
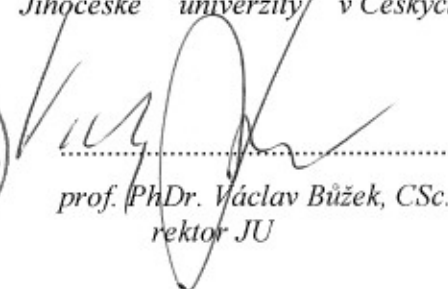


Akademický senát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích schválil podle § 9 odst. 1, písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění, dne 23.10.2007 a Rektorát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registroval dne 9.11.07 pod č.j. 02/12/07/0 Statut Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.


.....

Dr. Ing. Alois Křišťan, Th.D.
předseda Akademického senátu JU




.....

prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
rektor JU

STATUT EKONOMICKÉ FAKULTY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Statut Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- (2) Ekonomická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „fakulta“) je součástí Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“).
- (3) Identifikační charakteristiky fakulty jsou vymezeny těmito základními údaji:
 - a) název: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Ekonomická fakulta,
 - b) zkrácený název: EF JU,
 - c) sídlo: Studentská 13, CZ - 370 05 České Budějovice,
 - d) IČO: 60076658
 - e) symbol pro elektronické spojení: ef.jcu.cz.
- (4) Platné názvy v dalších jazycích jsou:
 - a) název v latině: Universitas Bohemiae Meridionalis Budovicensis, Facultas Oeconomiarum,
 - b) anglický jazyk: University of South Bohemia in České Budějovice, Faculty of Economics,

- c) německý jazyk: Südböhmische Universität in České Budějovice, Ökonomische Fakultät,
 - d) francouzský jazyk: L'Université de Bohême du Sud à České Budějovice, Faculté d'Économie.
- (5) Znaky a symboly fakulty jsou uvedeny v příloze č. 1.

Článek 2

Činnosti a podpora činností

- (1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost na fakultě, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje ekonomické disciplíny, včetně oblastí souvisejících a interdisciplinárních.
- (2) Vzdělávací činnost je uskutečňována:
- a) v akreditovaných studijních programech, jejichž seznam je zveřejněn způsobem stanoveným čl.11 Statutu JU.
 - b) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání JU.
- (3) Doplnkové činnosti se ve smyslu § 20 odst. 2 zákona uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odst. 1 a 2. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis JU.
- (4) Fakulta pro podporu činností podle odst. 1 a 2, pro podporu harmonického rozvoje studentů a podporu akademického prostředí, zejména:
- a) pečuje o budování knihoven, studoven a informačních sítí a zabezpečování přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým informacím,
 - b) v rámci provozních potřeb fakulty provádí nakladatelskou činnost v oblasti studijní literatury,
 - c) pečuje o sportovní, tělovýchovné a kulturní aktivity,
 - d) pečuje o sociální podmínky v rozsahu svých možností.
- (5) Dále fakulta zejména:
- a) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích, mobilitu studentů a akademických pracovníků,
 - b) rozvíjí vztahy zejména s vysokými školami, absolventy fakulty, orgány veřejné správy a vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které pro JU vyplývá z § 1 zákona, z tradic fakulty a JU a z akademických principů,
 - c) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení,
 - d) podporuje kontakt absolventů fakulty a bývalých pracovníků fakulty.

Článek 3

Vnitřní předpisy fakulty

- (1) Vnitřními předpisy fakulty podléhajícími schválení Akademickým senátem fakulty, Akademickým senátem JU a registraci Rektorátu JU jsou:
- a) Statut fakulty,
 - b) Volební a jednací řád Akademického senátu fakulty,
 - c) Jednací řád Vědecké rady fakulty,
 - d) Disciplinární řád pro studenty fakulty.
- (2) Vnitřní předpisy fakulty, které nepodléhají schválení Akademickým senátem JU, jsou:
- a) individuální řídicí akty, vydávané formou rozhodnutí děkana,
 - b) opatření děkana, týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - c) opatření tajemníka, týkající se ekonomických, správních a technických záležitostí fakulty.
- (3) Vnitřní předpisy fakulty podle čl.3, odst. 2 podléhají schválení nebo rozhodnutí Akademickým senátem fakulty v případech vyjmenovaných v § 27 odst. 1 zákona.
- (4) Aktualizovaný seznam platných vnitřních předpisů dle čl.3, odst.2 tohoto předpisu se zveřejňuje na internetových stránkách fakulty nejpozději v den účinnosti posledně vydaného vnitřního předpisu.

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM

Článek 4

Přijímání ke studiu, základní podmínky pro uchazeče, přijímací zkouška, přijímací řízení

- (1) Obecné podmínky pro přijímání ke studiu na fakultě jsou stanoveny § 48 a 49 zákona a čl. 12 Statutu JU.
- (2) Obecná pravidla pro přijímací řízení jsou stanovena §50 zákona a čl. 13 Statutu JU.
- (3) Konkrétní podmínky a pravidla přijímací zkoušky stanovuje každoročně, po schválení Akademickým senátem fakulty, děkan opatřením, které je zveřejňováno na úřední desce fakulty a na internetových stránkách fakulty.

Článek 5

Poplatky spojené se studiem

- (1) Obecná ustanovení o poplatcích za úkony související s přijímacím řízením a o poplatcích spojených se studiem jsou vymezena v §58 zákona a v čl. 18 Statutu JU.
- (2) Konkrétní aktuální výše poplatků je každoročně stanovována opatřením rektora JU.

Článek 6

Zápis do akademického roku nebo semestru

- (1) Obecné podmínky zápisu do akademického roku nebo semestru stanoví čl. 15 Studijního a zkušebního řádu JU.
- (2) Organizaci, formu a další podmínky zápisu stanovuje děkan svým opatřením.

Článek 7

Přijímání a podmínky studia cizinců

Podmínky přijímání cizinců ke studiu a obecné podmínky jejich studia jsou vymezeny čl. 15 Statutu JU.

Článek 8

Průběh studia

- (1) Průběh studia je dán:
 - a) podmínkami kreditního systému studia,
 - b) seznamem vypsanych přednášek, seminářů a cvičení v daném akademickém roce.
- (2) Náležitosti průběhu studia od přijímacího řízení až do ukončení studia jsou obecně vymezeny § 50 až 57 zákona. Podrobnosti jsou určeny:
 - a) Studijním a zkušebním řádem JU,
 - b) požadavky zapsaných přednášek, seminářů a cvičení, které jsou uvedeny v publikaci „Informace o studiu na Ekonomické fakultě JU“ a konkretizovány písemnou formou učitelem vždy nejpozději do tří týdnů po zahájení semestru.

Článek 9

Doklady o studiu

Podmínky vydávání dokladů o studiu na fakultě jsou vymezeny § 57 zákona..

ČÁST TŘETÍ

ORGÁNY FAKULTY A JEJICH PRAVOMOCI

Článek 10

Orgány fakulty

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty podle § 25 zákona jsou:
 - a) Akademický senát fakulty,
 - b) Děkan,
 - c) Vědecká rada fakulty,

- d) Disciplinární komise fakulty
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník fakulty.

Článek 11

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem dle § 26 zákona.
- (2) Pravomoci Akademického senátu fakulty jsou upraveny v § 27 zákona. Děkan může požádat Akademický senát fakulty o vyjádření i v jiných záležitostech, než stanoví zákon.
- (3) Ustanovení § 27 zákona, odst.1, písm. e) a odst.2, písm. a) zákona se vztahují i na programy celoživotního vzdělávání uskutečňované v rámci akreditovaných studijních programů dle článku 3, odst. 1, písm. b) Řádu celoživotního vzdělávání JU.
- (4) Počet členů Akademického senátu fakulty, způsob jejich volby, volby předsedy a způsob jednání stanoví Volební a jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
- (5) Členství v Akademickém senátu fakulty je nezastupitelné.
- (6) Děkanát zajišťuje administrativní a materiální a informační zabezpečení činnosti Akademického senátu fakulty.
- (7) Děkan informuje Akademický senát fakulty o výsledku projednání dlouhodobého záměru vzdělávací, vědecké a výzkumné činnosti dle § 30, odst. 1, písm. a) zákona, včetně jeho aktualizací, ve vědecké radě fakulty společně s předložením podkladů k projednání dlouhodobého záměru Akademickým senátem fakulty.

Článek 12

Děkan

- (1) Úkoly, práva, povinnosti, způsob jmenování a odvolání a délku funkčního období děkana stanoví § 28 zákona.
- (2) Děkan vydává rozhodnutí o počtu proděkanů a rozsahu jejich působnosti po vyjádření Akademického senátu fakulty.
- (3) Děkan vydává rozhodnutí o tom, který z proděkanů je oprávněn jej zastupovat v době jeho nepřítomnosti.
- (4) Děkan vydává rozhodnutí k zastupování v jednotlivých případech.
- (5) Děkan jmenuje a odvolává vedoucí fakultních pracovišť.

Článek 13

Vědecká rada fakulty

- (1) Úkoly Vědecké rady fakulty vymezuje § 30 zákona.
- (2) Členy Vědecké rady fakulty jmenuje děkan dle § 29 zákona s přihlédnutím k oborům činnosti fakulty a k vědecké a pedagogické činnosti jmenovaných. Děkan do tří měsíců po

svém jmenování předloží Akademickému senátu fakulty návrh na odvolání a jmenování členů Vědecké rady fakulty.

(3) Členství ve Vědecké radě fakulty se ukončuje:

- a) odvoláním,
- b) vzdáním se členství písemným oznámením děkanovi.

(4) Vědecká rada fakulty se ve své činnosti řídí Jednacím řádem Vědecké rady Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

(5) Děkan informuje Vědeckou radu fakulty o vyjádření Akademického senátu fakulty k navrhovaným studijním programům a oborům fakulty společně s předkládanými návrhy studijních programů a oborů Vědecké radě fakulty.

Článek 14

Disciplinární komise

(1) Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

(2) Disciplinární komise fakulty se řídí Disciplinárním řádem Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a ustanovením § 31 zákona.

Článek 15

Tajemník fakulty

(1) Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan.

(2) Tajemník fakulty zabezpečuje a odpovídá za finanční, hospodářský, správní a technický chod fakulty.

ČÁST ČTVRTÁ

ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA FAKULTY

Článek 16

Organizační struktura fakulty

(1) Fakultu tvoří následující pracoviště:

- a) děkanát
- b) katedry, jejichž úkolem je zejména vykonávání pedagogické, vědecké a výzkumné činnosti.
- c) jiná fakultní pracoviště, zřízená za účelem pedagogické, vědecké a výzkumné činnosti a aplikace výsledků výzkumu, nebo za účelem podpory těchto činností.
- d) jiné útvary administrativně správního charakteru.

(2) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť fakulty rozhoduje na návrh děkana Akademický senát fakulty.

- (3) Seznam, náplň činností a vnitřní strukturu jednotlivých pracovišť fakulty stanoví Organizační řád fakulty.
- (4) Zřizování sekcí uvnitř jednotlivých kateder je v kompetenci děkana a nepodléhá schválení Akademickým senátem fakulty.

Článek 17

Řídící struktura fakulty

Řídící strukturu fakulty tvoří děkan, proděkani, tajemník, vedoucí kateder a vedoucí ostatních součástí fakulty.

Článek 18

Poradní orgány fakulty

- (1) Poradní orgány fakulty se člení na poradní sbory děkana a pracovní skupiny.
- (2) Poradními sbory děkana jsou zejména:
 - a) kolegium děkana,
 - b) akreditační komise fakulty,
 - c) další poradní sbory zřízené děkanem dle potřeby.
- (3) Pracovní skupiny zřizují děkan a, v rámci svých pravomocí, proděkani a tajemník fakulty.
- (4) Přímí nadřízení členů poradních orgánů jsou povinni členům poradních orgánů vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci.

Článek 19

Kolegium děkana

Kolegium děkana je stálý poradní orgán děkana, jeho složení určuje děkan.

Článek 20

Akreditační komise fakulty

- (1) Akreditační komise fakulty je poradním orgánem děkana v oblasti koncepčních otázek studia.
- (2) Členy Akreditační komise fakulty jmenuje děkan.
- (3) Akreditační komise fakulty projednává návrhy studijních programů a studijních oborů pro akreditaci ještě před předložením Akademickému senátu fakulty a Vědecké radě fakulty.
- (4) Jednání Akreditační komise fakulty se řídí jednacím řádem, schváleným děkanem.

ČÁST PÁTÁ

STUDENTI, ZAMĚŠTNANCI, AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY

Článek 21

Studenti

- (1) Statut studenta je dán § 61, 62 a 63 zákona.
- (2) Práva a povinnosti studentů jsou vymezeny § 62 a 63 zákona a čl. 17 Statutu JU. Důsledky neplnění povinností studenta nebo konání, které není v souladu s vnitřními předpisy fakulty či JU, vymezuje § 64 až 69 zákona a Disciplinární řád Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity.
- (3) Dalším základním předpisem upravujícím práva a povinnosti studentů je Studijní a zkušební řád JU.
- (4) Studentům mohou být přiznána stipendia (§ 91 zákona). Stipendia jsou přiznávána podle Stipendijního řádu JU a upřesňujících opatření děkana.
- (5) Studenti, kteří řádně ukončili studium (§ 55 odst. 1 zákona), skládají slib absolventa.

Článek 22

Akademičtí pracovníci

Statut akademických pracovníků je vymezen § 70 zákona a čl. 21 Statutu JU.

Článek 23

Akademická obec fakulty, shromáždění akademické obce

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci fakulty dle § 70 zákona a studenti zapsaní na fakultě.
- (2) Akademická obec fakulty se svolává k projednání významných záležitostí nebo opatření, popřípadě u příležitosti slavnostních aktů fakultního nebo společenského charakteru.
- (3) Právo svolat shromáždění akademické obce fakulty má pouze děkan nebo předseda Akademického senátu fakulty.
- (4) Povinností děkana je svolat akademickou obec fakulty nejméně jednou do roka, a to za účelem podání informace o hodnocení činnosti fakulty za uplynulý rok. Toto shromáždění je zároveň i místem pro otevřenou diskusi k zásadním otázkám rozvoje fakulty.

ČÁST ŠESTÁ

ZÁSADY A PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 24

Předkládání, schvalování a kontrola rozpočtu

- (1) Návrh rozpočtu předkládá každoročně děkan k projednání Akademickému senátu fakulty v termínech navazujících na termíny dané rozpisem dotace schváleným Akademickým senátem JU.
- (2) Akademický senát fakulty schvaluje rozpočet a kontroluje využívání prostředků rozpočtu.
- (3) V případě, že návrh rozpočtu předložený děkanem nebude Akademickým senátem fakulty schválen, předloží děkan nejpozději do 14-ti dnů návrh nový. Hospodaření fakulty se do schválení rozpočtu řídí rozpočtovým provizoriem, které stanoví svým opatřením děkan.
- (4) Děkan předkládá Akademickému senátu fakulty zprávy o čerpání rozpočtu. Zprávy jsou předkládány ve struktuře přijatého rozpočtu. Jedná se o následující zprávy:
 - a) dílčí zpráva o čerpání rozpočtu za leden až září běžného roku, předložená nejpozději do konce října běžného roku,
 - b) výsledná zpráva o čerpání rozpočtu za běžný rok, předložená před předložením návrhu rozpočtu na následující rok.

Článek 25

Obsah rozpočtu

- (1) Rozpočet fakulty obsahuje veškeré příjmy a výdaje fakulty zahrnující hlavní i doplňkovou činnost.
- (2) Rozpočet fakulty je sestavován jako vyrovnaný.
- (3) U jednotlivých pracovišť fakulty jsou rozpočtovány celkové výdaje ve struktuře:
 - a) neinvestiční výdaje,
 - b) ostatní osobní náklady,
 - c) mzdy včetně sociálního a veřejného zdravotního pojištění placeného zaměstnavatelem,
 - d) investiční výdaje

Článek 26

Hospodaření a majetek

- (1) Obecné zásady závazné pro hospodaření fakulty jako součásti JU jsou vymezeny čl. 32 Statutu JU, jakož i Pravidly hospodaření JU.

- (2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem fakulty je děkanovi odpovědný tajemník a v rámci rozsahu své působnosti i vedoucí pracovišť, která jsou součástí fakulty.
- (3) Další pravidla hospodaření v konkrétních podmínkách fakulty stanovuje v návaznosti na předpisy uvedené v odst. 1 tohoto článku děkan a tajemník fakulty.

ČÁST SEDMÁ

HODNOCENÍ ČINNOSTI FAKULTY A JEJICH SOUČÁSTÍ

Článek 27

Obsah a kritéria hodnocení

- (1) Obsah a formy hodnocení jsou obecně vymezeny čl. 27 a 28 Statutu JU.
- (2) Hodnocení se provádí každoročně.
- (3) Předmětem hodnocení jsou zejména:
 - a) rozsah a kvalita vědeckovýzkumné a pedagogické činnosti kateder a jiných fakultních pracovišť zabývajících se pedagogickou a vědeckovýzkumnou činností dle čl. 16 odst. 1, písm. c) tohoto předpisu.
 - b) rozsah a kvalita vědeckovýzkumné a pedagogické činnosti akademických a vědeckovýzkumných pracovníků fakulty.
 - c) podíl kateder a pracovníků fakulty na ostatních činnostech prospěšných pro fakultu.
- (4) Kritéria hodnocení stanoví svým opatřením děkan.

ČÁST OSMÁ

AKADEMIČTÍ FUNKCIONÁŘI, SYMBOLY A OBŘADY

Článek 28

Akademičtí funkcionáři a insignie fakulty, akademické obřady

- (1) Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan a proděkan. Po dobu akademického obřadu promoce je za akademického funkcionáře považován i promotor a další osoby určené děkanem.
- (2) Vnější výrazem akademických tradic, práv, svobod a odpovědnosti akademických funkcionářů fakulty jsou akademické insignie fakulty a akademické obřady fakulty.
- (3) Akademickými insigniemi fakulty jsou žezlo, řetězy a taláry.
- (4) Ustanovení o výčtu akademických obřadů, jejich obsahu a průběhu jsou uvedena v čl. 42 Statutu JU.

ČÁST DEVÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 29

Přílohy

Součástí statutu jsou:

- a) Příloha č. 1 - Znak a symboly fakulty
- b) Příloha č. 2 – Imatrikulační slib
- c) Příloha č. 3 – Slib absolventa

Článek 30

Účinnost

- (1) Tento statut fakulty byl projednán a schválen Akademickým senátem EF JU dne 17.9.2007.
- (2) Tento statut fakulty nabývá účinnosti dnem registrace na Rektorátu JU.



prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc.

pověřená řízením EF JU



Ing. Milan Jílek, Ph.D.

předseda Akademického senátu EF JU

Příloha č. 1 Statutu fakulty

Znaky a symboly fakulty

Ekonomická fakulta JU používá tyto znaky a symboly:

- a) kulaté razítko se státním znakem České republiky a textem „Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích“. Kulaté razítko se používá k vydávání rozhodnutí JU a potvrzení důležitých právních skutečností v souladu s obecnými předpisy o používání státních symbolů České republiky.
- b) v rektorem JU vymezených případech univerzitní pečeti se symbolikou Čech a jihočeského regionu a textem „Sigillum Universitatis Bohemiae Meridionalis“; na úředních dopisních papírech fakulta tuto symboliku užívá zároveň s označením názvu univerzity a fakulty, popř. pracoviště,
- c) znak Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

Příloha č. 2 Statutu fakulty

Imatrikulační slib

Jméno a příjmení:

Slibuji, že v souladu s ústavou budu plnit všechny povinnosti občana České republiky. Na základě přijetí ke studiu na vysoké škole jsem rozhodnut(a) dostát všem závazkům vyplývajícím z vysokoškolského zákona a příslušných studijních předpisů. Proto se zavazuji, že vynaložím veškeré úsilí k tomu, abych si osvojil(a) příslušné odborné znalosti, kterých budu využívat k rozvoji vědecké i technické úrovně naší společnosti. Stávaje (stávajíc) se dnešním dnem studentem (studentkou) ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, čestně slibuji, že svojí každodenní prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména naší univerzity a že se nedopustím ničeho, co by poškozovalo její obecně uznávanou vážnost.

V Českých Budějovicích dne

.....
podpis slibujícího

Příloha č. 3 Statutu fakulty

Slib absolventa

Slibuji, že zachovám věrnost vysokému učení, jehož jsem absolventem, že po celý svůj život uchovám označení inženýra (bakaláře) příslušného studijního programu neposkvrněné a že vědomosti, které jsem svědomitým studiem na naší fakultě nabyl, budu používat k prospěchu zvoleného oboru i celé naší vlasti.

V Českých Budějovicích dne

.....
podpis slibujícího