

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 103

datum: 19. března 2008

Opatření rektora Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích k provádění revizí a kontrol elektrických zařízení, hromosvodů, elektrického ručního náradí a elektrických spotřebičů na všech součástech JU

I.

Definice pojmů

- a) **Revize:** úkony, kterými se prohlídkou, měřením a zkoušením zjišťuje stav spotřebiče z hlediska bezpečnosti. Její součástí je i doklad o revizi a o odstranění závad touto revizí zjištěných.
- b) **Kontrola:** prohlídkou a zkouškou chodu se zjišťuje technický stav spotřebiče.
- c) **Prohlídka:** posouzení stavu spotřebiče pohledem - předcházení úrazu el. proudem.
- d) **Zkouška chodu:** ověření funkce ovládacích prvků a hlučnosti spotřebiče.
- e) **Nepřenosný spotřebič:** spotřebič, který není přenosný nebo je trvale připevněn.
- f) **Připevněný spotřebič:** spotřebič (stroj), který je určen k používání, když je připevněn k podložce nebo zajištěn na určitém místě.
- g) **Přenosný spotřebič:** spotřebič, kterým se při práci manipuluje nebo jiný než připevněný o hmotnosti menší než 18 kg.
- h) **Spotřebič držený v ruce:** přenosný spotřebič určený během používání k držení v ruce, případný motor je jeho součástí.
- i) **Elektrické ruční náradí:** spotřebič držený v ruce, pro který jsou lhůty pravidelných revizí odvozeny podle pracovního využití.
- j) **Provozovatel elektrického spotřebiče:** právnická nebo fyzická osoba, která vlastní nebo pronajímá elektrický spotřebič přímému uživateli nebo jej sama přímo užívá.
- k) **Uživatel elektrického spotřebiče:** osoba, která elektrický spotřebič přímo užívá ke své činnosti.

II.

Provádění kontrol a revizí

Organizace je povinna provádět revize a kontroly:

- 1. elektrických zařízení a hromosvodů (dle ČSN 331500, ČSN 33 2000-6-61),
- 2. elektrického ručního náradí během používání (dle ČSN 331600),
- 3. elektrických spotřebičů během jejich používání (dle ČSN 331610).

1. Podklady k provádění výchozí revize el. zařízení a hromosvodů jsou:

- a) dokumentace el. zařízení dle skutečného provedení,
- b) protokoly o určení druhu prostředí,
- c) písemné doklady o provedení výchozích revizí částí el. zařízení,
- d) záznamy o kontrolách, zkouškách a měřeních provedených na el. zařízením před jeho uvedením do provozu.

Zpráva o výchozí revizi musí být uložena trvale až do zrušení el. zařízení.

Podklady k provádění pravidelné revize jsou :

- a) dokumentace el. zařízení odpovídající skutečnému provedení,
- b) protokoly o určení druhu prostředí,
- c) zásady pro údržbu el. zařízení, tj. provádění kontrol, revizí, zkoušek a měření,

- d) záznamy s výsledky provedených kontrol preventivní údržby s podpisem pověřeného pracovníka a datem odstranění závad,
- e) zpráva z předchozí revize.

Zpráva o pravidelné revizi musí být uložena nejméně do vyhotovení následné zprávy.

Tyto revize provádí pouze držitel osvědčení a oprávnění ITI Praha pro odbornou způsobilost revizní technik pro revize el. zařízení pro kategorie E1 nebo E2.

Za provedení revizí el. rozvodů budov a hromosvodů odpovídá osoba určená vedoucím zaměstnancem součásti JU. U této osoby budou revizní zprávy uloženy.

Lhůty revizí elektrických rozvodů budov a hromosvodů

Součást JU	Revize el. rozvodu budov	Revize hromosvodů
EF JU	Všechny objekty 1x za 2 roky+	1x za 3 roky+
FF JU	Na Mlýnské stoce 35, 1x za 5 let	1x za 5 let
PF JU	Všechny objekty 1x za 3 roky+	1x za 5 let
PřF JU	Budova A, budova B, Na Zlaté stoce 1x za 5 let	1x za 5 let
ZSF JU	Uran 1x za 5 let Ostatní objekty 1x za 3 roky+	1x za 5 let
ZF JU	Všechny objekty 1x za 2 roky+	1x za 3 roky+
VÚRH JU	Pokusnictví a líheň 1x za rok, ostatní objekty 1x za 5 let	1x za 5 let
ÚFB JU	Biotechnologická hala 1x za 5 let	1x za 5 let
ŠZP JU	Administrativní budovy 1x za 5 let Zemědělské budovy 1x za 3 roky	1x za 5 let
KaM JU	Bobík, menza 1x za 5 let Menza – varna 1x za rok Koleje 1x za 3 roky	1x za 5 let

+ Lhůty těchto revizí budou doloženy protokolem o určení prostředí.

2. Lhůty pravidelných revizí elektrického ručního nářadí

Za ruční elektrické nářadí se považuje např.: el. pájka, ruční el. bruska, ruční el. vrtačka, ruční el. šroubovák, ruční el. kotoučová pila, ruční el. hoblík, pohyblivé, prodlužovací nebo odpojitelné přívody k nim apod.

Skupina	Nářadí třídy ochrany	Nejméně jednou za
A - do 100 provozních hodin za rok	I II a III	6 měsíců 12 měsíců
B - 100-250 provozních hodin za rok	I II a III	3 měsíce 6 měsíců
C - více než 250 provozních hodin za rok	I II a III	2 měsíce 3 měsíce

Kontroly stavu elektrického nářadí se provádí vždy před jeho použitím.

Kontrola je zaměřena zejména na :

- a) stav krytů a ovládacích prvků - nesmějí být poškozeny a musí chránit před nebezpečným dotykem,
- b) pevně připojený pohyblivý přívod nesmí mít poškozenou, zpuchřelou nebo nadměrně ztvrdlou izolaci, u vstupu do nářadí musí být opatřen ochrannou návlačkou a musí být zajištěn proti vtržení, vidlice nesmí být poškozena,

- c) u nářadí třídy ochrany II a III musí být pohyblivý přívod neoddělitelně spojen s vidlicí. Doklad o revizi nářadí musí obsahovat datum jeho revize, výsledek (dobrý stav, vadný stav apod.), lhůtu další revize, jméno a podpis pověřeného pracovníka. Tento doklad bude uložen do doby příští revize u vedoucího zaměstnance pracoviště, který odpovídá za pravidelné provádění kontrol a revizí a pověření a poučení uživatele o rozsahu kontrol jím používaného el. nářadí.

Tyto revize může provádět pověřený zaměstnanec znalý § 5,6,7, a 8 dle vyhl. č. 50/1978 Sb., kontrolu pracovník poučený. To znamená, že dle stanoviska Inspekce práce nemusí tuto činnost provádět revizní technik elektrických zařízení.

3. Lhůty revizí elektrických spotřebičů během jejich užívání

Rozdělení elektrických spotřebičů podle užívání

Skupina A – spotřebiče poskytované formou pronájmu dalšímu uživateli

Skupina B – spotřebiče používané ve venkovním prostoru (na stavbách, při zemědělských pracích atp.)

Skupina C – spotřebiče používané při průmyslové a řemeslné činnosti ve vnitřních prostorách

Skupina D – spotřebiče používané ve veřejně přístupných prostorách(školy, kluby, hotely atp.)

Skupina E – spotřebiče používané při administrativní činnosti

Revize se provádějí: a) vždy po jejich opravě, rekonstrukci nebo úpravě

b) vždy při každé zjištěné nebo předpokládané závadě (např. podezření na poškození proudem, nárazem apod.) k ověření stavu z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem

c) v pravidelných určených lhůtách

Kontroly a revize se vztahují i na prodlužovací nebo pohyblivé nebo odpojitelné přívody.

Kontroly a revize se vztahují i na elektrické spotřebiče vnesené uživateli do prostor univerzity (např. PC vyučujících nebo studentů). Lhůta před použitím se vztahuje na zahájení činnosti. Za provedení revize zodpovídá vedoucí zaměstnanec nebo provozovatel el. spotřebiče nebo jeho uživatel v případě dlouhodobého pronájmu.

Náklady na revizi jsou hrazeny zadavatelem revize.

Tyto revize může provádět pověřený zaměstnanec znalý- § 5,6,7, a 8 dle vyhl. č. 50/1978 Sb., kontrolu pracovník poučený. To znamená, že dle stanoviska Inspekce práce nemusí tuto činnost provádět revizní technik elektrických zařízení.

Rozsah kontrol: 1) prohlídka (dle bodu c)

2) zkouška chodu (dle bodu d)

Kontrola se provádí vždy před zahájením práce se spotřebičem.

Provozovatel el. spotřebiče provede prokazatelné poučení uživatele o rozsahu kontrol příslušných používaných spotřebičů.

V případě zjištění nevyhovujícího stavu se příslušný spotřebič vyřadí z užívání a viditelně se označí. Tato skutečnost se ihned na hlásí vedoucímu pracoviště. Opětné zprovoznění spotřebiče je možné po opravě a doložením bezpečného stavu revizí.

O revizi se vystavuje doklad s obsahem :

- 1) přesné označení el. spotřebiče(název, výrobce výrobní nebo inventární číslo),
- 2) datum revize,
- 3) výsledek prohlídky spotřebiče,
- 4) výsledky provedených zkoušek,

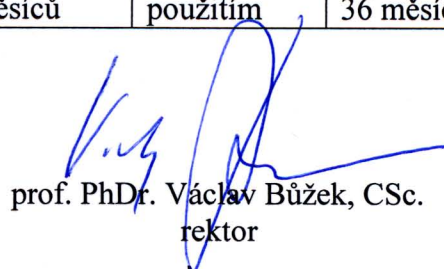
- 5) vyhodnocení zkoušky chodu, celkové vyhodnocení stavu el. spotřebiče z hlediska bezpečnosti osob, zvířat a majetku,
- 6) stanovení lhůty další revize,
- 7) jméno revidujícího.

Dokladem může být zvláštní karta pro jednotlivý spotřebič, nebo protokol o revizi.

Je vhodné evidovat všechny doklady o revizích dle bodu 1).

Tyto doklady budou uloženy u vedoucího pracoviště, který odpovídá za poučení uživatele a dodržení lhůt revizí.

Skupina el. spotřebičů	spotřebiče držené v ruce	spotřebiče držené v ruce	spotřebiče držené v ruce	přenosné spotřebiče	přenosné spotřebiče
	kontroly	třída ochrany	revize	kontroly	revize
A pronájem	před vydáním uživateli nebo provozovateli, dále dle skupiny užívání				
B venkovní prostory	před použitím	třídy I	1x za 3 měsíce	před použitím	1x za 6 měsíců
		třídy II a III	1x za 6 měsíců		
C průmyslová a řemeslná čin.	před použitím	třídy I	1x za 6 měsíců	před použitím	1x za 24 měsíců
		třídy II a III	1x za 12 měsíců		
D veřejně přístupné prostory	před použitím	třídy I, II a III	1x za 12 měsíců	před použitím	1x za 24 měsíců
E administrativa	před použitím	třídy I, II a III	1x za 12 měsíců	před použitím	1x za 36 měsíců


 prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
 rektor

Zpracoval: J. Faschingbauer, ref. BOZP JU

Rozdělovník: technická oddělení součástí JU, referenti BOZP, osoby odpovědné za provádění revizí elektrických zařízení