



Příloha č. 1 k opatření děkana č. 193/2020

Návrh projektu IGS

Název projektu:				
Hlavní řešitel:				
Doba řešení:				
Další členové řešitelského týmu:				
Požadovaná částka:				
Cíl projektu, jasně definované výstupy a jejich harmonogram:				
Zdůvodnění žádosti a předpokládaný přínos pro rozvoj EF JU:				
Rozpočet (v případě kratší délky řešení lze přebytečné roky vymazat)				
Rok realizace:	1. rok	2. rok	3. rok	Celkem
Materiální náklady				
Služby				
Cestovné				
Stipendia*				
Zdůvodnění rozpočtu:				

	<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>
Žadatel		
	Potvrzuji obsahovou správnost projektového záměru v souladu s příslušným opatřením děkana.	
Tajemník fakulty		
	Potvrzuji správnost nastavení rozpočtu v souladu s příslušným opatřením děkana.	
Proděkan pro VaV		
	Souhlasím s řešením projektu IGS.	

* Žádat o stipendium může pouze student DSP v roli hlavního žadatele o projekt, a to pouze v případě tuzemských či zahraničních mobilit a stáží. V rámci podání projektu IGS nelze žádat o náklady na mzdy, odměny a OON.



Příloha č. 2 k opatření děkana č. 193/2020

Žádost o přidělení mimořádného fakultního RVO

Název aktivity:	
Hlavní řešitel:	
Doba řešení:	
Případní další řešitelé:	
Požadovaná částka:	
Zdůvodnění žádosti a přínosu pro rozvoj EF JU:	
Rozpočet	
Materiální náklady	
Služby	
Cestovné	
Stipendia*	
Zdůvodnění rozpočtu:	

	<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>
Žadatel		
	Potvrzuji obsahovou správnost projektového záměru v souladu s příslušným opatřením děkana.	
Tajemník fakulty		
	Potvrzuji správnost nastavení rozpočtu v souladu s příslušným opatřením děkana.	
Proděkan pro VaV		
	Souhlasím s řešením aktivity.	

* Žádat o stipendium může pouze student DSP v roli hlavního žadatele o projekt, a to pouze v případě tuzemských či zahraničních mobilit a stáží. V rámci podání projektu nelze žádat o náklady na mzdy, odměny a OON.



Příloha č. 3 k opatření děkana č. 193/2020

Formulář průběžné/závěrečné zprávy projektu IGS/mimořádného fakultního RVO¹

- 1) Název projektu:
- 2) Hlavní řešitel:
- 3) Zpráva za X-tý rok řešení/Počet let řešení projektu celkem²:
- 4) Finanční čerpání daného roku/Projektu celkově³:
- 5) Plánované výstupy:
- 6) Uskutečněné výstupy⁴:
- 7) Zhodnocení⁵:

.....
Datum a podpis

¹ Řešitel si upravuje dle potřeby.

² Řešitel si upravuje dle potřeby.

³ Zprávu je potřebné doplnit účetní sestavou z programu IFIS podepsanou tajemníkem EF. Případné změny ve finančním čerpání je potřeba řešitelem řádně zdůvodnit.

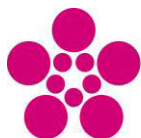
⁴ Všechny uváděné výstupy je třeba řádně doložit jako přílohy této zprávy, viz článek 5 - *Vědecké výstupy* OD 193/2020

⁵ V případě neuskutečnění plánovaných výstupů řešitel v části *Zhodnocení* navrhne další postup k jejich naplnění.



Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice



Příloha č. 4 k opatření děkana č. 193/2020

ROZHODNUTÍ O PŘIDĚLENÍ GRANTU č. /rok

Ekonomická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, zastoupená děkankou doc. Dr. Ing. Dagmar Škodovou Parmovou, na návrh Rady V&V rozhodla o přidělení grantu IGS pro

Jméno, příjmení:

Student DSP – zaměstnanec (nehodící se škrtněte)

Název projektu:

Termín realizace: od do

Přidělené zakázkové číslo:

Hlavní řešitel – příkazce operace:

V případě doktorandské IGS je příkazcem operace školitel doktoranda:

Spoluřešitelé:

Realizace projektu (vč. závazných termínů a předložení zpráv) probíhá na základě OD 193 /2020 k IGS: https://www.ef.jcu.cz/intranet/opatreni/opatreni-2011/od_2020_193_mimoradne-igs-a-rvo.pdf. Složení řešitelského týmu, cíl a způsob řešení schváleného projektu jsou závazné. Dotace k úhradě nákladů projektu byla přidělena v celkové výši:Kč. Poskytnuté prostředky grantu lze užívat pouze na financování aktivit uvedených v žádosti, na které nebude řešitelský tým čerpat účelové prostředky z jiných grantových soutěží (zejména GAJU, GAČR, NAZV atd.), aby nebyla porušena pravidla daných soutěží. Součástí průběžné/závěrečné zprávy musí být vyúčtování hospodaření s grantovými prostředky, souhrn výsledků a výstupů řešení projektu a údaje o naplnění cílů projektu. Jakékoli změny v projektu je hlavní řešitel povinen písemně oznámit a odůvodnit Radě V&V EF JU prostřednictvím odd. V&V.

Plánované výstupy projektu:

Celkový rozpočet na dobu realizace projektu byl přidělen takto:

Rok realizace:	1. rok	2. rok	3. rok	Celkem
Materiální náklady				
Služby				
Cestovné				
Stipendia				

Rozhodnutí je vyhotoveno ve dvou originálech, hlavní řešitel projektu svým podpisem stvrzuje dodržení všech podmínek čerpání účelově čerpaných finančních prostředků, při jejich nedodržení si je vědom následných sankcí.

V Českých Budějovicích

dne.....

dne.....

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová
děkanka Ekonomické fakulty JU

.....
hlavní řešitel projektu