



OPATŘENÍ DĚKANA EF Č. 54/2014

DODATEK č. 1 k Opatření děkana č. 11/2011

1. 2. 2014

Na základě Opatření kvestorky JU K 73/2013 (dodatek č. 1 k Opatření kvestorky JU K 50/2011 k postupu při vypořádání škody) doplňuji **Opatření děkana č. 11/2011** takto:

Článek 1 Změny

Mění se část č. IV Opatření kvestorky JU K 50/2011 na nové znění viz příloha č. 1 - Opatření kvestorky JU K 73/2013 (dodatek č. 1 k Opatření kvestorky JU K 50/2011).

Článek 2 Nové nakupované předměty

Pracovnice Ekonomického úseku EF JU, při obdržení faktury (daňového dokladu) za nákup nové věci, na kterou se vztahuje potvrzení, vyplní ve spolupráci s personalistkou EF JU 3x formulář „Potvrzení o převzetí svěřených předmětů“ (příloha č. 2), nebo formulář „Dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů“ (příloha č. 3), zajistí podpisy odpovědné osoby a předají toto potvrzení 1x odpovědné osobě, 1x personalistce EF JU k založení do osobních spisů, 1x si ponechají dokument pro kontrolu u sebe. Po přidělení **inventárního čísla** danému předmětu majetkovým úsekem rektorátu, předají pracovnice ekonomického úseku toto číslo, proti podpisu, odpovědné osobě. Poté ofocený doklad s podpisem předají k založení do osobních spisů na personálním úseku.

Článek 3 Převody stávajících předmětů

Bude-li předáván předmět s „Potvrzením o převzetí svěřených předmětů“ z jedné kanceláře do druhé, na jiné nákladové středisko, či jiné osobě, musí se k formuláři převodky přiložit toto potvrzení na nového pracovníka. Toto potvrzení s kopií převodky, po kontrole náležitostí, předají pracovnice Ekonomického úseku personalistce k založení.

Článek 4 Předměty zápůjčního charakteru

Bude-li na katedře či nákladovém středisku více předmětů, které se budou půjčovat do výuky (např. notebooky), nebude na tyto předměty sepsáno Potvrzení o převzetí svěřených předmětů, ale musí se vést podrobná evidence o zapůjčeném majetku a vrácení daného majetku, a to vždy proti podpisu.

doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.
děkan Ekonomické fakulty

Příloha č. 1 - Opatření kvestorky JU K 73/2013 (Dodatek č. 1 k Opatření kvestorky JU K 50/2011)

Příloha č. 2 – Potvrzení o převzetí svěřených předmětů

Příloha č. 3 – Dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: K 73

2.12.2013

Dodatek č. 1

k Opatření kvestorky JU K 50 z 11. 8. 2011 k postupu při vypořádání škody

Část č. IV. se mění na nové znění:

IV. Odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů

Zaměstnanec odpovídá za ztrátu nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných předmětů (zejména notebooky, kamery, fotoaparáty, nástroje a přístroje určené pro práci v terénu, nářadí atd.), které mu byly svěřeny dle § 255 a 256 Zákoníku práce. K převzetí předmětů dochází, potvrdí-li zaměstnanec tuto skutečnost svým podpisem na „Potvrzení o převzetí svěřených předmětů“ (dle přílohy č. 2). Předměty, jejichž cena převyšuje 50.000,- Kč, mohou být zaměstnanci svěřeny jen na základě „Dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů“ (dle přílohy č. 3). Vydání potvrzení a dohody vč. zajištění podpisu zaměstnance zajistí pověřená osoba na příslušné součásti JU, a to buď přímo při předání předmětu odpovědné osobě nebo (v případě, že si pořízení předmětu odpovědná osoba zajišťuje sama) bezodkladně po odsouhlasení daňového dokladu příkazcem. Potvrzení a dohody jsou uloženy v personálním útvaru příslušné součásti JU.

Neprokáže-li zaměstnanec, že ztrátu nezavinil, hradí ji v plné výši. Při určení výše škody se vychází z ceny v době poškození nebo ztráty.

V Českých Budějovicích, 1. prosince 2013


Ing. Hana Kropáčková
kvestorka JU

Rozdělovník:

Rektor, děkani, kancléř, tajemníci fakult, ředitel KaM, ředitelka AK, ředitel CIT, ředitelka GZ a BC, ředitel ŠZP, vedoucí ekonomického odboru, útvar pro rozvoj

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
(název součásti).....

POTVRZENÍ
o převzetí předmětů podle § 255 Zákoníku práce o odpovědnosti za ztrátu svěřených
předmětů

(cena svěřeného předmětu do 50.000,- Kč včetně)

Pan/paní:

Trvalé bydliště:

V pracovním poměru/DPČ/DPP od:

I.

Pro účely výkonu sjednané práce byly zaměstnanci dne svěřeny následující předměty, přičemž zaměstnanec podpisem tohoto potvrzení potvrzuje jejich převzetí:

Jednoznačné označení předmětu (název, typ, výrobní číslo, pořizovací cena, rok pořízení, popř. další údaje, potřebné k identifikaci)

.....
.....
.....

II.

Zaměstnanec byl seznámen se skutečností, že v případě vzniku a náhrady škody se vychází z ceny v době poškození nebo ztráty věci, a tuto cenu je zaměstnanec povinen uhradit v plné výši. Odpovědnosti se zprostí zcela nebo zčásti, jestliže prokáže, že ztráta vznikla zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.

III.

Zaměstnavatel vytvořil zaměstnanci podmínky k zajištění ochrany svěřených předmětů proti ztrátě, přístup ke svěřeným předmětům je umožněn výhradně odpovědnému zaměstnanci.

IV.

Zaměstnanec prohlašuje, že jsou mu známy předpisy vztahující se k převzetí odpovědnosti a že učiní vše, aby ke ztrátě svěřených předmětů nedošlo.

V.

Platnost potvrzení zaniká vrácením svěřených předmětů nebo skončením pracovního poměru.

V..... dne.....

.....
Odpovědný zaměstnanec (podpis)

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
(název součásti).....

**Dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů
(cena svěřeného předmětu převyšuje 50.000,- Kč)
dle § 255 - 256 Zákoníku práce**

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice
IČO: 600 76 658
Zastoupená (zaměstnavatel, dále jen JU):

a

pan/paní:

trvalé bydliště:

v pracovním poměru/DPČ/DPP od (dále jen zaměstnanec):

uzavírají s účinností od tuto dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů.

I.

Pro účely výkonu sjednané práce byly zaměstnanci dne svěřeny následující předměty:

Jednoznačné označení předmětu (název, typ, výrobní číslo, pořizovací cena, rok pořízení, popř. další údaje, potřebné k identifikaci)

.....
.....
.....

II.

Zaměstnanec byl seznámen se skutečností, že v případě vzniku a náhrady škody se vychází z ceny v době poškození nebo ztráty věci, a tuto cenu je zaměstnanec povinen uhradit v plné výši. Odpovědnosti se zprostí zcela nebo zčásti, jestliže prokáže, že ztráta vznikla zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.

III.

Zaměstnavatel vytvořil zaměstnanci podmínky k zajištění ochrany svěřených předmětů proti ztrátě, přístup ke svěřeným předmětům je umožněn výhradně odpovědnému zaměstnanci.

IV.

Zaměstnanec prohlašuje, že jsou mu známy předpisy vztahující se k převzetí odpovědnosti a že učiní vše, aby ke ztrátě svěřených předmětů nedošlo.

V.

Dohoda zaniká

- dnem skončení pracovního poměru,
- dnem, kdy dojde k vrácení svěřených předmětů,
- dnem, kdy bylo JU doručeno písemné odstoupení zaměstnance od této dohody, není-li v odstoupení uveden den pozdější.

VI.

Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno JU.

V dne

.....
Zaměstnanec

.....
za JU