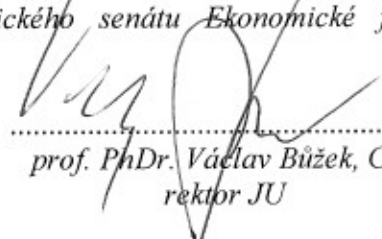


Akademický senát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích schválil podle § 9 odst. 1, písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění, dne 11.3.2008 a Rektorát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registroval dne 17.3.2008 pod č.j. 01/12/08/0 Volební a jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

  
.....  
Dr. Ing. Alois Křišťan, Th.D.  
předseda Akademického senátu JU



  
.....  
prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.  
rektor JU

## VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU EKONOMICKÉ FAKULTY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

### ČÁST PRVNÍ VOLEBNÍ ŘÁD

#### Článek 1

(1) Volby do Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „senát“), jeho vytvoření a jeho činnost se řídí zákonem č. 111/1998 Sb. v platném znění (dále jen „zákon“) a ustanoveními tohoto Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „řád“).

#### Článek 2 Počet členů

- (1) Senát má patnáct členů.
- (2) Dvě třetiny z tohoto počtu tvoří akademičtí pracovníci, jednu třetinu studenti.

#### Článek 3 Funkční období

Funkční období senátu je tříleté.

#### Článek 4 Vyhlášení voleb

- (1) Volby do senátu vyhláší děkan nejpozději třicet dní před skončením funkčního období stávajícího senátu.
- (2) Konkrétní termín a místa konání voleb do senátu stanoví volební komise na nejméně dva po sobě následující dny, kdy se koná výuka, a zároveň tak, aby každý den bylo možno hlasovat na každém volebním místě nejméně čtyři hodiny.

(3) Opatření děkana o vyhlášení voleb do senátu se zveřejňuje na Úřední desce Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „fakulta“) a na webové stránce fakulty. Údaje o termínu a místech konání voleb se zveřejňují na úřední desce a webových stránkách nejpozději čtrnáct dnů před prvním dnem voleb.

### **Článek 5 Volební komise**

(1) Pro potřeby organizace a řízení voleb do senátu se zřizuje volební komise.

(2) Předsedu a nejméně čtyři další členy volební komise jmenuje děkan na základě návrhu projednaného ve stávajícím senátu. Studenti jsou ve volební komisi zastoupeni přinejmenším jednou třetinou.

(3) Volební komise organizuje volby a zodpovídá za jejich řádný průběh. Na místě, kde se koná hlasování, musí být přítomni nejméně dva členové volební komise.

(4) Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou do senátu.

### **Článek 6 Seznamy voličů**

(1) Seznamy voličů vypracuje volební komise na základě seznamů studentů a akademických pracovníků fakulty, které dodá děkan nejpozději patnáct dnů před prvním dnem voleb.

### **Článek 7 Kandidáti**

(1) Kandidáty do senátu může navrhnout každý člen akademické obce fakulty písemně členům volební komise, a to nejpozději sedm pracovních dnů před prvním dnem konání voleb.

(2) Po písemném potvrzení souhlasu navržených s kandidaturou zveřejní volební komise seznam kandidátů do senátu na úřední desce a webové stránce fakulty, a to nejpozději tři pracovní dny před prvním dnem konání voleb do senátu.

(3) Je-li navržený kandidát do senátu studentem a akademickým pracovníkem zároveň, může kandidovat pouze jednou.

(4) Volební komise zajistí prostřednictvím děkanátu fakulty vytištění hlasovacích lístků, na kterých jsou uvedena jména kandidátů do senátu, celkový počet členů senátu a způsob vyplnění hlasovacího lístku. Údaje na hlasovacím lístku musí být uvedeny tak, aby osoby kandidátů do senátu byly jednoznačně identifikovány.

(5) Na fakultě se mohou konat předvolební shromáždění. Předvolební shromáždění nelze konat ve dnech voleb.

## **Článek 8 Průběh voleb**

- (1) Ve volební místnosti nebo jinak určeném prostoru pro hlasování musí být umožněna úprava hlasovacích lístků tak, aby bylo zajištěno tajné hlasování.
- (2) Volič prokáže svoji totožnost přítomným členům volební komise.
- (3) Po ověření totožnosti a označení v seznamu voličů je voliči vydán hlasovací lístek.
- (4) Po každém dnu voleb volební komise uschová v uzamčeném prostoru zapečetěnou volební schránku.
- (5) Hlasovací lístek, který byl upraven jinak než předepsaným označením jednoho až nejvýše přípustného počtu volených kandidátů do senátu, je neplatný.

## **Článek 9 Výsledky voleb**

- (1) Volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky nejpozději následující den po posledním dni voleb. Pokud je tímto dnem sobota, neděle nebo státní svátek, rektorské či děkanské volno, sečte hlasy v poslední den voleb.
- (2) Zvoleno je vždy těch deset z navržených akademických pracovníků a těch pět z navržených studentů, kteří získali nejvyšší počet hlasů. Dojde-li na místech rozhodných pro zvolení kandidáta do senátu k rovnosti hlasů, určí toho, kdo je zvolen, los. Losování provede volební komise.
- (3) Předseda volební komise připraví protokol o průběhu voleb a výsledcích voleb. Protokol a obálky s odevzdanými hlasovacími lístky budou uloženy na děkanátu fakulty.
- (4) Výsledky voleb se zveřejňují bezprostředně po jejich zjištění na úřední desce a webových stránkách fakulty.
- (5) Proti přípravě, průběhu a výsledkům voleb může podat volič stížnost volební komisi, a to nejpozději do tří dnů ode dne zveřejnění výsledků voleb. Stížnost musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody. Volební komise posoudí platnost volby do tří dnů ode dne, kdy obdržela stížnost. Rozhodnutí volební komise je konečné. Text stížnosti a rozhodnutí se zdůvodněním musí být zveřejněny na webových stránkách fakulty.
- (6) Skutečnost, že kandidáti do senátu byli platně zvoleni, vyhlásí předseda volební komise nebo jím pověřený člen volební komise na prvním zasedání nově zvoleného senátu, které svolá nejdříve sedmého a nejpozději třicátého dne po vyhlášení výsledků voleb. Zvoleným členům předá předseda volební komise písemná osvědčení.

### **Článek 10 Náhradníci**

- (1) Kandidáti do senátu, kteří nebyli zvoleni a získali více než deset procent odevzdaných hlasů, jsou zapsáni do seznamu náhradníků v pořadí podle počtu hlasů. Seznam je uložen mezi dokumenty senátu.
- (2) Každý se může vzdát postavení náhradníka, a to písemnou formou předanou předsedovi senátu.
- (3) Mandát náhradníka zaniká s koncem funkčního období senátu, do něhož byl zvolen.

### **Článek 11 Opakování voleb**

- (1) Volby se opakují tehdy, došlo-li k pochybení, které mohlo mít vliv na výsledky voleb.
- (2) O opakování voleb rozhoduje volební komise. Pro opakování voleb se musí vyslovit nejméně dvě třetiny jejích členů. K rozhodnutí o opakování voleb může dojít nejpozději do sedmi dnů po posledním dnu konání voleb.
- (3) Opakované volby vyhlašuje děkan. Konají se nejpozději deset dnů po rozhodnutí volební komise o opakování voleb.

### **Článek 12 Doplňovací volby**

- (1) Doplňovací volby se konají v případě, že na uvolněné místo člena senátu není náhradník nebo všichni náhradníci odmítli členství v senátu. Doplňovací volby se nekonají v případě, že místo bylo uvolněno v posledních šesti měsících funkčního období.
- (2) Pro doplňovací volby platí přiměřeně ustanovení o volbách.
- (3) Mandát členů senátu zvolených v doplňovacích volbách zaniká s funkčním obdobím senátu, do něhož byli zvoleni.

### **Článek 13 Členství v senátu**

- (1) Členství v senátu je ukončeno zánikem příslušnosti k akademické obci EF JU, abdikací nebo naplněním skutečností, které brání členství v senátu.
- (2) Zanikne-li z některého důvodu uvedeného v odstavci 1 členství některého člena v senátu, nastupuje na jeho místo náhradník podle počtu získaných hlasů. Tato skutečnost je zapsána v zápisu ze zasedání senátu.
- (3) Člen senátu, který byl zvolen jako student, řádně ukončil bakalářský studijní program a přihlásil se na téže součásti ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu, nebo řádně ukončil magisterský studijní program a přihlásil se na téže součásti ke studiu v doktorském studijním programu, může do sedmi dnů po dnu řádného ukončení studia

písemně sdělit předsedovi senátu, že se hodlá stát náhradníkem. V takovém případě bude zařazen na seznam náhradníků na dobu nejvýše pěti měsíců a povolán do senátu po zápisu do studia. Není-li uchazeč v této lhůtě ke studiu přijat, přestává být náhradníkem.

## ČÁST DRUHÁ JEDNACÍ ŘÁD

### Článek 14 Předseda a místopředsedové senátu

- (1) Předseda senátu je volen z řad akademických pracovníků všemi členy senátu na prvním zasedání nově zvoleného senátu, které svolává a až do zvolení předsedy senátu řídí předseda volební komise.
- (2) Volba předsedy senátu je tajná a ke zvolení předsedy je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů senátu. Nezíská-li žádný kandidát na funkci předsedy senátu kvalifikovanou většinu hlasů, postupují dva nejúspěšnější kandidáti do druhého kola, kde rozhoduje již prostá většina hlasů.
- (3) Předsedu senátu lze odvolat nadpoloviční většinou hlasů všech členů senátu.
- (4) Zvolením předsedy senátu končí činnost volební komise. Jednání senátu dále řídí nově zvolený předseda senátu.
- (5) Senát volí ze svého středu dva místopředsedy, jednoho z řad akademických pracovníků a jednoho z řad studentů. Volbu místopředsedů řídí nově zvolený předseda senátu, jinak probíhá podle stejných pravidel jako volba předsedy senátu.

### Článek 15 Komise senátu

- (1) Senát ustanovuje podle potřeby poradní komise.

### Článek 16 Zasedání senátu

- (1) Řádné zasedání senátu svolává předseda senátu nejméně dvakrát za semestr.
- (2) Mimořádné zasedání senátu svolává předseda senátu do deseti dnů ode dne, kdy obdržel žádost děkana nebo alespoň tří členů senátu, nevyplyvá-li ze žádosti lhůta delší. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesou odkladu. Žádost musí být doprovázena podkladovým materiálem.
- (3) Na zasedání senátu jsou zváni: děkan, tajemník a zástupci fakulty v orgánech reprezentace akademických obcí vysokých škol.

(4) Senát má právo přizvat k jednání studenty a zaměstnance fakulty, případně žádat jejich písemné vyjádření ve věcech týkajících se fakulty. Přizvat k účasti na jednání jiné osoby může též předkladatel projednávaného návrhu, a to se souhlasem předsedy senátu.

(5) Předseda senátu určí v součinnosti s děkanátem způsob zabezpečování administrativní a spisové služby senátu.

### **Článek 17**

#### **Zahájení, řízení a pořad jednání**

(1) Jednání senátu lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu. Jestliže se v průběhu zasedání senátu zjistí, že počet přítomných členů klesl pod tuto hranici, jednání se po patnácti minutách trvání takového stavu ukončí.

(2) Jednání senátu řídí předseda senátu, případně jím pověřený místopředseda (dále jen „předsedající“).

(3) Po zahájení jednání senátu navrhne předsedající dva ověřovatele zápisu. Senát je schváln svým hlasováním.

(4) Jednání senátu se řídí pořadem předloženým senátu v pozvánce rozeslané nejpozději 7 dnů před termínem zasedání. Po zahájení jednání umožní předsedající členům senátu předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k pořadu jednání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi. Ten, kdo podává doplňovací návrh, je povinen odůvodnit jeho naléhavost. Změnu programu zasedání senát schvaluje hlasováním.

### **Článek 18**

#### **Projednávání jednotlivých bodů pořadu**

(1) Jednotlivé body pořadu jednání senátu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Tyto materiály předkládá předkladatel, který žádá o projednání předsedu senátu, a to nejpozději sedm dnů přede dnem zasedání senátu; tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání senátu. Písemné podkladové materiály se bezodkladně zpřístupňují členům senátu prostřednictvím elektronické sítě fakulty a zasílají se členům senátu společně s oznámením o termínu a místě konání zasedání senátu.

(2) V jednoduchých případech lze se souhlasem většiny členů senátu bod pořadu jednání senátu projednat bez písemného podkladového materiálu.

(3) Úvodní slovo při projednávání bodu pořadu jednání senátu přednese předkladatel, případně osoba jím pověřená.

(4) Jestliže se senát kdykoli v průběhu jednání senátu usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu pořadu.

(5) Ke každému bodu pořadu jednání senátu se může konat rozprava. Rozpravu řídí a slovo uděluje předsedající. Senát se může usnest na omezení řečnické doby až na dobu pěti minut. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Přednesení faktické poznámky nesmí přesáhnout dvě minuty.

(6) Členové senátu mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy.

(7) Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.

### **Článek 19** **Usnesení**

(1) Senát projevuje vůli usnesením.

(2) Konečné znění usnesení předkládá k hlasování předsedající. V případě, že v rozpravě zazněly protinávry usnesení, hlasuje se nejprve o nich, a to v opačném pořadí, než byly předneseny. Nejdříve se hlasuje o stažení bodu z programu.

(3) Usnesení, která byla přijata, musí být doslovně uvedena v zápisu.

### **Článek 20** **Hlasování**

(1) Předložený návrh usnesení senátu je přijat, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů senátu.

(2) V případech, kde způsob hlasování nestanoví zákon, se rozhoduje veřejným hlasováním, a to zvednutím ruky.

(3) Na návrh kteréhokoli člena senátu je hlasování o návrhu usnesení senátu tajné, a to vhozením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování pak zjišťují nejméně dva skrutátoři navržené předsedajícím a schválení senátem. V otázkách personálního charakteru se hlasuje vždy tajně.

(4) V naléhavých případech, pokud to není vyloučeno zákonem, je možné v období mezi řádnými zasedáními senátu hlasovat o návrhu usnesení senátu korespondenčně, a to elektronickou poštou na společnou adresu senátu. Potřeba korespondenčního hlasování musí být řádně zdůvodněna a všem členům musí být doručeny materiály a návrhy na usnesení. Pokud kterýkoliv člen senátu o to požádá, musí být korespondenční hlasování ukončeno a materiál projednán na řádném nebo mimořádném zasedání senátu. Usnesení senátu přijatá korespondenčním hlasováním jsou zaznamenána v zápise pořizovaném na nejbližším zasedání senátu.

### **Článek 21** **Volba kandidáta na funkci děkana a návrh na odvolání děkana**

(1) Volbu kandidáta na funkci děkana vyhláší a organizuje senát tak, aby se konala nejméně šedesát dní před uplynutím funkčního období děkana.

(2) Návrhy kandidátů na funkci děkana může podat písemně každý člen akademické obce fakulty ve stanoveném termínu k rukám předsedy senátu.

- (3) Po písemném vyjádření souhlasu navržených kandidátů na funkci děkana senát zveřejní jejich seznam, ke kterému může každý člen akademické obce fakulty podat senátu písemné připomínky ve stanoveném termínu.
- (4) Časový harmonogram volby kandidáta na funkci děkana upravuje senát spolu s vyhlášením voleb.
- (5) Volba kandidáta na funkci děkana probíhá tajným hlasováním.
- (6) Volba kandidáta na funkci děkana může mít nejvýše tři kola. Do druhého a třetího kola postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů (v případě rovnosti počtu hlasů i více kandidátů).
- (7) Návrh kandidáta na funkci děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila v tajném hlasování nadpoloviční většina všech členů senátu.
- (8) Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovily v tajném hlasování nejméně tři pětiny všech členů senátu.

#### **Článek 22**

##### **Informace akademické obci fakulty**

- (1) Zasedání senátu jsou přístupná všem členům akademické obce fakulty. O řádných i mimořádných zasedáních senátu je akademická obec fakulty předem informována.
- (2) Členové senátu jsou povinni informovat o jednáních a usneseníh senátu akademickou obec fakulty. Zápisy ze zasedání senátu se zveřejňují na webové stránce fakulty.

#### **Článek 23**

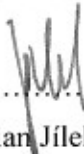
##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento Volební a jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích byl schválen Akademickým senátem Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 29.11.2007.
- (2) Tento Volební a jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích podléhá registraci Rektorátem JU.



prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc.

pověřená řízením EF JU



Ing. Milan Jílek, Ph.D.

předseda Akademického senátu EF JU