



## OPATŘENÍ DĚKANA EF č. 73/2015

k organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech

---

2. 2. 2015

### Článek 1 Zápis a předzápis

- (1) Obecná pravidla zapisování a studia předmětů, udělování zápočtů a skládání zkoušek určuje platný Studijní a zkušební řád JU.
- (2) **Do konce 2. týdne** výukového období semestru lze zápis předmětu zrušit i zapsat předmět nový. U studentů kombinované formy studia nejpozději v termínu 2. konzultace studijního oboru/skupiny. Žádosti o zapsání či odepsání předmětů si student vyplní na standardní formulář studijního oddělení a nechá posoudit referentce studijního oddělení, která je pověřená tvorbou rozvrhu (rozvrhářka), případně žádost předloží na studijní oddělení. Rozvrhářka žádost posoudí, potvrdí, nechá prostřednictvím e-mailu odsouhlasit pedagogovi příslušného předmětu a předá ke schválení proděkanovi pro pedagogickou činnost.
- (3) Zápis do navazujícího magisterského studia lze umožnit pouze studentům s doloženým, úspěšně ukončeným bakalářským vzděláním.
- (4) Zápis předmětů tělesné výchovy se řídí následujícími pravidly:
  - a) student si může během studia v bakalářském či navazujícím magisterském programu zvolit maximálně dva předměty výběrové tělesné výchovy v různých semestrech,
  - b) student si může během studia v bakalářském či navazujícím magisterském programu zvolit maximálně jeden letní a jeden zimní výcvikový kurz.

### Článek 2 První semestr studia

- (1) Pro první semestr studia v **bakalářském i navazujícím magisterském** studijním programu platí tato pravidla:
  - a) student musí do termínu stanoveného harmonogramem daného akademického roku (konec března) **získat alespoň 20 kreditů** ze svého studijního plánu prvního semestru (v programu mohou být určeny konkrétní předměty, z nichž student musí tyto kredity nebo jejich část získat); tento limit může zvýšit děkan se souhlasem akademického senátu fakulty.
  - b) rozdělení studentů do skupin je stanoveno studijním oddělením fakulty.
- (2) Přerušování studia v průběhu prvního semestru je možné jen ze zcela výjimečně závažných důvodů, a to na základě souhlasu děkana.

### Článek 3 Uznání zápočtů, zkoušek a etapy studia

- (1) Uznávání zápočtů a zkoušek se řídí článkem 24 Studijního a zkušebního řádu JU. O uznání předmětů absolvovaných na EF JU žádá student písemně na příslušném formuláři studijního oddělení, kde přesně specifikuje předměty, o jejichž uznání žádá a přiloží k němu index z předcházejícího studia. Tuto žádost odevzdá na studijním oddělení. O uznání předmětů rozhoduje děkan v souladu s odst. 1 výše zmíněného článku. Uznávání předmětů absolvovaných na jiné vysoké škole v ČR či v zahraničí se řídí odst. 6, čl. 24 Studijního a zkušebního řádu.
- (2) Předmět, již jednou uznaný, **nelze uznat opakovaně**.
- (3) Nebudou uznávány předměty se závěrečným hodnocením známkou 3, resp. E.
- (4) Studentům navazujícího magisterského studia nemohou být uznávány předměty již jednou absolvované v bakalářském stupni studia.



#### Článek 4

##### Ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu

- (1) Podmínky ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu se řídí článkem 27 Studijního a zkušebního řádu JU (odstavec 1, písm. a – l, odstavec 2 a 3).
- (2) Děkan rozhodne o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu, jestliže student nesplnil podmínku absolvování povinných předmětů s možností volby jazyka studia v bloku AB (pokud tento blok obsahuje studijní plán oboru, který student studuje), kde je student povinen absolvovat všechny předepsané předměty buď v českém, nebo anglickém jazyce, přičemž tyto dvě jazykové mutace se vždy navzájem vylučují (viz čl. 16, odst. 1, písm. c) Studijního a zkušebního řádu).

#### Článek 5

##### Přestupy

- (1) Přestupy z prezenční formy studia na kombinovanou a naopak, stejně tak jako přestupy mezi obory, budou povolovány pouze na základě řádně zdůvodněné žádosti adresované děkanovi fakulty, jejíž formulář si student vyzvedne, vyplní a odevzdá k vyřízení na studijním oddělení EF JU.
- (2) O přestup z jedné formy studia na druhou i mezi obory může student zažádat **nejdříve po úspěšném ukončení 1. ročníku studia**. Děkan fakulty posoudí důvody a rozhodne. Ve výjimečných, řádně zdůvodněných a doložených případech může přestup povolit i dříve. Při svém rozhodování může děkan přihlídnout ke studijním výsledkům žadatele.

#### Článek 6

##### Dodržování harmonogramu akademického roku

- (1) Termíny zkoušek se řídí ustanovením čl. 12, odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
- (2) Student může na základě výjimečně závažných, řádně doložitelných důvodů písemně požádat děkana fakulty o umožnění zkoušky mimo zkuškové období dané harmonogramem příslušného akademického roku.
- (3) Slovy se zapisuje do indexu, „nevyhověl“, až když známku již nelze opravit, tj. po neúspěšném druhém opravném termínu. V případě neúspěchu v prvním řádném a prvním opravném termínu zapisuje do indexu vyučující pouze datum konání zkoušky.

#### Článek 7

##### Vypisování termínů zkoušek

- (1) Vyučující jsou povinni vypsát nejpozději 3 týdny před koncem semestru dostatečný počet termínů zkoušek.
- (2) Předtermíny lze vypisovat pouze v posledním týdnu výuky daného semestru (prezenční forma studia), v případě kombinované formy studia v době následující po poslední konzultaci studijního oboru/skupiny (ne však v době poslední konzultace předmětu).
- (3) Zápočet je možné udělit nejdříve 14 dnů před koncem semestru v případě prezenční formy studia, u kombinované formy studia na poslední konzultaci.



## Článek 8

### Opakované zapisování předmětů

- (1) Opakované zapsání předmětu se řídí článkem 19 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
- (2) Pro opakované zapsání předmětu dále platí:
  - a) Délka semestru (počet týdnů, ve kterých se uskutečňují přednášky, cvičení, semináře či jiné studijním plánem předepsané povinnosti), a tím i zkuškové období pro jednotlivé předměty, se řídí v souladu s § 44, odst. 1, písm. f), § 62, odst. 1, písm. b), d) a § 63, odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb. studijním plánem studijního programu, resp. oboru, vymezujícím vzorový průchod studiem a harmonogramem akademického roku nezávisle na tom, zda student předmět zapisuje poprvé nebo opakovaným zápisem podruhé.
  - b) Studenti, kteří zapisují předmět zařazený ve studijním plánu v letním semestru 1. a 2. roku bakalářského studia nebo 1. roku navazujícího magisterského studia až ve zkráceném letním semestru posledního roku svého studia, mohou formou standardní žádosti odevzdané na studijním oddělení požádat vyučujícího daného předmětu o vypsání předtermínu v souladu s harmonogramem akademického roku končících ročníků. Pokud vyučující takové žádosti vyhoví, nevztahují se na vyučujícího, konkrétního žadatele a termín zkoušky omezení stanovená Čl. 7, odst. 2 tohoto opatření.
  - c) Žádost ve smyslu znění písm. b) tohoto odstavce může být zpoplatněna dle aktuálního ceníku poplatků spojených se studiem na Ekonomické fakultě JU.

### Opatření nabývá účinnosti dne 2. 2. 2015.

Tímto Opatřením se ruší účinnost Opatření děkana č. 61 ze dne 29. 8. 2014.

doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.  
děkan Ekonomické fakulty