



SDĚLENÍ DĚKANA EF č. 130/2020

Vypisování a zadávání témat bakalářských a diplomových prací
v akademickém roce 2020/2021 – pokyny pro studenty

20. 10. 2020

VYPISOVÁNÍ TÉMAT DIPLOMOVÝCH A BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ

Výběr témat vysokoškolských kvalifikačních prací studenty

- Studenti** 1. ročníků navazujících magisterských studijních programů a 2. ročníků bakalářských studijních programů **jsou povinni se přihlásit** na zvolené téma diplomové nebo bakalářské práce prostřednictvím STAGu (přihlásit se přes webový portál STAGu – **Moje studium – Témata VŠKP** (menu vlevo), rok zadání – 2020/2021 a rok obhajoby 2021/2022 či %, zaškrtnout volbu v okénku *K registraci*). Má-li student zájem o témata konkrétního vyučujícího nebo konkrétní katedry, vyplní i okénko *Vedoucí práce* či *Pracoviště* (zde vkládáme zkratku zvolené katedry: KMI/KEN/KOD/KRM/KŘE/KUF). Po vyhledání témat dle zvolených kritérií kliknout na název vybraného tématu – pokud si chce student toto téma zvolit, klikne na tlačítko **Zaregistrovat** (záložka Detail). Témata závěrečných prací budou k dispozici k registraci **od 1. prosince 2020 do 15. ledna 2021**. Pokud si chce student zvolit jiné téma a zrušit stávající registraci, klikne na odkaz **Zrušit registraci**. K dispozici jsou následující typy témat:
 - Téma zadané vyučujícím** – standardní téma,
 - Téma rámcové** – téma zadané vyučujícím, které je určeno k doplnění studentem. U tohoto tématu je postup následující:
 - Učitel vypíše téma (s nastavením položky typ = rámcové) a schválí jej.
 - Na téma se zaregistruje student.
 - Učitel téma studentovi přidělí. Tím je automaticky založen třetí typ tématu – téma doplněné studentem.
 - Téma doplněné studentem** – vznikne z rámcového tématu poté, co je téma přiděleno studentovi. Student téma doplní (hlavní menu vlevo *Kvalifikační práce – Vyplnit podklady kvalifikační práce*) a zadá u něj stav, že je doplnění dokončeno. Toto studentem doplněné téma pak schválí učitel a tím je cyklus uzavřen. **Téma musí být kompletně doplněno nejpozději do 25. února 2021**.
- Téma závěrečné práce musí mít studenti zadáno nejpozději **do 15. ledna 2021** (viz harmonogram akademického roku EF JU 2020/2021); nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu JU v souladu s § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů a **student může být vyloučen ze studia**.
- O úspěšné registraci tématu závěrečné práce u vybraného vedoucího získá student informaci prostřednictvím STAGu, kdy vedoucí práce rezervaci daného studenta potvrdí či nepotvrdí. V případě obsazenosti vybraného tématu si student vybírá v systému jiné téma. Po přidělení tématu studentovi vyučujícím již nelze přidělit jiné téma jiným vyučujícím.
- Student je povinen po přidělení tématu učitelem svého vedoucího práce **do 15. ledna 2021 kontaktovat** osobně a projednat s ním postup zpracování zadávacího protokolu závěrečné kvalifikační práce.
- Fakulta preferuje osobní angažovanost studenta při výběru tématu závěrečné práce a kontaktování vybraného vyučujícího za účelem konzultace tématu práce ještě před jeho vlastním výběrem v systému STAG.



Témata závěrečných prací zpracovávaná v podnicích či institucích

6. Pro aktivní studenty, kteří mají zájem na vybraném tématu **intenzivně a dlouhodobě spolupracovat s vhodným podnikem či institucí**, je nezbytné dodržet následující postup:
- Výběr musí student **telefonicky nebo prostřednictvím emailu konzultovat s pověřeným pracovníkem** fakulty na tel. **387 772 717**, který ověří, zda vybraný podnik či instituce má ještě volnou kapacitu a má zájem na konkrétním tématu se studentem spolupracovat. O stanovisku vybraného podniku či instituce bude student pracovníkem fakulty v nejbližším možném termínu elektronicky informován.
 - V případě souhlasu ke spolupráci podniku či instituce na daném tématu musí student předložit vedoucímu kvalifikační práce na standardním formuláři žádost o schválení vybraného podniku či instituce a schválenou žádost odevzdat na studijním oddělení k založení do spisu.
 - Poté získá student od pověřeného pracovníka fakulty kontaktní údaje na kontaktní osobu vybraného podniku či instituce pro zahájení spolupráce.
 - Poté musí být bez zbytečného odkladu zahájena spolupráce s vybraným podnikem či institucí na kvalifikační práci.

Harmonogram registrace závěrečných prací

1. 12. 2020	studenti - - registrace témata
15. 1. 2021	u vedoucích
15. 1. 2021	student kontaktuje zvoleného vedoucího
25. 2. 2021	musí být kompletně vložené všechny části u témat doplňovaných studentem
31. 3. 2021	zadávací protokoly na SO

Sdělení nabývá účinnosti dne 20. 10. 2020.

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová v.r.
děkanka Ekonomické fakulty