



**Ekonomická
fakulta**
**Faculty
of Economics**

INFORMACE PRO STUDENTY

1. ROČNÍKŮ



AKADEMICKÝ ROK 2017/2018

⇒ Základní informace o studiu na Ekonomické fakultě JU - vyplývají především:

- ze zákona o vysokých školách,
- z vnitřních předpisů univerzity a fakulty, dnes především ze [Studijního a zkušebního řádu JU](#) a opatření děkana vztahujících se ke studiu,
- z [Harmonogramu akademického roku 2017/2018](#).

ZÁKLADNÍ INFORMACE O STUDIU

1. KREDITNÍ SYSTÉM STUDIA NA EKONOMICKÉ FAKULTĚ JU

Od akademického roku 1999/2000 byl na celé Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích zaveden kreditní systém studia ve všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programech. Kreditní systém studia na JU byl připraven tak, aby byl v souladu se zásadami evropského kreditního systému ECTS a umožňoval bezproblémovou mobilitu studentů. Studijní a zkušební řád JU je plně v souladu s tímto systémem a všechny další dokumenty upravující studium na JU musí plně respektovat jeho dikci. V zájmu kompatibility našeho kreditního systému a ECTS byly převzaty některé normy:

Kredit je chápán jako jedna šedesátina průměrné studijní zátěže studenta za jeden akademický rok. V kreditním systému si student může do určité míry určovat sám, jaké předměty bude studovat a volit si i své tempo studia. To je ovšem limitováno některými omezeními:

- student musí získat minimálně 40 kreditů za první rok studia,
- student musí získat minimálně 20 kreditů za první semestr studia,
- student musí získat minimálně 80 kreditů za každé čtyři po sobě jdoucí semestry,
- student nesmí překročit maximální dobu studia (3+2 roky u bakalářského studia, 2+2 u navazujícího magisterského studia).

Standardní tempo studia je 60 kreditů za akademický rok. K úspěšnému ukončení studia je nutné získat počet kreditů, který je roven šedesátinásobku standardní doby studia (v bakalářských studijních oborech 180 kreditů, v navazujících magisterských 120 kreditů). Podrobnosti stanoví studijní a zkušební řád JU.

Klasifikační stupnice pro hodnocení zkoušek je šestistupňová s tím, že pět stupňů je určeno pro zkoušku úspěšnou a jeden stupeň pro zkoušku neúspěšnou.

Základní principy kreditního systému

⇒ Každý předmět je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Student získává stanovený počet kreditů úspěšným absolvováním předmětu a složením předepsané zkoušky nebo zápočtu. Počet přiznaných kreditů je nezávislý na klasifikaci zkoušky.

⇒ Standardní tempo studia je 60 kreditů za akademický rok (resp. 30 kreditů za semestr); minimální 20 kreditů za semestr, resp. 80 kreditů za čtyři po sobě jdoucí semestry; maximální 90 kreditů za akademický rok.

⇒ Získáním určitého počtu kreditů v předepsané skladbě je podmíněn zápis do dalšího akademického roku, možnost konání státní závěrečné zkoušky a úspěšné ukončení studia.

⇒ Každý studijní program, který fakulta uskutečňuje, má stanovenou standardní dobu studia. Kromě standardní doby studia je stanovena i maximální doba studia ve studijním programu. Pokud student řádně neukončí studium ve studijním programu nejpozději v maximální době studia, ukončí mu děkan studium pro neplnění podmínek studijního programu. Do celkové doby studia se nezapočítává doba, po kterou měl student studium přerušeno.

⇒ Obsah studia příslušného studijního oboru je vymezen studijním plánem. Předměty zařazené do studijního plánu mohou mít statut předmětů:

- **povinných** - takové předměty, které student daného oboru musí absolvovat (statut A);
- **povinně volitelných** - student musí získat stanovený minimální počet kreditů z jednotlivých daných bloků povinně volitelných předmětů (touto volbou se student odborně profiluje – statut B);
- **volitelných** - ostatní předměty, které může student absolvovat na JU, případně i na jiných VŠ v České republice nebo v zahraničí (statut C).

⇒ Organizace studia: **Student je povinen získat stanovený minimální počet kreditů za první semestr (20), za první dva semestry (40), za každé čtyři po sobě následující semestry (80) i za celé studium (180/120).** Svůj postup studiem si může volit do určité míry individuálně, protože předměty nejsou jednoznačně přiřazeny k určitému ročníku studia. Ve studijním plánu je pouze doporučen ročník a semestr jejich absolvování. Jedná se o tzv. **standardní studijní plán**, který je studentovi zabezpečován rozvrhově.

⇒ Student si vytváří svůj **osobní studijní plán**. Při přípravě studijního plánu se orientuje podle standardního studijního plánu svého oboru; rozhodne se, ve kterých letech studia splní povinnost absolvovat jednotlivé povinné předměty, jaké si vybere povinně volitelné předměty. Zároveň si stanoví celkovou dobu studia a rozvrhne si studium na jednotlivé roky. Musí však respektovat podmínky a omezení stanovená studijním plánem oboru. Pokud si nechce student připravit sám vlastní studijní plán, může akceptovat nabízený standardní postup.

⇒ Zápis do každého akademického roku se koná v termínech stanovených děkanem (viz sdělení či opatření na www stránkách: <http://www.ef.jcu.cz/studium/studijni-predpisy-a-formulare>) – **je potřeba průběžně sledovat – zejména část Interní předpisy EF JU periodicky aktualizované!**

⇒ Zápisem do příslušného akademického roku se potvrzuje osobní studijní plán studenta vytvořený v rámci předběžného zápisu. Student si zapisuje předměty povinné a povinně volitelné tak, aby mohl jejich absolvováním získat minimálně 40 kreditů a maximálně 90 kreditů za akademický rok. Je přitom povinen respektovat výsledky předběžného zápisu, podmínky stanovené studijním plánem oboru a podmínky dané Studijním a zkušebním řádem JU.

V případě, že se studentovi nepodařilo některý předmět úspěšně absolvovat (a získat za něj kredity), může si tento předmět zapsat ještě jednou (tedy celkem nejvýše dvakrát).

Volba a zápis některých předmětů jsou omezovány předměty podmiňujícími a vylučujícími.

- Jako podmiňující předmět je označován předmět, jehož úspěšné absolvování a získání kreditů je nezbytnou podmínkou pro ukončení předmětu navazujícího (tj. u toho předmětu, u kterého je podmiňující předmět uveden). Podmiňující a navazující předměty mohou být zapsány souběžně; v takovém případě je absolvování podmiňujícího předmětu nutnou podmínkou pro konání zkoušky z předmětu navazujícího.
- Je-li u některého předmětu uveden vylučující předmět, znamená to, že zápisem či absolvováním vylučujícího předmětu je vyloučen zápis daného předmětu.

⇒ Hodnocení studia: Kredity studenti získávají za úspěšné absolvování předmětu podle stanovených podmínek. Výsledek zkoušky se však i klasifikuje. Studijní a zkušební řád JU zavádí pětistupňovou klasifikační stupnici pro úspěšně vykonanou zkoušku, a to stupně „výborně“ (1), „výborně minus“ (1-), „velmi dobře“ (2), „velmi dobře minus“ (2-) a „dobře“ (3). Nevyhovující výkon se hodnotí stupněm „nevyhověle“ (4). Pro potřeby statistického hodnocení se používá hodnot „1“, „1,50“, „2“, „2,50“, „3“ a „4“.

Student může zkoušku z daného zapsaného předmětu opakovat nejvýše dvakrát (první, resp. druhá opravná zkouška).

Je-li předmět zakončen zkouškou, stačí pro jeho absolvování a získání kreditů známka „dobře“. Kreditní systém studia přináší studentovi řadu výhod (zejména možnost vytváření osobního studijního plánu a možnost přerušování studia), ale zároveň na něj klade v určitém směru vyšší nároky. Student nese plnou zodpovědnost za každé své rozhodnutí a svou volbu. Pokud se neřídí doporučeným standardním studijním plánem, musí počítat s některými riziky:

- nemá zajištěn rozvrh, výuka jím zvolených předmětů může probíhat ve stejné době;
- musí mnohem více promýšlet další postup svého studia, protože nevhodnou volbou by si mohl zkomplikovat nebo zcela zablokovat další studium;
- má možnost si sám regulovat tempo studia, ale při překročení přesně vymezených hranic je mu **studium ukončeno** pro nesplnění podmínek.

Jestliže student volí standardní postup studia (studuje podle standardního studijního plánu) a zná dobře studijní a zkušební řád JU, jsou uvedená rizika minimální.

2. STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD JU

celé znění na [www](http://www.jcu.cz) v sekci Studium – Studijní předpisy a formuláře

Celé znění Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích:

http://www.jcu.cz/o-univerzite/dokumenty/internal_doc/studijni-a-zkusebni-rad-ju-v-ceskych-budejovicich/view

nutno prostudovat, na neznalost Studijního a zkušebního řádu nebude brán v případě problémů zřetel. Následující informace se bude týkat jen některých obecných částí, ale především toho, co je aktuální pro první semestr a první ročník studia.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM VE STUDIJNÍM PROGRAMU

- Podle § 44 odst. 1 zákona o vysokých školách - vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.
- Stav studijních programů a studijních oborů na EF - viz [Statut JU](http://www.ef.jcu.cz), informace pro studující na webu fakulty: <http://www.ef.jcu.cz/studium>

Doba studia (čl. 7)

- Rozlišuje se standardní doba studia a celková maximální doba studia.
- Standardní doba studia na EF:
 - u bakalářských studijních programů činí 3 roky;
 - u navazujících magisterských studijních programů činí 2 roky.
- Maximální doba studia na EF:

- u bakalářských studijních programů činí 3+2 roky;
- u navazujících magisterských studijních programů činí 2+2 roky.
- Při překročení standardní doby studia o více než 1 rok je stadium zpoplatněno.

Organizace akademického roku (čl. 8)

- Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna - podrobný harmonogram akademického roku stanoví děkan v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci akademického roku nejpozději do 30. dubna (pro následující akademický rok).
- Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin. Semestr se člení na výukové období, zkouškové období a období prázdnin.
- Celková délka prázdnin v akademickém roce je minimálně osm týdnů. Po dobu prázdnin lze konat v blocích povinná soustředění, odborné praxe a jiné formy výuky, pokud je nelze konat v semestru.

Vzdělávací činnost a její organizace (čl. 10)

- Základními formami výuky jsou - přednášky, cvičení, semináře a konzultace. Účast na přednáškách je nepovinná, účast na cvičeních a seminářích je povinná v rozsahu určeném sylabem předmětu. Student je kromě stanovené účasti na výuce povinen plnit další požadavky předmětu uvedené v sylabu předmětu, a to průběžně nebo v termínech stanovených vyučujícím, včetně samostatného studia nebo samostatné tvůrčí práce a přípravy na aktivní účast ve výuce.
- Každý vyučující nejpozději v prvním týdnu výuky upřesní a zveřejní program své výuky v souladu se sylabem předmětu, a to zejména:
 - časové rozvržení učiva a termíny pro splnění podmínek absolvování předmětu,
 - požadavky na studenta v průběhu výuky a případný způsob zohlednění výsledků průběžných kontrol studia v konečném hodnocení předmětu,
 - způsob ověření a kritéria hodnocení studijních výsledků včetně případných podmínek pro udělení zápočtu a přípuštění ke zkoušce,
 - studijní literaturu a případné další výukové zdroje a studijní opory.
- Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností, jehož předmětem je výhradně tematika obsahu příslušného předmětu, a to v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem akademického roku.

ČÁST TŘETÍ

KONTROLA A HODNOCENÍ STUDIA

Zápočet (čl. 15)

- Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které stanoví sylabus předmětu.
- Při neudělení zápočtu ve stanoveném termínu může vyučující v odůvodněných případech povolit splnění podmínek v náhradním termínu, ale jen do mezního termínu stanoveného harmonogramem - mezní termín zápočtů za ZS - pro všechny studenty je: **9. 2. 2018**

Zkouška (čl. 17)

- Zkoušejícím je vyučující nebo garant daného předmětu, pokud vedoucí příslušné katedry nestanoví jinak.
- Studenti se ke zkoušce přihlašují prostřednictvím IS STAG.
- Dostavením se ke zkoušce student prohlašuje, že je schopen zkoušku absolvovat.
- Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl ani při první opravné zkoušce, má právo v rámci vypsanych termínů konat druhou opravnou zkoušku.
- U druhé opravné zkoušky - na eventuelní žádost studenta nebo zkoušejícího - určí děkan konání zkoušky před komisí, kterou jmenuje.
- Klasifikace zkoušky:
 - výborně (1),
 - výborně minus (1,5),
 - velmi dobře (2),
 - velmi dobře minus (2,5),
 - dobře (3),
 - nevyhověl/a (4).

Slovy se zapisuje do indexu, „nevyhověl/a“, resp. „nesplněno“ k datu konání zkoušky nebo k datu posledního termínu, kdy student mohl zkoušku absolvovat.

- Konání zkoušek:
 - ve zkouškovém období dle harmonogramu (pozor na poslední týden srpna!);
 - po dohodě s vyučujícím i v průběhu semestru a o prázdninách;
 - nejpozději do mezního termínu daného harmonogramem (kromě ZS 1. ročníků – **kontrola dosažení 20 kreditů za první semestr 30. 3. 2018** - je to - do 31. 8. 2018).
- Vypisování termínů:
 - vypíše vyučující nejpozději 3 týdny před koncem výuky v semestru v dostatečném počtu;
 - způsob přihlašování a odhlašování – přes program **STAG** na [www fakulty](http://www.fakulta.cz): <https://wstag.jcu.cz/portal/>.
- Odhlášení od zkoušky - nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, z vážných důvodů (zdravotních) je možná omluva do 5 dnů po určeném termínu.
- Odstoupení od zkoušky po jejím začátku, nedostavení se ke zkoušce bez řádné omluvy - zkouška je klasifikována nevyhověl/a.
- Opravné zkoušky - první a druhá opravná zkouška, v rámci vypsanych termínů, nejpozději však do stanoveného mezního termínu - viz výše.

ČÁST ČTVRTÁ
STUDIUM V BAKALÁŘSKÉM, MAGISTERSKÉM A NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Zápis do studia a zápis předmětů (čl. 20, 21)

- Student je povinen zapisovat si předměty pro daný semestr studia prostřednictvím IS STAG v termínech stanovených vnitřní normou fakulty (Sdělení děkana).

Formou zápisu si student předběžně volí svůj osobní studijní plán pro příští semestr. Termín a organizaci předběžného zápisu stanoví děkan v souladu s opatřením rektora o zásadách kreditního systému na JU a Harmonogramem akad. roku.

termíny zápisů:

- do zimního semestru – červen
- do letního semestru - leden
- Upřesňujícím zápisem lze ještě provést korekce osobního plánu ve stanovených případech a za stanovených podmínek (počet získatelných kreditů za semestr nesmí klesnout pod 20 apod.). Termín upřesňujícího zápisu je zveřejněn ve vnitřní normě fakulty (Sdělení děkana).
- **Neprovedení zápisu a neomluvení se do 5 dnů a nepožádání o změnu termínu – je důvodem k ukončení studia.**
- Případné **změny** v osobním plánu studenta (vyškrtnutí předmětu či zapsání nového) budou umožňovány **pouze v průběhu prvních dvou týdnů po začátku semestru, u studentů kombinované formy studia nejpozději v termínu 2. konzultace studijního oboru/skupiny.** Na žádosti po tomto termínu nebude brán zřetel.

Opakované zapsání předmětu (čl. 22)

- Při neabsolvování předmětu - lze zapsat ještě jednou, nový zápis neruší předchozí klasifikaci.
- **Při opakovaném zapsání předmětu neplatí zápočet.**

První semestr studia (čl. 24)

Pro první semestr studia platí tato pravidla:

- Student musí získat do konce zkouškového období za první semestr (ZS), resp. do mezního termínu stanoveného harmonogramem, tj. **do 30. 3. 2018, alespoň 20 kreditů.**
- Rozdělení studentů do studijních skupin je stanoveno studijním oddělením fakulty.
- Přerušování studia v průběhu prvního semestru studia je možné jen zcela výjimečně ze závažných důvodů, a to na základě rozhodnutí děkana.

Uznání předmětů, zkoušek, částí studia nebo jiných studijních povinností (čl. 25)

- Studentovi, který v rámci předchozího nebo souběžného studia na JU, na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí nebo na vyšší odborné škole splnil studijní povinnosti nebo podmínky, které odpovídají povinnostem nebo podmínkám, které musí splnit v průběhu daného studia ve studijním programu nebo při jeho řádném ukončení, může děkan rozhodnutím dle § 68 odst. 1 písm. d) zákona na základě žádosti uznat:
 - a) předmět, tj. zápočet, kolokvium a zkoušku, a jeho odpovídající kreditní hodnotu,
 - b) soubornou postupovou zkoušku,
 - c) dílčí část státní závěrečné zkoušky,
 - d) ucelenou část studia, tj. zejména blok studia, modul povinně volitelných předmětů, studijní plán nebo jeho část odpovídající příslušné specializaci, hlavní (majoritní) studijní plán nebo jeho část nebo vedlejší (minoritní) studijní plán nebo jeho část, nebo splnění jiných studijních

povinností jako splnění studijních povinností vyplývajících ze studijního programu, v němž je student zapsán.

- O **uznání** předmětů může děkan z **moci úřední** dále rozhodnout **v případě, kdy studentovi povolil přestup na jiný studijní program, jinou specializaci nebo jinou formu studia, nebo v případě, kdy v návaznosti na změnu akreditace studijního programu došlo ke změně vzorového studijního plánu**, resp. ke změně pravidel pro vytváření studijních plánů, jimiž je studijní plán studenta vázán.
- Žádá-li student o **uznání studijních povinností na základě předchozího studia, podává žádost zpravidla při zápisu do studia**, není-li vnitřní normou fakulty stanoveno jinak. Žádá-li student o uznání studijních povinností na základě souběžného studia, podává žádost zpravidla před termínem zápisu předmětů, není-li vnitřní normou fakulty stanoveno jinak. Podáním žádosti o uznání předmětu student bere na vědomí, že v případě kladného rozhodnutí o žádosti tímto pozbývá právo předmět absolvovat způsobem předepsaným studijním plánem a případný zápis uznaného předmětu mu bude studijním oddělením zrušen.
- Děkan **nevyhoví** žádosti o uznání:
 - a) předmětu, od jehož absolvování uplynulo **více než pět let**,
 - b) zkoušky, souborné postupové zkoušky hodnocené **hůře než stupněm „velmi dobře“ (2)**,
 - c) ucelené části studia, od jejíhož absolvování nebo dokončení uplynuly více než dva roky,
- **Předměty a jim příslušející kredity - uznané - se studentovi nezapočítávají pro splnění povinností akademického roku nebo sekvence čtyř po sobě následujících semestrů.**

Přerušování studia (čl. 26)

- Studium může být přerušeno, a to i opakovaně. Nejdelší celková doba přerušování studia, jež se připouští v souladu s § 54 odst. 1 zákona, činí dva roky. Doba přerušování studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušování studia.
- **Standardním přerušováním studia** se rozumí přerušování studia ve druhém a vyšším semestru studia po dobu jednoho nebo více celých semestrů (zpravidla období od 1. září do 31. ledna následujícího roku, nebo od 1. února do 31. srpna). **Nestandardním přerušováním studia** se rozumí přerušování studia v průběhu prvního semestru nebo přerušování studia, které započalo po začátku výukového období.
- Děkan rozhodne o přerušování studia na základě žádosti, kterou student doručí na studijní oddělení. V žádosti o přerušování studia student uvede dobu, na kterou přerušování studia požaduje.
- Děkan vyhoví žádosti o **standardní přerušování studia**, pokud student splnil podmínky pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku studia a úspěšně ukončil alespoň jeden semestr studia. Děkan rozhodnutím stanoví termín opětovného zápisu studenta do studia. Zápis předmětů provedený pro semestr, v němž má být studium standardně přerušeno, je přerušováním studia zrušen.
- V případě **nestandardního přerušování studia** děkan vyhoví žádosti **jen ze závažných důvodů**, které byly studentem řádně doloženy, zejména pak z důvodů zdravotních nebo z důvodu realizace práva na přerušování studia v uznané době rodičovství.
- **Po dobu přerušování studia není osoba studentem!**
- Doba přerušování studia se nezapočítává do doby studia - např. pro stanovení poplatků, při uplatňování celkové doby studia.

Zanechání studia (čl. 30)

- Student může kdykoli v průběhu studia, a to i v době přerušení studia podle čl. 26 nebo po zahájení řízení ve věci ukončení studia podle § 56, odst. 1, písm. b) zákona, zanechat svého studia doručením písemného prohlášení o zanechání studia příslušné fakultě.
- Dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia.

Kombinované studium

Kombinované studium (na EF je možné u studijních oborů OP, ÚFŘP, EKINF, FINMA, SPVS, SPEU a ŘEP navazující) je založené především na samostatném studiu, konzultacích, vypracování individuálních úkolů a skládání zkoušek. Rozsah prezenční části studia, studijní literaturu, případně konzultace a individuální úkoly, nahrazující zejména cvičení a semináře, určí studentovi garantující katedra písemně vždy počátkem semestru. Využíván je e-learningový systém Moodle. Součástí kombinované formy studia jsou rovněž pravidelné hromadné konzultace nebo bloková výuka.

- Kombinované studium na EF je organizováno formou 4 - 6 konzultací za semestr (pátky), a to podle počtu předmětů, pro každý zapsaný předmět vymezena časová dotace 4 krát 2 vyučovací hodiny.
- **První a poslední konzultace je povinná:**
 - první konzultace - zadání úkolů,
 - poslední konzultace - pro zápočty.
- Podle požadavků vyučujících může být u předmětu navíc zařazeno povinné blokové cvičení ve stanoveném rozsahu vyučovacích hodin - výjimečně!
- U výuky cizích jazyků jsou pouze 2 konzultace - první a poslední.
- Děkan stanoví počet kreditů - max 10% za celé studium, které se přiznávají studentům kombinovaného studia za předměty, které v této formě nemohou absolvovat (tělesná výchova, praxe) – tzv. bonifikace.

6. ZÁVĚREČNÉ POZNÁMKY

- **IMATRIKULACE:**

- společenský oděv,
- termín: 5. 10. 2017 (čtvrtek) – aula Bobík
- rozpis termínů podle studijních oborů bude vyvěšen na [www.studijního oddělení](http://www.studijnihooddeleni.cz)
- v uvedený den budou mít studenti 1. ročníků bakalářského studia děkanské volno (nebude výuka),
- pozvat rodiče a známé,
- netýká se kombinovaného studia.

- **ROZVRH:**

- každý student si vytváří svůj rozvrh v systému studijní agendy STAG,
- výuka v lichém a sudém týdnu (pokud je), číst vysvětlivky!