

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA v ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
EKONOMICKÁ FAKULTA**

**O P A T Ř E N Í D Ě K A N K Y EF č. 10 / 2010
k provádění lékařských prohlídek na EF JU**

dne 30.9.2010

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce a právních předpisů, které se týkají péče a zdraví lidu, posuzování způsobilosti k práci a ochrany veřejného zdraví a podle Opatření rektora č. 158 ze dne 8.6.2010 vydávám opatření k provádění lékařských prohlídek na EF JU.

Zákoníkem práce je stanovena povinnost zaměstnavatele informovat zaměstnance o zdravotnických zařízeních, která jim poskytují závodní preventivní péči (dále jen ZPP) a do které kategorie byla jimi vykonávaná práce zařazena podle Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.432/2003 Sb.

V těchto zařízeních je zaměstnanec povinen podrobit se lékařským prohlídkám, očkování, vyšetření a diagnostickým zkouškám stanovených zvláštními právními předpisy.

Lékařské prohlídky podle tohoto opatření provedené lékařem, s nímž má JU uzavřenou smlouvu o poskytování ZPP, které nejsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění, budou hrazeny zaměstnavatelem buď přímo lékaři, nebo následně zaměstnanci na základě předloženého dokladu vystaveného lékařem. Náklady spojené se zajišťováním ZPP jsou podle zákona o daních z příjmů daňově uznatelné.

JU má uzavřenu smlouvu o poskytování ZPP s Nemocnicí České Budějovice a.s., B.Němcové 54, oddělení pracovního lékařství v dolním areálu nemocnice (pavilon G, II.poschodí) pro všechny fakulty a zařízení JU sídlící v Č.Budějovicích.

Obsah ZPP :

- 1) provádění lékařských vstupních, periodických, mimořádných i řadových prohlídek
- 2) posuzování zdravotní způsobilosti k práci v konkrétních pracovních podmínkách EF
- 3) pravidelná kontrola pracovišť
- 4) podíl na zajišťování a organizování první pomoci
- 5) odborná poradenská činnost pro zaměstnavatele v otázkách fyziologie a ergonomie práce, toxikologie atd.

1.1. vstupní lékařská prohlídka

Povinností zaměstnavatele je nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti.

Vstupní prohlídky se vztahují na všechny nově přijaté zaměstnance EF JU. Vstupní prohlídka musí být provedena před uzavřením pracovní smlouvy. Vstupní prohlídky při změně druhu práce v průběhu jednoho pracovního poměru zajistí vedoucí zaměstnanec.

Doklad o výsledku této prohlídky bude uložen na personálním oddělení EF .

1.2. periodické lékařské prohlídky

Provádí se u prací či profesí, u kterých lze předpokládat změny zdravotního stavu v souvislosti s výkonem práce, u prací kde může dojít k ohrožení zdraví spolupracovníků nebo jiných osob.

Opakují se ve lhůtách stanovených orgánem ochrany veřejného zdraví.

Doklad o výsledku této prohlídky bude uložen na personálním oddělení EF.

Dle rozhodnutí KHS Č. Budějovice se týkají periodické lékařské prohlídky na JU u kategorií 3 a 4. Na EF JU se bude jednat pouze o povinné prohlídky řidičů z povolání a řidičů referentských vozidel, kteří si hradí tyto prohlídky sami, a práce konaná v noci.

Práce v noci – je práce konaná mezi 22. a 6. hodinou, pokud zaměstnanec odpracuje nejméně tři hodiny ze své pracovní doby v rámci 24 hodin po sobě jdoucích.

Prohlídky : vstupní, periodická – nejméně 1x ročně a kdykoliv během zařazení na noční práci pro zdravotní poruchy vyvolané výkonem noční práce pokud o to zaměstnanec požádá

povinné periodické prohlídky hradí zaměstnavatel :

řidič z povolání : (zákon č. 361/2000Sb. , § 87 odst. 1b) do věku 50 let 1x za 2 roky, nad 50 let věku 1x za rok. Doklad o výsledku této prohlídky bude uložen na personálním oddělení EF .

povinné periodické prohlídky si hradí zaměstnanec sám :

řidič referent : u řidičů referentských vozidel je povinnost projít periodickými prohlídkami ve věku 60 let, 65 let, 68 let a dále každé 2 roky .

Ofocený doklad o výsledku této prohlídky (formulář „ *Posudek o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel dle vyhl.277/2004 Sb.*) bude uložen na personálním oddělení EF do osobních spisů a je také nutno informovat svého nadřízeného o této prohlídce , jelikož vedoucí povoluje služební cesty automobilem referentským či služebním a také technika BOZP . **Řidič musí mít tento doklad v originále při řízení u sebe.**

1.3. **řadové prohlídky** - viz Opatření rektora č. 158 ze dne 8.6.2010

1.4. **mimořádné prohlídky** - viz Opatření rektora č. 158 ze dne 8.6.2010

1.5. **výstupní prohlídky** - viz Opatření rektora č. 158 ze dne 8.6.2010

1. Nařizuji všem katedrám EF mít na svém pracovišti skříňku první pomoci , ve které bude použitelný zdravotnický materiál (obvazy, dezinfekce, obinadla, atd...) a také **Kniha úrazů** na záznam veškerých úrazů daného střediska EF. Je také nutno vybavit potřebným zdravotnickým materiálem pavilon učeben „ F “ (skříňka označená červeným křížem) a také prostory Na mlýnské stoce - zajistí vedoucí střediska 971 a technik BOZP EF.
2. Nařizuji všem vedoucím kateder a nákladových středisek EF JU pravidelnou kontrolu svých pracovišť ze zdravotního hlediska a průběžné odstraňování nedostatků.
3. Nařizuji při pravidelných školeních zaměstnanců EF proškolit tyto pracovníky ze základů první pomoci.
4. Ukládám technikovi BOZP vypracovat seznam rizikových prací na EF JU , seznámit s ním všechny vedoucí pracovníky a zároveň ukládám všem vedoucím pracovníkům takovýchto pracovišť vést evidenci ode dne přidělení takovéto práce – viz příloha č. 1 opatření rektora 158/2010 a 10-letou archivaci.

Tímto se ruší se Opatření děkanky EF č. 14 / 2008.

prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc., prof.h.c.
děkanka EF JU

Příloha č. 1 : **Opatření rektora č. 111 ze dne 18.4.2008**