nařídí práci přesčas** pro sobotní zkušební termín, který bude pedagogem vypsán v příslušném zkouškovém období pro studenty kombinované formy studia.
2. Odpracované sobotní přesčasové hodiny zkontroluje a potvrdí vedoucí katedry podpisem „Přehledu evidence pracovní doby pedagogického pracovníka“.
3. Vedoucí katedry **povoluje** na základě žádosti zaměstnance **čerpání náhradního volna** v době nejpozději do 2 kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas. V případě, že zaměstnanec nepožádá o náhradní volno, vedoucí katedry toto nařídí nejpozději do 3 kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas. Neposkytne-li zaměstnavatel zaměstnanci náhradní volno v době 3 kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas nebo v jinak dohodnuté době, přísluší zaměstnanci k dosažené mzdě příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku.
4. Nařízená práce přesčas nesmí u zaměstnance činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce. Zaměstnavatel může požadovat práci přesčas nad 8 hodin v jednotlivých týdnech pouze na základě dohody se zaměstnancem. Do počtu hodin nejvýše přípustné práce přesčas ve vyrovnávacím období se nezahrnuje práce přesčas, za kterou bylo zaměstnanci poskytnuto náhradní volno.

#### Článek 3

##### Pokyny pro zkoušející

1. Zkoušející vypíše pro studenty kombinované formy studia v příslušném zkouškovém období minimálně **jeden termín v sobotu**.
2. Zaměstnanec **dobu zkoušení zaeviduje** do svého pracovního výkazu, přehledu evidence pracovní doby pedagogického pracovníka. Vzhledem k tomu, že se jedná o nařízenou práci přesčas, zaměstnanec bude tyto přesčasové hodiny čerpat formou náhradního volna. Náhradní volno si zaměstnanec může vyčerpat na základě žádosti o náhradní volno



- do 2 kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas. Žádost o čerpání náhradního volna předkládá zaměstnanec vedoucímu katedry.
3. Zaměstnanci, který odpracuje alespoň 3 hodiny nepřetržité práce, bude poskytnuta stravenka a to i případě, že se stravuje v Menze JU. Zaměstnanec je povinen si stravenku v řádném termínu vyzvednout, tj. od 12. dne následujícího po měsíci, kdy vznikl nárok na stravenku, maximálně do posledního dne v tomto měsíci. V opačném případě nárok na stravenku propadá.
  4. Za dobu práce v sobotu a v neděli přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10 % průměrného výdělku.

#### **Článek 4**

#### **Provoz budovy K400**

Z důvodu zajištění zkoušení studentů kombinované formy studia ve zkouškovém období bude povolen o sobotách přístup do budovy děkanátu (K400) v režimu od 6:00 hod. do 21:00 hod.

doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.  
děkan EF JU