



OPATŘENÍ DĚKANA EF č. 44/2013

ke studiu a uznávání předmětů absolvovaných na zahraničních vysokých školách

1. 2. 2013

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Studenti EF JU mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysoké škole v rámci uzavřených bilaterálních smluv nebo v rámci programů studentských mobilit a grantů (např. CEEPUS, rozvojové projekty MŠMT, vládní stipendia apod.).
- (2) Ke studiu v zahraničí může být vyslán pouze student akreditovaného studijního programu uskutečňovaného na EF JU, který má řádně uzavřen 1. ročník vysokoškolského studia v bakalářském stupni v prezenční nebo kombinované formě (tzn., že získal nejméně 40 kreditů) a prokáže příslušné jazykové znalosti.
- (3) Studenti mohou absolvovat na zahraniční vysoké škole jednosemestrální nebo dvousemestrální studium, nejvýše však jedenkrát v rámci jednoho studijního programu a formy financování v průběhu jejich vysokoškolského studia.

Článek 2 Výběrové řízení

- (1) Výběrové řízení na obsazování studijních míst na zahraničních vysokých školách, které je v kompetenci EF, vypisuje prodekan pro zahraniční vztahy EF JU.
- (2) Zveřejnění výběrového řízení se uskutečňuje standardním způsobem na internetových stránkách Oddělení pro zahraniční vztahy EF JU.
- (3) Studenti pro potřeby výběrového řízení předloží ve stanoveném termínu Oddělení pro zahraniční vztahy EF následující dokumenty:
 - a) přihlášku do výběrového řízení, kde uvedou, mimo jiné, své kontaktní údaje a vážený aritmetický studijní průměr za dobu svého vysokoškolského studia;
 - b) motivační dopis v anglickém jazyce nebo v jazyce, ve kterém bude na zahraniční škole probíhat výuka.
- (4) Ve výběrovém řízení, které je v kompetenci EF JU, je pořadí uchazečů určeno dle následujícího bodového hodnocení:
 - a) vážený aritmetický studijní průměr (vypočtený na základě výsledků zkoušek ve STAGu, případně Diploma Supplement u studentů, kteří studovali mimo EF JU) za celé období dosavadního studia ke dni uzávěrky přihlášek. (max. 40 bodů);
 - b) ročník studia (max. 10 bodů);
 - c) studium ve společném studijním programu (např. double degree) se zahraniční vysokou školou (max. 20 bodů);
 - d) motivační dopis, který upřesňuje důvody vedoucí ke studiu na zahraniční vysoké škole a očekávaný přínos od pobytu v zahraničí (max. 10 bodů);



- e) mezinárodní certifikát z jazyka, ve kterém bude probíhat studium v rámci studijního pobytu (max. 20 bodů).
- (4) Podle pořadí v rámci bodového hodnocení si studenti vybírají zahraniční vysokou školu podle aktuální nabídky.
- (5) Uchazeč může požádat děkana EF JU o přezkoumání výsledků výběrového řízení do 10 dnů po jejich vyhlášení.
- (6) Výběrová řízení na zahraniční mobility, které nejsou v kompetenci EF JU, se řídí předpisy daného programu.

Článek 3

Povinnosti studenta před studiem v zahraničí

- (1) Student, který se úspěšně podrobil výběrovému řízení, vyplní ve dvojím vyhotovení:

- a) *Application Form*;
- b) *Learning Agreement*;
- c) další formuláře vyžadované zahraniční univerzitou, resp. poskytovatelem podpory.

Všechny formuláře předá student ve stanoveném termínu Oddělení pro zahraniční vztahy EF JU, které je předloží k podpisu proděkanovi pro zahraniční vztahy EF JU.

- (2) Student si vybírá z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy takové předměty, které korespondují se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu EF JU. Při výběru je zejména nutné dbát následujících pravidel:
- a) minimálně 50% obsahu jednotlivých vybraných předmětů musí být obsahově shodných s předměty studijního programu na EF JU, o odpovídající shodnosti předmětů rozhodují proděkan pro zahraniční vztahy a pro pedagogickou činnost po eventuální konzultaci s vedoucím příslušné katedry, garantující obor daného studijního programu;
 - b) mezi vybranými předměty mohou být již dříve studované předměty na EF JU, ale budou následně uznávány pouze jako předměty výběrové;
 - c) mezi vybranými předměty mohou být ty, které jsou součástí studijního programu na EF JU v následujících semestrech; nesmějí však být již zapsány a studovány podruhé na EF JU;
 - d) počet vybraných předmětů musí reprezentovat minimálně 20 ECTS kreditů/semestr, neboť minimální počet ECTS získaných za jeden semestr studijního pobytu je 18.
- (3) Na základě *Application Form* a *Learning Agreement* potvrzených zahraniční vysokou školou uzavře děkan EF se studentem finanční dohodu o výši stipendia.
- (4) Student, který nemůže ze závažných důvodů absolvovat plánované předměty na zahraniční vysoké škole (např. neotevření předmětu, kolize v rozvrhu), zahájí korespondenci s příslušným proděkanem pro zahraniční vztahy nebo garantem studijního oboru tak, aby došlo co nejdříve k výběru a schválení náhradních předmětů.



Článek 4 Uznání části studia v zahraničí

- (1) Student musí být se všemi podmínkami uznávání části studia v zahraničí seznámen před výjezdem na partnerskou vysokou školu. Pro studenty jsou za informování vyjíždějících studentů zodpovědnými proděkan pro zahraniční vztahy a pro pedagogickou činnost.
- (2) Po návratu zpět je nutnou podmínkou ukončení studijního pobytu odevzdání těchto dokumentů Oddělení pro zahraniční vztahy EF JU:
 - a) *Transcript of Records*;
 - b) *Confirmation of Study Period* (doba pobytu uvedená v tomto potvrzení musí souhlasit s obdobím uvedeným ve finanční dohodě;
 - c) *závěrečná zpráva* (buď elektronicky, nebo v tištěné podobě v závislosti na daném programu mobility).
- (3) Na základě předloženého oficiálního potvrzení o vykonaných zkouškách ze zahraniční univerzity (*Transcript of Records*) provede referent Oddělení pro zahraniční vztahy EF zápis do elektronické studijní agendy (STAG). Zároveň se veškeré absolvované předměty zapíše studentům do indexu. Názvy všech absolvovaných předmětů budou v indexu uvedeny v anglickém jazyce bez ohledu na jazyk výuky. Provedený zápis do indexu stvrdí svým podpisem proděkan pro pedagogickou činnost.
- (4) Pokud si student požádá o uznání některých absolvovaných předmětů jako předmětů povinných nebo povinně volitelných dle příslušného studijního plánu EF, předloží Oddělení pro zahraniční vztahy EF potvrzené sylaby těchto předmětů spolu se žádostí o uznání, která je dostupná na stránkách EF JU v sekci Oddělení pro zahraniční vztahy EF JU. Proděkan pro zahraniční vztahy rozhodne po dohodě s garantem daného předmětu o uznání. Předměty, u kterých si studenti nezažádají o uznání, budou považovány za předměty nepovinné. Oddělení pro zahraniční vztahy EF předloží schválené žádosti Studijnímu oddělení EF.
- (5) Je povinností studenta splnit i další povinnosti, které jsou stanoveny předpisy daného programu studentských mobilit.

Článek 5 Nesplnění uvedených povinností

- (1) Pokud student nesplní výše uvedené povinnosti, musí předložit písemně Oddělení pro zahraniční vztahy EF důvody, které k nesplnění těchto povinností vedly.
- (2) Pro nesplnění výše uvedených povinností může být student vyzván ke vrácení části nebo celého stipendia přiděleného EF JU.
- (3) O výši vráceného stipendia rozhoduje děkan EF po posouzení okolností, které vedly k nesplnění daných povinností.



Článek 6 Stručná charakteristika ECTS a klasifikace zkoušek

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (evropský systém transferu a akumulace kreditů) je založen na celkové pracovní zátěži studenta a nejen na hodinách přímého kontaktu se školou. ECTS je postupně zaváděn na evropských vysokých školách od akademického roku 1989/90. EC – evropské kredity jsou spíše relativní než absolutní mírou práce studenta. Přiřazení kreditů danému předmětu je založeno na „zátěži průměrného studenta“, nikoliv na kontaktních hodinách.

ECTS vychází z celkového výkonu za akademický rok 60 EC a za semestr 30 EC, tj.

- za (třiletý) bakalářský studijní program: 180 EC,
 - za (dvouletý) navazující magisterský studijní program: 120 EC
- a to včetně závěrečných zkoušek a obhajob.

Všechny předměty jsou ukončeny zkouškou. Klasifikace zkoušek má 6 úrovní:

- A (excellent – výborně),
- B (very good – výborně minus),
- C (good – velmi dobře),
- D (satisfactory – velmi dobře minus),
- E (sufficient – dobře),
- FX (fail – nedostatečně s možností opakování),
- F (fail – nevyhověl).

Toto Opatření nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2013.

Tímto Opatřením se ruší účinnost Opatření děkana č. 18 ze dne 1. listopadu 2012.

doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.
děkan Ekonomické fakulty