

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
EKONOMICKÁ FAKULTA



OPATŘENÍ DĚKANKY EF 10 / 2008

SMĚRNICE K POSKYTOVÁNÍ OOPP na EF

PLATNOST OD 19.6.2008

Podle Nařízení vlády č. **495/2001 Sb.**, podle § 104 Zákoníku práce č. **262/2006 Sb.** a **Opatření rektora JU č. 102 z 12.3.2008** vydávám toto opatření děkanky EF JU k poskytování OOPP.

1. charakteristika pracoviště EF JU

Ekonomická fakulta je školské zařízení- to je **práce čistá** dle Nařízení vlády 495/2001 Sb a str. 2 Opatření rektora JU č. 102/2008 u většiny zaměstnanců (administrativa, pedagogové a vědeckí pracovníci) a **méně čistá** u zaměstnanců – řidič osobního automobilu, uklízečky, topiči ,údržbáři a vrátní na pracovišti Tábor.

Na EF JU se vyskytují tyto *kategorie rizik* :

- 1) riziko poškození zraku, obličej – u profese : *zámečnick, údržbář* - rozbrušování, sekání tvrdých materiálů
- 2) riziko pádu z výšky - u profese *uklízečka* – mytí oken
- 3) riziko práce v mokré prostředí – u profese *uklízečka* – mytí podlah
- 4) riziko poškození zraku – u profese *řidič z povolání* a řidič *referentského vozidla* poškození zraku sluncem
- 5) riziko úrazu dopravními prostředky – u profese *řidič z povolání* a řidič *referentského vozidla*
- 6) riziko úrazu nohou – profese – *údržbáři, uklízečky, topenáři* – uklouznutí, popálení, propíchnutí podrážek

2. účel směrnice

- 2.1. vymezuje povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při poskytování a používání osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) a tím eliminování rizik při pracovní činnosti
- 2.2. odpovědný za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je zaměstnavatel – tedy Ekonomická fakulta JU a přímý nadřízený pracovníka
- 2.3. OOPP jsou prostředky osobní ochrany schválené autorizovanou zkušebnou a určené k tomu, aby si zaměstnanci chránili svoje zdraví či život.

3. Poskytování, evidence, užívání OOPP

- 3.1. OOPP se poskytují zaměstnancům EF v souladu s § 101/1 **Zákona 262/2006 Sb.** (Zákoníku práce) a ve smyslu **Nařízení vlády č. 495/2001 Sb.** , podle **Opatření rektora JU č.102 z 12.3.2008** a na základě vyhodnocení rizik na pracovištích organizace.

- 3.2. Nákup OOPP je možný pouze ve specializovaných prodejnách, souhlas s nákupem dávají vedoucí pracovníci (dle Zákoníku práce § 101 odst. 2 – za bezpečnost o ochranu zdraví při práci zodpovídají vedoucí pracovníci na všech stupních řízení a je to neoddelitelná součást jejich pracovních povinností – přidělení OOPP, kontrola, evidence OOPP).
- 3.3. Pro výměnu OOPP se stanoví orientační lhůty užívání – viz příloha č. 1 této směrnice, k výměně musí dojít okamžitě, když ochranný prostředek ztratí svou funkčnost buď poškozením či opotřebením. Určená doba životnosti OOPP je závazná
- 3.4. OOPP jsou majetkem zaměstnavatele – tedy EF JU, který je přiděluje k užívání zaměstnanci při výkonu práce. OOPP se účtují do spotřeby, ale vede se evidence na tzv. **osobních kartách zaměstnance**, kde svým podpisem zaměstnanec stvrdí převzetí OOPP – viz příloha č. 2 Opatření rektora JU č. 102/2008 .
- 3.5. Mycí, čistící a dezinfekční prostředky jsou poskytovány podle druhu profesní činnosti – viz příloha č. 3

4. povinnosti při užívání ochranných prostředků

viz podrobně v části III.- Opatření rektora JU č. 102 z 12.3.2008

4.1. zaměstnavatel

- 4.1.1. vybavuje zaměstnance při nástupu do práce OOPP
- 4.1.2. musí ho proškolit a seznámit s používáním OOPP – to je jak a na co se používají
- 4.1.3. kontroluje a vyžaduje používání a hospodárné nakládání s OOPP, porušování tohoto považuje za porušení pracovní kázně
- 4.1.4. vede evidenci jednotlivých druhů OOPP na **osobních kartách zaměstnanců**
viz příloha č. 2, osobní karta musí obsahovat : jméno a příjmení
název OOPP
datum výdeje OOPP
dobu používání
datum vrácení
podpis zaměstnance že převzal
či vrátil
- 4.1.5. za péči o ochranu zdraví při práci zodpovídají vedoucí pracovníci na všech stupních řízení – Zákoník práce 262/2006.- § 101 odst. 2
- 4.1.6. vedoucí pracovníci vypracují seznam rizik a nutných OOPP poskytovaných pracovníkům z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za svůj úsek.

4.2. zaměstnanci

- 4.2.1. dbají o zdraví a bezpečnost svoji a svých spolupracovníků
- 4.2.2. používají vždy při práci OOPP a ochranná zařízení
- 4.2.3. provádí drobnou údržbu přidělených OOPP
- 4.2.4. používají OOPP jen k účelu pro který jsou určeny, nakládají s nimi hospodárně a šetrně, vrátí opotřebované a poškozené OOPP zaměstnavateli,

odpovídají za škodu vzniklou ztrátou či poškozením OOPP v důsledku nesprávného zacházení, z neznalosti či úmyslně .

prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc.
děkanka EF JU

- Přílohy : 1) **Opatření rektora JU č. 102 ze dne 12.3.2008**
2) příloha č. 1 – **Seznam poskytovaných OOPP a hygienických potřeb na EF**
3) příloha č. 2 – **Osobní karta na svěřené předměty OOPP**
4) příloha č. 3 – **Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití OOPP**

Rozdělovník : všichni vedoucí pracovníci EF JU
technik BOZP a PO

SEZNAM POSKYTOVANÝCH OOPP, hygienických, čistících potřeb a lhůty používání a důvody poskytování

OOPP vydané z důvodu ochrany před riziky, chrání před úrazy a poškozením zdraví, nesmí bránit vykonávané práci. Důvody poskytnutí - a) 1 = nadměrné opotřebení a znečištění
- b) 2 = ochrana před chladem

1) pedagogové, administrativa - práce čistá – bez rizika

- 2 ručníky (či 1 ručník+1 utěrka)	 na dobu	....	12 měsíců
- mýdlo 100g	.....	....	1 měsíc

**2) řidič osobního auta – práce méně čistá – riziko úrazu dopravními prostředky
- riziko poškození zraku**

- OOPP – pracovní monterky	1 ks	 na dobu	....	36 měsíců - 1
- holínky gumové	1 ks	.....	....	36 měsíců - 1
- rukavice pracovní	dle potřeby	...	....	12 měsíců – 1
- pracovní kabát ¾	1 ks	.....	....	48 měsíců - 2
- hyg. prostředky - čistící pasta 300g	.....	....	1 měsíc	
- mýdlo 100g	.....	....	1 měsíc	
- 2 ručníky	.....	....	12 měsíců	

auto musí být vybaveno : vestou výstražnou a slunečními brýlemi
pracovníci s dioptriemi si musí přinést vlastní brýle proti slunci

3) uklízečky - práce méně čistá – rizika pádu z výšky – mytí oken

- riziko práce v mokré prostředí – mokré podlahy
- důvody poskytnutí OOPP – znečištění oděvů chemikáliemi na úklid

- OOPP – plný úvazek - plášť	1 ks	 na dobu	....	12 měsíců - 1
- boty prac.	1 ks	.....	....	12 měsíců - 1
- rukavice gumové	1 ks	.....	....	4 měsíce - 1

- do 3 hodin úklidu denně – plášť	1 ks	.....	.....	24 měsíců - 1
- boty	1 ks	.....	.....	24 měsíců - 1
- rukavice	gumové	.....	.....	dle potřeby

- nad 3 hodiny úklidu denně – plášť	1 ks	.....	.....	12 měsíců - 1
od 3-5 hodin úklidu denně – boty	1 ks	.....	.....	24 měsíců - 1
nad 5 hodin úklidu denně - boty	1 ks	.....	.....	12 měsíců - 1

- hyg.prostředky - indulona	1 ks	.....	.....	1 měsíc
- mýdlo	100g	.....	.....	1 měsíc
- 2 ručníky		.....	.....	12 měsíců

4) údržbář – práce méně čistá – riziko úrazu nohou – popálení, propíchnutí

- riziko poškození zraku

- důvody poskytnutí OOPP – znečištění oděvů

- OOPP - monterky	1 ks	.....	na dobu	.....	12 měsíců - 1
- pracov.boty	1 ks	.....	.....	.....	12 měsíců - 1
- prac.rukavice	1 ks	.....	.....	.....	6 měsíců - 1
- prošívaný kabát	1 ks	.....	.....	.....	36 měsíců - 2
- holínky gumové	1 ks	.....	.....	.....	36 měsíců - 1

- hyg. prostředky- čistící pasta	300g	.....	.....	1 měsíc
- mýdlo	100g	.....	.....	1 měsíc
- 2 ručníky		.....	.....	12 měsíců

5) údržbář - obsluhovač topení – práce méně čistá - riziko úrazu nohou – popálení, propíchnutí

- riziko poškození zraku

- důvody poskytnutí OOPP – znečištění oděvů

- OOPP - kombinéza	1 ks	.....	na dobu	.....	24 měsíců - 1
- obuv proti žáru	1 ks	.....	.....	.....	24 měsíců - 1
- rukavice	1 ks	.....	.....	.....	6 měsíců - 1

1x ročně buď oděv či obuv

- hyg. prostředky - čistící pasta	300g	.....	.....	1 měsíc
- mýdlo	100g	.....	.....	1 měsíc
- 2 ručníky		.....	.....	12 měsíců

6) vrátný – práce čistá – riziko úrazu nohou – uklouznutí při obchůzkách, pády ze schodů

-důvody poskytnutí OOPP – znečištění oděvů při odstraňování závad

- OOPP – plášť	 1 ks	 na dobu 24 měsíců- 1
- obuv prac.	... 1 ks	 24 měsíců- 1
<u>1x ročně buď oděv či obuv</u>		
- hyg. prostředky - mýdlo	100g	 1 měsíc
- 2 ručníky	.....	..... 12 měsíců

- 7) **archivář** – práce čistá – riziko pádu z výšky – žebříku – nutná pevná protiskluzová obuv
- důvody poskytnutí OOPP – znečištění oděvů od prachu a oděru

- OOPP – plášť	 1 ks	 na dobu.... 36 měsíců - 1
- pracovní obuv	1 ks	 36 měsíců - 1

úklidové prostředky – přidělují se dle charakteru pracoviště – výdej čistících prostředků 1x za 4 měsíce
za hospodárné čerpání těchto prostředků zodpovídají vedoucí K 971 a vedoucí odloučeného pracoviště Tábor.

Druhy úklidových prostředků:

- savo
- hadry
- mopy
- prachovky
- kbelíky a košťě
- lopatka a smetáček
- pytlíky do vysavače
- pytlíky do košů
- okená
- osvěžovače vzduchu na toaletách
- dezinfekční a čistící gely
- pytle na odpady – velké
- saponáty
- pronto na nábytek
- štětky na WC
- toaletní papíry
- tekuté mýdlo do dávkovačů (nahrazují pevná mýdla)
- čistící prášky – pískové či tekuté

Příloha č. 2

Osobní karta zaměstnance na svěřené předměty OOPP

Viz - příloha č. 2 - Opatření rektora č. 102 ze dne 12.3.2008

Příloha č. 3

Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků

Viz - příloha č. 2 - Opatření rektora č. 102 ze dne 12.3.2008